**АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН"**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 31.05.2018 г. | N 959 |

Об утверждении порядка предоставления

субсидии из бюджета МО «Володарский район»

Астраханской области общественным организациям

на возмещение расходов, возникших в результате

осуществления им деятельности в новой редакции

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 07.05.2017 N 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», администрация МО «Володарский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета МО «Володарский район» общественным организациям на возмещение расходов, возникающих в результате осуществления ими деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Сектору информационных технологий организационного отдела администрации МО «Володарский район» (Лукманов) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Володарский район».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

4.Постановление № 1649 от 05.08.2011 года «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета МО «Володарский район» Астраханской области общественным организациям на возмещение расходов, возникших в результате осуществления им деятельности» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Володарский район» Бояркину О.В

Глава администрации Б.Г. Миндиев

Приложение №1

к постановлению администрации

МО «Володарский район»

от 31.05.2018 г. № 959

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий**

**из бюджета МО «Володарский район»**

**Астраханской области общественным организациям на возмещение расходов, возникающих в результате осуществления им деятельности**

**(Далее- Порядок)**

**1. Общее положение о предоставлении субсидий**

**1.1.** Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства РФ от 07.05.2017г. N 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета МО "Володарский район" Астраханской области некоммерческим юридическим лицам - общественным организациям на возмещение соответствующих расходов (далее- субсидии).

**1.2.** Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного финансового обеспечения (возмещения) затрат некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования "Володарский район", направленным по следующим видам деятельности:

**1.2.1.** оплате труда работникам;

**1.2.2.**оплате расходных материалов и канцелярских товаров;

**1.2.3.**аренде транспортных средств;

**1.2.4.**оплате услуг связи, коммунальных услуг;

**1.2.5** иные расходы, связанные с осуществлением деятельности общественной организации.

**1.3.**Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является финансово-экономическое управление администрации муниципального образования "Володарский район.

**2.**Условия и порядок предоставления субсидий

**2.1.** Обязательными условиями предоставления субсидий некоммерческим организациям, включаемыми в договоры о предоставлении субсидий, являются:

**2.1.1.** согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка их предоставления;

**2.1.2.** запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

**2.1.3.** соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

**2.1.3.1.** у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**2.1.3.2.** получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

**2.2. С**убсидии предоставляются финансово-экономическим управлением администрацией МО "Володарский район" в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования «Володарский район» Астраханской области на соответствующий финансовый год и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО "Володарский район" Астраханской области, утверждаемой на соответствующий год в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

**2.3.** Для получения субсидии получатель до 15 августа текущего года в целях включения расходов в местный бюджет на следующий финансовый год направляет в финансово-экономическое управление администрации МО "Володарский район" Астраханской области заявление о предоставлении субсидии в письменном виде, подписанное руководителем и скрепленное печатью**.**

**2.4.**Перечень документов, предоставляемых некоммерческими организациями для получения субсидий:

**2.4.1.**заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

**2.4.2.**копии учредительных документов юридического лица (устав, решение о создании), свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

**2.4.3.**копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

**2.4.4.**выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты представления;

**2.4.5.**документы для определения объема субсидий: перечень мероприятий на следующий финансовый год, соответствующий виду деятельности организации, сметы расходов по каждому мероприятию;

**2.4.6.**справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.5.** В течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов финансово-экономическое управление администрации МО "Володарский район" принимает решение о включение расходов в проект решения о бюджете МО "Володарский район" на соответствующий финансовый год и в течении 10 рабочих дней со дня регистрации документов уведомляет получателя о принятом решении в письменном виде.

**2.6.** В предоставлении субсидии должно быть отказано в случае, если:

**2.6.1.**вид деятельности организации не соответствует видам деятельности, определенным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

**2.6.2.**некоммерческой организацией не представлены документы, определенные пунктом 2.4 настоящего Порядка, или представлены не в полном объеме, а также, если представлены недостоверные сведения и документы.

**2.7** Основанием для получения субсидий является соглашение, согласно Приложению № 3 к настоящему порядку, заключаемый между Администрацией муниципального образования "Володарский район" и некоммерческой организацией по форме, утвержденной Администрацией МО "Володарский район".

**2.8**В течение 15 рабочих дней со дня утверждения бюджета муниципального образования "Володарский район" начальник бюджетного отдела финансово-экономического управления администрации МО "Володарский район" извещает некоммерческие организации о выделении или отказе в выделении субсидии и направляет получателям субсидий соглашения, оформленные со стороны Администрации Володарского района, в двух экземплярах для подписания.

**2.9.** Предоставление субсидии осуществляется путем ее ежемесячного перечисления на лицевой счет получателя, открытый в УФК по Астраханской области с начала финансового года, на основании соглашения, заключенного между администрацией МО "Володарский район" и получателем.

**2.10.** Средства субсидий подлежат расходованию организацией в течение срока действия договора на предоставление субсидий, но не позднее 15 декабря текущего финансового года. Остатки неиспользованной субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Володарский район» не позднее 25 декабря текущего финансового года.

**3. Требования к отчетности**

**3.1.** Некоммерческие организации в течение 10 дней с даты расходования средств субсидии представляют в бюджетный отдел финансово-экономического управления администрации МО "Володарский район":

**3.1.1.**отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

**3.1.2.**документы, подтверждающие расходы.

**4. Требования об осуществлении контроля**

**за соблюдением условий, целей**

**и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

**4.1.** Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы получателем на другие цели. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование средств субсидии, за достоверность и обоснованность предоставленных документов, за выполнение условий данного Порядка и заключенного соглашения.

**4.2.** Бюджетный отдел финансово-экономического управления администрации МО "Володарский район" несет ответственность за целевое направление средств субсидий, за качество проверки предоставленных получателем документов.

**4.3.** Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Порядка, несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

**4.4.** Деятельность получателя субсидий в части соблюдения им условий, целей и порядка предоставления ему субсидий подлежит обязательной проверке со стороны главного распорядителя бюджетных средств, предоставившего субсидию, и органов муниципального финансового контроля.

**4.5.** При выявлении нарушений использования субсидий основанием для принятия решения о возврате субсидий является отражающий нарушение акт проверки соответствующего органа. Требование к получателю субсидий о возврате оформляется в виде правового акта соответствующего органа.

**4.6.** Возврат субсидий некоммерческой организацией осуществляется в доход бюджета в течение 10 банковских дней с момента доведения до сведения некоммерческой организации требования о необходимости возврата субсидии по реквизитам, указанным в правовом акте.

**4.7.** В случае отказа некоммерческой организации от ее возврата субсидия подлежит возврату в судебном порядке.

**4.8.** В случае выявления в текущем финансовом году или по итогам истекшего года в следующем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (излишне заявленной и полученной из бюджета муниципального образования «Володарский район" суммы субсидий), в случаях, предусмотренных соглашением, данная сумма подлежит возврату в месячный срок в доход бюджета муниципального образования «Володарский район». Согласие получателя субсидий на возврат является обязательным условием их предоставления и подлежит отражению при заключении с ним соглашения.

Приложение № 1  
 к Порядку

Заявление

Просим предоставить субсидию в целях частичного финансового обеспечения (возмещения) затрат.

При этом представляем следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка)

В дополнение представляем следующую информацию:

Руководитель некоммерческой организации

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество

Номер телефона

Некоммерческая организация

ИНН

Вид деятельности

Юридический адрес

Почтовый адрес

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Достоверность информации, представленной в составе заявки, гарантирую. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

некоммерческой организации)

"\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. М.П.

Приложение № 2  
 к Порядку

Отчет

о субсидиях, полученных некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из бюджета муниципального образования «Володарский район" Астраханской области

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | План на год | Фактические расходы, предъявленные к возмещению с начала года | Получено субсидий с начала года | Остаток к получению | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=4-5 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |

Руководитель НКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

подпись

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Подпись

Дата составления отчета

Приложение №3

к Порядку

**Типовое соглашение   
о порядке предоставления субсидии из бюджета МО "Володарский район" Астраханской области**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация МО "Володарский район" Астраханской области, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице главы Администрации муниципального образования "Володарский район" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании | | | | | |
|  | | | | , |  |
| (документ, на основании которого действует должностное лицо) | | | |  |  |
| с одной стороны, и |  | | | , |  |
|  | (полное наименование некоммерческой организации) | | |  |  |
| именуемое в дальнейшем Получатель, в лице | | |  | , |  |
|  | | | (должность, Ф.И.О.) |  |  |
| действующего на основании | |  | | , |  |
|  | | (документ, на основании которого действует должностное лицо) | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые стороны, руководствуясь положениями Федерального законаот 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях",Бюджетного кодексаРФ, на основании Порядка предоставления субсидий из бюджета МО "Володарский район" общественным организациям на возмещение расходов, возникающих в результате осуществления ими деятельности, утвержденного постановлением главы администрации "МО "Володарский район",от\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Получателю в 20\_\_ г. субсидии из бюджета МО "Володарский район" на осуществление мероприятий, согласно п.1.2 Порядка.

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из районного бюджета в соответствии с настоящим соглашением, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |
| --- |
|  |

1.3 Субсидия в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО "Володарский район" на соответствующий финансовый год.

**2. Перечень мероприятий**

2.1. Субсидия из районного бюджета в соответствии с настоящим соглашением предоставляется Получателю для осуществления следующих мероприятий, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего соглашения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Сроки осуществления |
|  |  |  |

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Администрация обязуется:

а) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий настоящего соглашения;

б) предоставлять ежемесячно субсидию на возмещение расходов, возникающих в результате осуществления общественной организации деятельности, путем ее перечисления на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в установленном порядке в УФК по Астраханской области;

в) в случае нарушения настоящего Соглашения Получателем субсидии, а также в иных случаях, определенных Порядком, требовать, в том числе в судебном порядке от Получателя субсидии возврата в бюджет МО "Володарский район" Астраханской области предоставленной субсидии;

г) Уведомлять получателя субсидии о необходимости возврата субсидии путем направления письменного требования по адресу, указанному в настоящем соглашении.

3.3. Получатель обязуется:

а) использовать субсидию по целевому назначению на осуществление мероприятий, указанных в пункте 1.2. настоящего соглашения, в соответствии с законодательством РФ;

б) вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из районного бюджета;

в) возвратить субсидию, полученную в соответствии с настоящим Соглашением, в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования о возврате денежных средств путем перечисления денежных средств путем перечисления денежных средств на единый счет МО "Володарский район"

г) представлять в Администрацию:

- информацию, связанную с исполнением настоящего соглашения, не позднее чем через тридцать дней со дня получения соответствующего запроса;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные Администрацией;

**4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Получатель несет ответственность за:

а) несоблюдение условий настоящего соглашения;

б) недостоверность представляемых в Администрацию сведений и нецелевое использование субсидии из районного бюджета;

в) не достижение значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением.

4.3. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит возврату в доход районного бюджета в порядке, предусмотренном [бюджетным законодательством](garantf1://12012604.0/) РФ.

4.4. При нарушении Получателем условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, за исключением обязательства о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением, Администрация принимает в одностороннем порядке решение о расторжении настоящего соглашения.

Расторжение настоящего соглашения Администрацией в одностороннем порядке влечет возврат предоставленной субсидии в части, не использованной Получателем на момент получения уведомления Администрации о расторжении настоящего соглашения, в районный бюджет не позднее чем через десять дней после получения указанного уведомления.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

5.2. Изменение условий настоящего соглашения допускается только по соглашению Сторон, составленному в простой письменной форме.

5.3. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

5.4. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Астраханской области.

5.5. Настоящее соглашение составлено в двух идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах по одному для каждой из Сторон.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация  МО "Володарский район | | |  | Получатель | |
|  | | |  |  | |
|  |  |  |  | (должность) | |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| м.п. | | |  | м.п. |  |

Верно: