**АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН"**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 19.05.2015 г. | N 781 |

#

#  О Почетной грамоте Главы

администрации муниципального

образования "Володарский район"

в новой редакции

В связи с изменениями в порядке награждения Почетной грамотой главы администрации МО "Володарский район", администрация МО "Володарский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о Почетной грамоте Главы администрации муниципального образования "Володарский район" в новой редакции (Приложение №1).

2.Постановление главы администрации МО "Володарский район" № 2211 от 20.12.2010 г. считать утратившими силу.

3.Сектору информационных технологий организационного отдела администрации МО "Володарский район" (Лукманов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО "Володарский район".

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации О.В.Бояркина

Приложение №1

 к постановлению администрации

 МО "Володарский район"

 от 19.05.2015 г. № 781

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Почетной грамоте Главы администрации муниципального

 образования "Володарский район"

1. Почетная грамота Главы администрации муниципального образования "Володарский район" (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан за заслуги в содействии социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию района, значительный вклад в дело обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, многолетний добросовестный труд, а также в связи с профессиональными праздниками, памятными и юбилейными датами.

При этом юбилейными датами для юридических лиц считаются 50,60 и каждые последующие 10 лет со дня основания, а для физических лиц 40, 50, 55 (для женщин), 60, 70, 75 и далее через каждые 5 лет со дня рождения.

2. Ходатайства о награждении Почетной грамотой инициируются предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности, органами местного самоуправления.

3. Представление к награждению Почетной грамотой должно быть внесено не позднее чем за 15 дней до даты награждения и содержать следующие документы;

- ходатайство о награждении Почетной грамотой на имя Главы администрации района, согласованное с заместителем Главы Администрации района в соответствии с отраслевой принадлежностью;

- краткую характеристику с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

 4. О награждении Почетной грамотой издается распоряжение Главы администрации муниципального образования "Володарский район", проект которого готовит начальник организационного отдела администрации МО «Володарский район».

5.Почетная грамота оформляется на бланке установленного образца организационным отделом администрации МО «Володарский район».

6. Награжденный Почетной грамотой разово премируется в размере 1000 рублей за счет средств организации, представившей ходатайство о награждении.

7.Повторное представление к награждению Почетной грамотой возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

8.Почетная грамота вручается главой администрации МО «Володарский район», либо заместителем главы администрации курирующим данное направление деятельности.

9. Подготовку проектов распоряжений о награждении Почетной грамотой и учет награжденных осуществляет организационный отдел администрации района.

10.Организацию изготовления бланков Почетной грамоты и папок к ним осуществляет организационный отдел администрации района.

#  Верно: