**АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН»**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 29.04.2021 г. | N 595 |

Об утверждении Положения о бюджетных

кредитах, предоставляемых бюджетам

муниципальных образований Володарского

района из бюджета муниципального

образования «Володарский район»

Во исполнение пункта 3 статьи 93.3. Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 14.1 Решения Совета муниципального образования «Володарский район» Астраханской области от 30.01.2020 г. № 5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в МО «Володарский район», администрация МО «Володарский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о бюджетных кредитах, предоставляемых бюджетам муниципальных образований Володарского района из бюджета муниципального образования «Володарский район», согласно приложению (Приложение №1).

2.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 г.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Володарский район» Курьянова Д.В.

Глава администрации Х.Г. Исмуханов

Приложение №1

к постановлению администрации

МО «Володарский район»

от 29.04.2021 г. № 595

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ КРЕДИТАХ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН»

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о бюджетных кредитах, предоставляемых бюджетам муниципальных образований Володарского района из бюджета муниципального образования «Володарский район» (далее - Положение), определяет порядок предоставления ’ бюджетам Володарского района (далее - муниципальные образования) бюджетных кредитов из бюджета муниципального образования «Володарский район» (далее - бюджетные кредиты), их использования и возврата.

Предоставление кредита осуществляется в случаях принятия муниципальным образованием следующих обязательств:

- утверждение и обеспечение реализации плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов, включая мероприятия, направленные на рост доходов бюджета муниципального образования, оптимизацию расходов муниципального образования, а также сокращение муниципального долга;

- ограничение ставок по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций на уровне ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации (Банком России), увеличенной на 1 процент годовых (по вновь заключаемым кредитным договорам);

1.2.Размер кредита определяется исходя из бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление кредита в Решении Совета муниципального образования «Володарский район» о бюджете муниципального образования «Володарский район» на очередной финансовый год и плановый период, величины дефицита бюджета муниципального образования или величины временного кассового разрыва, возникающего в ходе исполнения бюджета муниципального образования в текущем финансовом году (далее - временный кассовый разрыв).

1.3.Исполнительным органом местного самоуправления муниципального образования «Володарский район», уполномоченным на предоставление кредитов, является администрация муниципального образования «Володарский район» (далее -муниципальное образование).

2.Порядок предоставления, использования и возврата кредитов

2.1.При возникновении или прогнозируемом возникновении временного кассового разрыва, прогнозируемом дефиците бюджета муниципального образования орган местного самоуправления муниципального образования, уполномоченный в соответствии с муниципальным правовым актом муниципального образования осуществлять муниципальные заимствования (далее - орган местного самоуправления), вправе обратиться в муниципальный район за предоставлением кредита.

2.2.Для рассмотрения вопроса о предоставлении кредита орган местного самоуправления представляет в муниципальный район следующие документы:

обращение органа местного самоуправления о предоставлении кредита бюджету муниципального образования в произвольной письменной форме с указанием:

-суммы запрашиваемого кредита;

-целевого назначения кредита;

-предполагаемой даты или графика возврата кредита;

-сведений о поступивших доходах и произведенных расходах за истекший период текущего финансового года; .

-прогноза по доходам и расходам бюджета муниципального образования и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования на период заимствования;

-источников погашения кредита в течение финансового года (в случае временного кассового разрыва) и на период заимствования (в случае дефицита бюджета);

-расчета потребности муниципального образования в кредите согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

заверенную в соответствии с законодательством копию устава муниципального образования (со всеми внесенными изменениями и дополнениями на дату обращения) и копию свидетельства о государственной регистрации устава муниципального образования;

заверенные руководителем органа местного самоуправления и печатью муниципального образования копии следующих документов:

-муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год, включая программу заимствований муниципального образования со всеми приложениями и принятыми изменениями;

-утвержденной в установленном порядке бюджетной росписи;

-заверенные в соответствии с законодательством копии документов, подтверждающих полномочия руководителя органа местного самоуправления;

-заверенную в соответствии с законодательством копию муниципального правового акта муниципального образования, регламентирующего порядок ведения муниципальной долговой книги;

карточку образцов подписей, содержащую образцы подписей должностных лиц, имеющих право подписи договоров, и оттиска печати муниципального образования.

2.3.Муниципальное образование в течение 30 рабочих дней со дня получения документов от органа местного самоуправления, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела:

-проводит анализ бюджета муниципального образования;

-при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальному образованию кредита, установленных в пункте 2.4 настоящего раздела, направляет органу местного самоуправления письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа либо в случае отсутствия указанных оснований заключает с муниципальным образованием договор о предоставлении бюджетного кредита из бюджета муниципального образования «Володарский район» в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.4.Основаниями для отказа в предоставлении муниципальному образованию кредита являются:

-представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;

-наличие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Володарский район»;

-нарушение муниципальным образованием норм бюджетного законодательства в отношении размера дефицита бюджета и объема муниципального долга.

В случае принятия муниципальным образованием решения об отказе в предоставлении кредита, муниципальное образование направляет органу местного самоуправления уведомление об отказе в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Орган местного самоуправления имеет право на повторное обращение за предоставлением кредита после устранения оснований для отказа, указанных в уведомлении, в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Положения.

В случае отсутствия оснований, для отказа в предоставлении кредита глава муниципального образования «Володарский район» принимает решение о предоставлении кредита в виде разрешительной надписи на обращении о предоставлении кредита.

2.5.Предоставление кредита оформляется договором между муниципальным образованием «Володарский район» и органом местного самоуправления (далее - договор) по форме согласно приложению N 2 к Положению в течение 30 рабочих дней со дня обращения органа местного самоуправления о предоставлении кредита.

2.6.Выдача кредита осуществляется в день заключения договора.

2.7.Возврат кредитов муниципальными образованиями производится в сроки, установленные договорами.

2.8.Контроль за своевременным возвратом кредитов в бюджет муниципального образования «Володарский район» осуществляется финансово-экономическим управлением администрации муниципального образования «Володарский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.Порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени, устанавливается нормативно-правовым актом администрации муниципального образования «Володарский район» в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.Порядок расчета распределения бюджетных кредитов

3.1.Расчет потребности муниципального образования в бюджетном кредит производится по форме, утвержденной настоящим Постановлением.

При этом суммарный объем бюджетного кредита и муниципального долга на последнюю отчетную дату не должен превышать предельный объем муниципального долга, утвержденный правовым актом органа местного самоуправления о местном бюджете на текущий финансовый год:

Р+У<=П

где V - объем муниципального долга на последнюю отчетную дату; Р - предельно допустимая сумма бюджетного кредита;

П - предельный объем муниципального долга, утвержденный правовым актом органа местного самоуправления о местном бюджете на текущий финансовый год.

3.2. Предельный объем бюджетного кредита, предоставляемого муниципальному образованию, не может превышать расчетную величину потребности в бюджетном кредите:

Р < = КР,

где КР - расчет потребности муниципального образования в бюджетном кредите.

3.3.Месячные лимиты на предоставление бюджетных кредитов местным бюджетам определяются из квартального распределения бюджетных ассигнований с учетом возможностей бюджета муниципального образования «Володарский район» и динамики возникновения потребности местных бюджетов в бюджетных кредитах.

3.4.На основании представленных заявок определяется общая сумма потребности местных бюджетов в бюджетных кредитах. Расчет максимально возможной суммы бюджетного кредита местным бюджетам осуществляется по формуле:

P = (L + L)xS/T,

i о m i

где Р - предельный объем бюджетного кредита, предоставленного i-му i муниципальному образованию в текущем месяце;

L - сумма остатка неиспользованного лимита на предоставление бюджетных

о

кредитов нарастающим итогом с начала квартала;

L - сумма месячного лимита на предоставление бюджетных кредитов

m

местным бюджетам;

S - сумма, указанная в обоснованной i

заявке i-ro муниципального образования, на получение бюджетного кредита;

 Т - общая сумма заявок, поступивших от местных бюджетов в текущем месяце.

Заявка признается обоснованной в случае:

а)отсутствия у муниципального образования на дату обращения просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Володарский район» по ранее выданным бюджетным кредитам;

б)установления решением представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год права муниципального образования на привлечение бюджетного кредита;

в)утверждения в решении представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год параметров в отношении муниципального долга и расходов на его обслуживание с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

г)соблюдения ограничений, установленных в пунктах 3.1 и 3.2. настоящей методики.

3.5. В случае, если общая потребность местных бюджетов в бюджетных кредитах меньше суммы остатка неиспользованного лимита на предоставление бюджетных кредитов нарастающим итогом с начала квартала и месячного лимита на предоставление бюджетных кредитов местным бюджетам, заявки удовлетворяются в объеме, соответствующем расчету потребности муниципального образования в бюджетном кредите.

Приложение 1 к Положению

Форма расчета потребности муниципального образования

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

в бюджетном кредите из бюджета МО «Володарский район»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Исполнение года, предшествующего текущему | Бюджет на теку­щий финансовый год | Испол­нено на отчетную дату | Ожидаемое исполнение на период заимствования и погашения |
| год | В том числе месяц n<\*> | Месяц n <\*\*> | до кон­ца года | по месяцам погашения кредита |
| месяц n + | месяц n + | месяц n + |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = 4-5 -6 | 8 | 9 | 10 |
| I | Всего доходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Налоговые доходы, из них |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | налоги на совокупный доход |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Неналоговые доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, из них |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - субвенции на исполнениеотдельных государственных полномочий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - безвозмездные перечисления на бюджетные инвестиции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Прочие безвозмездные поступления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Доходы от приносящей доходы деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II | Всего расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Социально значимые расходы, изних |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | заработная плата (КОСГУ 211) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | начисления на оплату труда(КОСГУ 213) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | коммунальные услуги (КОСГУ 223) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Первоочередные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Расходы на обслуживание муниципального долга (КОСГУ 230) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Расходы на первоочередные нужды (КОСГУ 212, 221,222, 224, 340) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Расходы на прочие нужды (КОСГУ 225, 226, 242, 290) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Безвозмездные перечисления муниципальным предприятиям (КОСГУ 241) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Капитальные вложения в основные фонды (КОСГУ 310) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на разделы 1 и 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ill | Источники финансирования дефицита бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Остатки средств бюджетов (за исключением целевых средств) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | увеличение остатков средств бюджетов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | уменьшение остатков средств бюджетов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Муниципальные ценные бумаги (сальдо) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени муниципального образования (сальдо) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Прочие источники внутреннего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | финансирования дефицитов бюджетов муниципальных образований (сальдо) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV | Дефицит (-) / профицит |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V | Потребность в бюджетном кредите |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI | Источники погашения бюджетного кредита, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Собственные доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Справочно: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на исполнение бюджетных обязательств муниципального образования по решению вопросов местного значения (за исключением расходов, финансируемых за счет субвенций, получаемых из бюджетов других уровней бюджетной системы) |   |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к Положению

ДОГОВОР N

о предоставлении бюджетного кредита из

бюджета муниципального образования «Володарский район»

 п.Володарский «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

Муниципальное образование «Володарский район», именуемое в дальнейшем «Кредитор”, в

лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

действующего (-ей) на основании Устава муниципального образования «Володарский район», и муниципальное образование

” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

именуемое в дальнейшем «Заемщик», в лице

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

действующего на основании Устава муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название, дата, номер документа, в соответствии с которым заключается договор)

заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Кредитор предоставляет Заемщику из средств бюджета муниципального образования «Володарский район» бюджетный кредит на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цель предоставления кредита)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

1.2.Срок возврата бюджетного кредита - до «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

года в соответствии с графиком возврата бюджетного кредита, выданного из бюджета муниципального образования «Володарский район» (далее - график), являющимся приложением к настоящему Договору, в котором в том числе отражается сумма процентов за пользование бюджетным кредитом.

1.3.Ведение графика осуществляется Кредитором.

2.ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1.За пользование бюджетным кредитом взимаются проценты в размере \_\_\_\_\_\_\_\_(в соответствии с Решением Совета муниципального образования «Володарский район» о бюджете).

Проценты за пользование бюджетным кредитом начисляются со дня, следующего за днем списания с лицевого счета Кредитора средств бюджета МО «Володарский район», до дня поступления их на счет Кредитора, указанный в пункте 2.3 настоящего Договора (включительно).

Начисление процентов за пользование бюджетным кредитом производится из расчета календарного (фактического) количества дней в году.

2.2.Расчет процентов за пользование бюджетным кредитом в\_\_\_\_\_ году осуществляется со дня, следующего за днем списания с лицевого счета Кредитора средств бюджета МО «Володарский район», по 31 декабря \_\_\_\_\_\_\_года.

Расчет процентов за пользование бюджетным кредитом в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годах

осуществляется с 1 января по 31 декабря соответствующего года. Погашение процентов за пользование бюджетным кредитом в \_\_\_ - \_\_\_\_ годах осуществляется Заемщиком не позднее 25 декабря соответствующего года.

Расчет процентов за пользование бюджетным кредитом в последнем процентном периоде осуществляется с 1 января по дату возврата бюджетного кредита включительно. Погашение процентов за пользование бюджетным кредитом в \_\_\_\_\_ году осуществляется Заемщиком в течение пяти рабочих

дней после возврата задолженности по бюджетному кредиту.

2.3.Возврат задолженности по бюджетному кредиту осуществляется Заемщиком с лицевого счета N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытого в УФК по Астраханской области, счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Отделение по Астраханской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации, БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_, на счет Управления Федерального казначейства по Астраханской области по следующим реквизитам:

Получатель - УФК по Астраханской области (\_\_\_\_\_\_л/с \_\_\_\_\_\_); ИНН\_\_\_; КПП\_\_\_\_;

ОКТМО\_\_\_\_\_\_;

Счет получателя:

N \_\_\_\_\_ - для погашения основного долга и для уплаты процентов, неустойки (пеней);

Банк получателя: Отделение по Астраханской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации БИК\_\_\_\_\_).

2.4.Возврат задолженности по бюджетному кредиту, уплату процентов за пользование бюджетным кредитом, уплату неустойки (пеней), начисленных за несвоевременный возврат средств бюджетного кредита, Заемщик осуществляет отдельными расчетными документами.

Заполнение расчетных документов Заемщик осуществляет в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

Погашение кредита осуществляется с кода \_\_\_\_\_

- погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетам городских поселений в валюте РФ.

В поле \_\_\_\_\_\_\_\_ расчетного документа Заемщика указывается.

- код \_\_\_\_\_\_- при погашении основного долга;

- код \_\_\_\_\_\_ - при уплате неустойки (пеней)

В поле \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Назначение платежа» расчетного документа Заемщик обязательно указывает номер и дату Договора, в соответствии с которым осуществлялось предоставление бюджетного кредита из бюджета муниципального образования «Володарский район».

3.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1.Кредитор обязан:

- предоставить бюджетный кредит в порядке, установленном настоящим Договором;

- осуществлять контроль за возвратом бюджетного кредита, процентов за пользование бюджетным кредитом в сроки, предусмотренные пунктами 1.2 и 2.1 настоящего Договора;

- при нарушении Заемщиком сроков и (или) объемов возврата задолженности по бюджетному кредиту, установленных графиком, начисленных процентов за пользование бюджетным кредитом в соответствии с пунктами 2.1 настоящего Договора, начислять неустойку (пени) в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день наступления срока платежа, за каждый день просрочки на суммы задолженности по бюджетному кредиту, процентов за пользование бюджетным кредитом, по которым Заемщик нарушает график;

- в случае досрочного погашения задолженности по предоставленному бюджетному кредиту осуществить перерасчет Заемщику начисленных сумм процентов за пользование бюджетным кредитом за фактический срок пользования;

- осуществить возврат Заемщику излишне начисленных сумм процентов за пользование бюджетным кредитом за счет доходов, поступивших по коду бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при уплате процентов за пользование бюджетным кредитом.

3.2.Заемщик обязан:

- возвратить в полном объеме бюджетный кредит, в сроки и объемах, установленных в соответствии с пунктами 1.1, 1.2, 2.1 настоящего Договора. Датой погашения бюджетного кредита считается дата зачисления бюджетного кредита на счет Кредитора, указанный в пункте 2.2 настоящего Договора;

- если срок возврата бюджетного кредита является нерабочим днем, возвратить бюджетный кредит в рабочий день, предшествующий установленному настоящим Договором сроку возврата бюджетного кредита;

- в течение срока действия настоящего Договора обеспечить отсутствие кредиторской задолженности бюджета муниципального образования по выплате заработной платы работникам и оплате коммунальных услуг;

- в случае изменения юридического адреса или платежных реквизитов Заемщика в течение трех рабочих дней с момента их изменения письменно сообщить об этом Кредитору.

4.ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1.Кредитор вправе:

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком предусмотренных настоящим Договором обязательств в течение более одного месяца Кредитор вправе потребовать от Заемщика досрочно исполнить в полном объеме обязательства по настоящему Договору;

- получать от Заемщика необходимую информацию и документы по вопросам своевременного и полного возврата задолженности по бюджетному кредиту.

4.2.Заемщик вправе погасить частично или полностью бюджетный кредит до сроков, установленных графиком в соответствии с пунктом 1.2 настоящего договора, письменно уведомив об этом Кредитора за пять рабочих дней до предполагаемой даты погашения бюджетного кредита.

5.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР

5.1.По взаимному соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2.Изменения графика не требуют заключения дополнительного соглашения.

6.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного погашения Заемщиком бюджетного кредита, а также неустойки (пеней), установленных пунктом 4.1 настоящего Договора.

7.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

Настоящий Договор составлен на \_\_\_\_ листах, включая приложение, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Кредитор: Муниципальное образование «Володарский район»

Заемщик: Муниципальное образование «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

ПОДПИСИ СТОРОН

От Кредитора: От Заемщика

Приложение

к Договору о предоставлении бюджетного кредита из бюджета

МО «Володарский район»

от №

График

возврата бюджетного кредита, выданного из бюджета

МО «Володарский район»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Срок возврата (чис­ло, месяц, год) | Итого (рублей) | Общее количе­ство календар­ных (фактиче­ских) дней |
|  |  |  |
| 1. Сумма бюджетного кредита(рублей) |  |  |  |  |  |
| 2. Сумма начисленных процентов за пользование бюджетным кредитом (рублей) |  |  |  |  | X |
| 3. Источники погашения (рублей), в том числе: |  |  |  |  | X |
| 3.1. Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности |  |  |  |  | X |
| 3.2. Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |  |  |  |  | X |
| 3.3. Собственные доходы бюджета муниципального образования Астраханской области |  |  |  |  | X |
| 4. Итого источников погашения (рублей) |  |  |  |  | X |

 От Кредитора:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Верно: