**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации МО "Володарский район"**

**Астраханской области**

 от 05.08.2011 г. № 1647

 п. Володарский

О комиссии по рассмотрению

обращений о выделении бюджетных

ассигнований из резервного фонда

администрации МО «Володарский район»

В целях эффективного использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО «Володарский район», администрация МО «Володарский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по рассмотрению обращений о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации МО «Володарский район».

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению обращений о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации МО «Володарский район».

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению обращений о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации МО «Володарский район» (прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Володарский район» по финансовой политике и бюджетной дисциплине Бояркину О.В.

Глава администрации

МО «Володарский район» Б.Г. Миндиев

 Утверждено

постановлением администрации

МО «Володарский район»

от 05.08.2011 г. № 1647

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по рассмотрению обращений о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации МО «Володарский район»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению обращений о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации МО «Володарский район» (далее - комиссия) является постоянно действующей при администрации МО «Володарский район», созданной для рассмотрения вопросов о правомерности выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации МО «Володарский район» (далее - резервный фонд) по обращениям заинтересованных муниципальных учреждений и организаций и граждан (далее - заявители).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области и МО «Володарский район», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение правомерного использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

2.1.2. Определение целесообразности и объемов проведения аварийно-восстановительных работ, приобретения специального оборудования, хозяйственного инвентаря, медикаментов, продуктов питания, топлива для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан.

2.1.3. Подготовка заключения о выделении (не выделении) бюджетных ассигнований из резервного фонда.

2.1.4. Направление заключения о выделении (не выделении) бюджетных ассигнований из резервного фонда (далее - заключение) Главе администрации МО «Володарский район».

2.2. При осуществлении своей деятельности комиссия имеет право:

2.2.1. Получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципальных образований Володарского района Астраханской области, иных органов и учреждений, юридических лиц, граждан необходимую для работы комиссии информацию.

2.2.2. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи.

2.2.3. Приглашать на заседания комиссии специалистов, заинтересованных органов местного самоуправления муниципальных образований Володарского района Астраханской области, иных органов и учреждений, юридических лиц, граждан.

3. Порядок организации и работы комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

Руководителем комиссии является ее председатель.

3.2. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере поступления обращений заявителей и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

3.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.5. Протокол комиссии ведется на каждом ее заседании и включает в себя следующие обязательные сведения:

- дата и место проведения заседания комиссии;

- наименование и состав членов комиссии, принимавших участие в ее заседании;

- состав лиц, приглашенных на заседание комиссии;

- информация по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам;

- решение комиссии по рассматриваемым вопросам.

3.6. Протокол заседания комиссии подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.

3.7. По итогам заседания комиссии оформляется положительное или отрицательное заключение либо отказывается заявителю в рассмотрении обращения.

3.8. На основании положительного заключения комиссии принимается распоряжение Главы администрации МО «Володарский район».

3.9. На основании отрицательного заключения комиссии, а также в случае отказа заявителю в рассмотрении обращения Глава администрации МО «Володарский район» дает поручение Финансовому управлению администрации МО «Володарский район» о необходимости подготовки проекта ответа заявителю.

3.10. Письменный мотивированный отказ заявителю должен быть направлен не позднее 30 дней со дня поступления его заявления.

3.11. Комиссия оформляет отрицательное заключение в случае, если обращение заявителя не соответствует целям выделения бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО «Володарский район», установленным постановлением главы МО «Володарский район» Астраханской области.

3.12. Комиссия отказывает заявителю в рассмотрении обращения в случае непредставления заявителем документов, определенных постановлением главы МО «Володарский район» Астраханской области.

4. Права членов комиссии

4.1. Председатель комиссии:

4.1.1. Осуществляет руководство деятельностью комиссии.

4.1.2. Определяет повестку заседания комиссии.

4.1.3. Созывает и проводит заседание комиссии.

4.1.4. Подписывает заключение комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

4.2. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

4.2.1. Готовит необходимые материалы к заседанию комиссии, к докладам и выступлениям председателя комиссии.

4.2.2. Обеспечивает оперативное взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Володарского района Астраханской области, юридическими лицами, гражданами.

4.2.3. Организует проведение заседаний комиссии и оформляет протокол, заключение.

4.2.4. Извещает о месте и времени проведения заседания комиссии ее членов и приглашенных лиц.

4.2.5. Выполняет поручения председателя комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.2.6. Ведет протоколы заседаний комиссии.

4.3. Член комиссии имеет право:

4.3.1. Принимать участие в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии.

4.3.2. Получать информацию от председателя комиссии и секретаря комиссии по вопросам, отнесенным к ее ведению.

4.3.3. Представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде, если он не может участвовать в заседании комиссии.

 Верно:

Приложение

к постановлению администрации

 МО «Володарский район»

от 05.08.2011 г. № 1647

СОСТАВ КОМИССИИ

ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ О ВЫДЕЛЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ МО «ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН»

Бояркина О.В. - заместитель главы по финансовой политике и бюджетной дисциплине администрации МО «Володарский район» - председатель комиссии;

 Дюсембаева А.К. - начальник финансового управления администрации МО «Володарский район» - заместитель председателя комиссии;

Суталиева Л.К. - секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Холина Н.В.-заместитель главы по социальной политике администрации МО «Володарский район»;

Жарасов Т.С.- юрисконсульт администрации МО «Володарский район»;

Рамазанова Р.З. - начальник отдела экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политике администрации МО «Володарский район».

 Верно: