**АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН"**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 29.12.2016г. | N 381 |

Об утверждении Устава

Унитарного муниципального предприятия

«Володарский» в новой редакции

В соответствии со статьями 7,43 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", постановлением администрации МО «Володарский район» Астраханской области от 29.11.2010г. №1920 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений», администрация МО «Володарский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Устав унитарного муниципального предприятия «Володарский» в новой редакции, согласно приложению.

2.Руководителю унитарного муниципального предприятия «Володарский» (Алханов):

2.1.Зарегистрировать Устав унитарного муниципального предприятия «Володарский» в новой редакции в Межрайонной ИФНС России № 6 по Астраханской области в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.Привести в соответствие с уставом соответствующую документацию и локальные акты унитарного муниципального предприятия «Володарский».

3.Сектору информационных технологий организационного отдела администрации МО «Володарский район» (Лукманов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Володарский район».

4.Главному редактору МАУ «Редакция газеты «Заря Каспия» (Шарова) опубликовать настоящее постановление в районной газете.

5.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Б.Г. Миндиев

Утверждено

постановлением администрации

МО «Володарский район»

от 29.12.2016 г. № 381

УСТАВ

УНИТАРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

«ВОЛОДАРСКИЙ»

(Новая редакция)

п. Володарский. 2016 г.

УСТАВ

УНИТАРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ВОЛОДАРСКИЙ»

Общие положения

1.1. Предприятие «Володарский» является унитарным муниципальным предприятием (далее по тексту «Предприятие»), действующим на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, других действующих законодательных и нормативных актов, а также настоящего Устава.

1.2. Учредителем Предприятия является администрация МО «Володарский район» (далее по тексту - «Учредитель»). Устав, утвержденный Учредителем, является единственным учредительным документом Предприятия.

1.3. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, права открывать в установленном порядке расчетный и другие счета, в том числе, валютные, в банках на территории Российской Федерации, имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки и другую атрибутику.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество. Имущество Предприятия является не делимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.5. Предприятие входит в перечень особо значимых для жизнедеятельности района.

1.6. Предприятие приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.7. Полное наименование предприятия: Унитарное муниципальное предприятие «Володарский» администрации МО «Володарский район».

Сокращенное наименование: УМП «Володарский».

1.8. Местонахождение Предприятия: п. Володарский ул. Маяковского, 1.

2. Предмет, цели и задачи деятельности предприятия.

2.1. Целями создания Предприятия являются выполнение работ, оказание услуг, удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли.

2.2. Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

-Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера;

-Производство, передача и распределение пара и горячей воды, кондиционирование воздуха;

-Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;

-Обеспечение работоспособности котельных;

-Забор, очистка и распределение воды;

-Сбор и обработка сточных вод;

-Строительство жилых и нежилых зданий;

-Строительство автомобильных дорог и автомагистралей;

-Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;

-Строительство водных сооружений;

-Производство прочих строительно-монтажных работ;

-Перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами;

-Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;

-Технический осмотр автотранспортных средств;

-Аренда и лизинг строительных машин и оборудования;

-Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки;

-Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;

-Производство сельскохозяйственной продукции (откорм содержание крупного рогатого скота);

-Рыболовство в реках, озерах, водохранилищах и прудах;

-Выращивание кормовых культур; заготовка растительных кормов;

-Выращивание прочих сельскохозяйственных культур, не включенных в другие группировки;

-Овощеводство;

-Оптовая торговля прочими пищевыми продуктами;

-Заготовка кормов;

-Строительство;

-Производство продуктов из мяса и птицы;

-Производство хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения;

-Производство прочих пищевых продуктов, не включенных в другие группировки;

-Оптовая торговля продуктами из мяса и мяса птицы;

-Производство хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения;

-Производство прочих пищевых продуктов, не включенных в другие группировки;

-Оптовая торговля продуктами из мяса и мяса птицы;

-Оптовая торговля мучными кондитерскими изделиями;

-Оптовая торговля рыбой, морепродуктами и рыбными консервами;

-Остовая торговля шкурами и кожей;

-Прочая оптовая торговля;

-Розничная торговля в неспециализированных магазинах и преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки и табачные изделия;

-Прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах.

3. Права предприятия, обязанности и ответственность.

3.1. Предприятие для осуществления своей деятельности, определенной уставом, имеет право:

- обладать обособленным имуществом, от своего имени приобретать имущественные и лично неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском суде;

- самостоятельно заключать договоры с любыми организациями, учреждениями, предприятиями, а также гражданами в соответствии с целями и задачами деятельности;

- самостоятельно определять цены на представляемые им услуги при выполнении им уставной деятельности;

- покупать за безналичный и наличный расчет материальные ресурсы, имущество, в том числе основные средства предприятий, организаций, учреждений и граждан;

- производить расчеты наличными деньгами с другими предприятиями и гражданами в установленном порядке;

- приобретать продукцию, товары в порядке оптовой оплаты;

- приобретать товары, необходимые материалы и изделия в розничной торговле, в кооперативах, а также у граждан в установленном порядке;

- приобретать товары, материалы, оборудование, сырье по действующим закупочным, розничном и договорным ценам;

- создавать с согласия Учредителя хозрасчетные участки, подразделения и филиалы, в том числе территориально обособленные, необходимые для его производственной деятельности в соответствии с уставными задачами;

- привлекать для консультирования, обучения работников Предприятия и других целей специалистов на основе гражданско-правовых договоров с оплатой по соглашению сторон;

- пользоваться кредитными средствами, получаемыми на коммерческой основе как в рублях, так и в любой иностранной валюте у любых юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;

- с согласия Учредителя инвестировать средства в совместные предприятия, вступать в акционерные и другие общества и объединения;

- направлять в командировки лиц, выполняющих задания Предприятия, в том числе за рубежом;

- в порядке диверсификации выполнять другие работы и оказывать услуги, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ или иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

3.3 Предприятие имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Валютные взаимоотношения Предприятия с бюджетами разных уровней регулируются законодательством Российской Федерации.

3.4. Предприятие имеет право осуществлять переписку, международную телефонную, телеграфную, телетайпную, телефаксную, телексную и иную связь, выход на компьютерные банки данных, создавать собственные банки данных и архивы, пользоваться фотокопировальными машинами, компьютерными и другими видами оргтехники, издательско-полиграфическим оборудованием.

3.5. Предприятие имеет право привлекать на основании временных трудовых договоров, срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, контрактов граждан для выполнения работ на Предприятии.

3.6. Режим работы и отдыха работников Предприятия, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.7. Предприятие самостоятельно определяет порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, сменность работы, принимает решение о введении суммированного учета рабочего времени, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков.

3.8. Предприятие самостоятельно определяет продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков. При этом продолжительность их не может быть менее установленной для соответствующих категорий рабочих и служащих государственных предприятий. Предприятие может устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие специальные льготы.

3.9. Предприятие обязано:

- обеспечить, для всех работающих безопасные условия труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- выполнять обязательства согласно действующему законодательству и заключенным договорам;

- полностью рассчитываться по заработной плате со всеми работниками Предприятия согласно заключенным договорам и контрактам, независимо от финансового состояния Предприятия;

- своевременно заявлять о банкротстве Предприятия в случае невозможности исполнения обязательств перед кредиторами.

3.10. Предприятие несет ответственность за нарушение:

- договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

- правил безопасности производства;

- установленного режима природопользования.

3.11. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

4. Управление Предприятием

4.1. Управление Предприятием осуществляет директор.

Директор является единоличным руководителем Предприятия. Он назначается Учредителем на контрактной основе.

4.2. Директор Предприятия без доверенности действует от имени Предприятия, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

4.3. Директор Предприятия:

- организует работу и взаимодействие производственных структурных подразделений Предприятия;

- обеспечивает выполнение перспективных и текущих планов Предприятия;

- обеспечивает прибыльную работу Предприятия согласно разработанным им соответствующим программам производственно - технического и коммерческого развития Предприятия, предусматривающим, в частности, меры повышения рентабельности продукции (услуг);

- выдает материальную помощь сотрудникам;

- утверждает перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Предприятия, обеспечивает ее соблюдение;

- организует разработку и применение на Предприятии внутренних правовых документов: Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда, Положения об использовании фондов Предприятия, Положения об имущественных фондах, Положений о структурных подразделениях, Положения о правовом положении структурной единицы, должностных инструкций и др.;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, норм и правил по условиям труда и охране труда работающих.

5. Учет, планирование, отчетность.

5.1. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе самостоятельно разработанных планов. Перспективные планы утверждаются Учредителем. Годовые и текущие планы утверждаются директором по согласованию с Учредителем. Основу планов составляют договоры с поставщиками и потребителями.

Предприятие свободно в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.2. Работники Предприятия хранят коммерческую тайну. Состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, порядок их защиты определяется директором Предприятия по согласованию с Учредителем.

5.3. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность.

Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

Должностные лица Предприятия за искажение отчетности несут установленную законодательством ответственность.

5.4. Контроль за производственно - хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляет Учредитель и его директор. Предприятие представляет Учредителю отчеты в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

5.5. Главный бухгалтер Предприятия подчиняется непосредственно директору Предприятия, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации.

5.6. Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранительными, антимонопольными и другими государственными органами, а также Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6. Имущество предприятия и финансы.

6.1. Предприятие основано на муниципальной форме собственности и не наделено правом собственности на закрепленное за ним Учредителем (Собственником) муниципальное имущество. Имущество принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

6.2. Имущество предприятия составляют фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.

Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

Изъятие у Предприятия его основных фондов, оборотных средств и используемого им имущества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Учредитель образует уставный фонд Предприятия в размере 100 000 рублей.

6.4. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется менее объявленного размера уставного фонда, оно должно объявить и зарегистрировать это уменьшение через орган, уполномоченный создавать такие предприятия. Если стоимость чистых активов становится меньше размера, определенного законом, Предприятие может быть ликвидировано по решению суда.

В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

Кредитор Предприятия вправе потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательства, должником по которому является это Предприятие, и возмещения убытков.

6.5. Учредитель по своему усмотрению создает другие фонды, в том числе резервный, и определяет структуру, нормативы образования и порядок их использования.

6.6. Источниками формирования имущества являются:

- уставный фонд;

- доходы, полученные от реализации товаров, продукции, услуг, а также от других видов хозяйственной и коммерческой деятельности;

- доходы от ценных бумаг;

- кредиты банков и других кредиторов;

- безвозмездные или благотворительные взносы: пожертвования организаций, предприятий и граждан.

6.7. Предприятие имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям и учреждениям, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование либо взаймы принадлежащее ему оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса в установленном порядке.

6.8. На праве хозяйственного ведения у Предприятия находятся полученные им доходы, а также имущество, приобретенное за счет собственных средств, в том числе:

- инвентарь, инструменты, все виды приборов, все, что относится к основным фондам и оборотным средствам;

- интеллектуальная, научно - техническая и всякая другая продукция;

- деньги в валюте всех стран, все виды ценных бумаг;

- другое имущество, приобретенное за счет собственных средств.

6.9. После осуществления всех платежей и отчислений, предусмотренных действующим законодательством, образуется чистая Прибыль Предприятия, которая используется им самостоятельно. Чистая прибыль используется на:

- развитие и расширение хозяйственно - финансовой деятельности

Предприятия;

- отчисления Учредителю;

- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;

- кредитование и инвестирование;

- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;

- проведение научно - исследовательских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;

- рекламу услуг Предприятия;

- внедрение, освоение новой техники и технологии;

- восполнение недостатка собственных средств, покрытие потерь;

- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

- экологические мероприятия.

7. Внешнеэкономическая деятельность.

7.1. Предприятие осуществляет внешнеэкономическую деятельность на основе валютной самоокупаемости и самофинансирования в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Средства в иностранной валюте, полученные от внешнеэкономической деятельности, после отчислений государству по установленным нормативам поступают в распоряжение Предприятия и могут быть использованы для импорта оборудования, сырья, материалов, других товаров, необходимых для развития деятельности Предприятия, укрепления его материальной базы и социально - культурной сферы, а также коммерческого оборота, с целью получения прибыли.

7.3. Предметом экспортных операций Предприятия является его деятельность, предусмотренная п. 2 настоящего Устава в установленном законом порядке.

8. Оборонная работа.

Предприятие обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация предприятия.

9.1. Ликвидация и реорганизация Предприятия осуществляется на основании решения Учредителя, а также судом в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. При реорганизации или ликвидации Предприятия увольняемым работникам выплачивается компенсация и предоставляются другие льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Имущество, оставшееся после ликвидации Предприятия, распределяется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

Имущество, денежные средства, оставшиеся после удовлетворения кредиторов, переходят в полное распоряжение Учредителя.

9.4. Предприятие считается реорганизованным или ликвидированным с момента его исключения из Государственного реестра.

10. Архивное дело. Сохранность документов.

10.1. Предприятие в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно - историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.2. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию - правопреемнику.

10.3. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия, в соответствии с требованиями архивных органов.