**АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН"**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 30.10.2014 г. | N 1963 |

 О внесении изменений в постановление

 администрации МО «Володарский район»

 от 29.08.2013 года № 1543 «Об утверждении

 Порядка разработки, утверждения,

 реализации и оценки эффективности муниципальных

 целевых программ на территории

 муниципального образования «Володарский район»

 В связи с изменениями в структуре финансово-экономического управления администрации МО «Володарский район», администрация МО «Володарский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Внести в постановление администрации МО «Володарский район» от 29.08.2013 года № 1543 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ на территории муниципального образования «Володарский район» следующие изменения:

 1.1.Заменить «Отдел экономического развития, прогнозирования и управления муниципальным имуществом ФЭУ администрации МО «Володарский район» на «Отдел экономического развития и муниципального заказа ФЭУ администрации МО «Володарский район».

 1.2.Приложение №1 к постановлению администрации МО «Володарский район» № 1543 от 29.08.2013 г. читать в новой редакции.

 2.Начальнику организационного отдела администрации МО «Володарский район» (Кузнецовой) довести до всех руководителей структурных подразделений администрации МО «Володарский район» настоящее постановление.

 3.Сектору информационных технологий организационного отдела администрации МО «Володарский район» (Лукманов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Володарский район».

 4.Главному редактору МАУ «Редакция газеты» Заря Каспия» Шаровой Е.А. опубликовать настоящее постановление в районной газете.

 5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя - заместителя главы администрации МО «Володарский район» по финансовой политике и бюджетной дисциплине Бояркину О.В.

 Глава администрации Б.Г. Миндиев

Приложение №1

к постановлению администрации

МО «Володарский район»

от 30.10.2014 г. № 1963

ПОРЯДОК

о разработке, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ на территории муниципального образования «Володарский район»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных целевых программ муниципального образования «Володарский район», основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная целевая программа муниципального образования «Володарский район» (далее муниципальная целевая программа) представляет собой систему мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования «Володарский район»;

2) подпрограмма муниципальной целевой программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной целевой программы;

3) цель - планируемый за период реализации программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального образования «Володарский район» посредством реализации мероприятий программы (подпрограммы);

4) задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной целевой программы (подпрограммы);

5) мероприятие муниципальной целевой программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

6) координатор муниципальной программы – заместители главы администрации МО «Володарский район» в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемых Главой администрации МО «Володарский район»;

7)муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы) (далее муниципальный заказчик) – администрация МО «Володарский район» (далее Администрация) или структурные подразделения администрации МО «Володарский район» или муниципальное учреждение муниципального образования «Володарский район» (далее муниципальное учреждение) в соответствии с установленными полномочиями.

В случае разработки программы, в составе которой указаны подпрограммы - Муниципальным заказчиком программы является Администрация, а муниципальными заказчиками подпрограмм структурные подразделения администрации МО «Володарский район».

8)ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) - структурное подразделение, муниципальное учреждение, муниципальное предприятие муниципального образования «Володарский район», иные юридические лица и индивидуальные предприниматели, в случаях привлечения внебюджетных средств.

9)результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

10)эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет и включает в себя подпрограммы и/или отдельные мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограмм.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации МО «Володарский район».

II. Требования к структуре муниципальной программы

1. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) [паспорт](#Par288) муниципальной программы по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития;

прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;

перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;

[паспорта](#Par335) подпрограмм муниципальной программы по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

описание целей и задач муниципальной программы и подпрограмм;

обобщенную характеристику основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления.

3) планируемые результаты реализации муниципальной программы и подпрограмм с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, по [форме](#Par389) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

4) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (подпрограмм), по [форме](#Par431) согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

5) [перечень](#Par470) мероприятий подпрограммы по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

В перечне программных мероприятий для каждого мероприятия указываются его содержание, сроки исполнения и ответственный орган администрации за выполнение мероприятия. Объем финансирования (всего и в том числе по годам реализации, источникам финансирования) указывается по разделам и подразделам муниципальной программы.

Программные мероприятия группируются в разделы и подразделы в соответствии с поставленными задачами муниципальной программы.

6) методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления);

7) порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия программы (подпрограммы) с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы);

8) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

В перечень мероприятий муниципальной программы включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

2. Программные мероприятия группируются в разделы и подразделы в соответствии с поставленными задачами муниципальных программ (подпрограмм).

III. Разработка муниципальных программ

1. Муниципальные программы разрабатываются на основании реестра муниципальных программ, утверждаемого Администрацией муниципального образования «Володарский район» (далее - Перечень).

2. Проект реестра формируется отделом экономического развития и муниципального заказа ФЭУ администрации МО «Володарский район» на основании предложений структурных подразделений с учетом Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Володарский район» на соответствующий период.

3. Внесение изменений в Реестр в части дополнения (исключения) муниципальных программ и направлений реализации муниципальных программ, изменения наименований муниципальных программ, изменения муниципальных заказчиков программ и подпрограмм, планируемых к реализации с очередного финансового года, производится по решению Администрации до 1 декабря текущего финансового года на основании предложений органов администрации и муниципальных учреждений.

4. Реестр содержит:

-наименования муниципальных программ;

-направления реализации муниципальных программ;

-координаторов муниципальных программ;

 -муниципальных заказчиков муниципальных программ;

-объемов финансирования муниципальных программ.

5. Муниципальный заказчик разрабатывает проект муниципальной программы и направляет для согласования в порядке, предусмотренном для согласования нормативных правовых актов в администрацию МО «Володарский район» в срок до 5 октября текущего финансового года.

Обязательным является проведение согласований с отделом экономического развития и муниципального заказа ФЭУ администрации МО «Володарский район» и бюджетным отделом ФЭУ администрации МО «Володарский район». Срок данных согласований с каждым из отделов не должен превышать 2 рабочих дней.

6. В случае поступления замечаний и предложений от отделов, проводящих согласование муниципальной программы, проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок 1 рабочего дня.

Доработанный проект муниципальной программы направляется на проведение повторных согласований с отделом экономического развития и муниципального заказа ФЭУ администрации МО «Володарский район» и бюджетным отделом ФЭУ администрации МО «Володарский район».

Повторные согласования проводятся в срок не более 1 рабочего дня.

7. До 10 октября текущего финансового года муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются Постановлением Администрации МО «Володарский район».

10. Утвержденная муниципальная программа подлежит опубликованию на официальном сайте администрации МО «Володарский район».

IV. Внесение изменений в муниципальную программу

1. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет муниципального образования «Володарский район»;

2) исключения отдельных полномочий органов местного самоуправления или вопросов местного значения муниципального образования;

3) наделение отдельными полномочиями органов местного самоуправления или вопросами местного значения муниципального образования;

4) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

5) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной [разделом IX](#Par265) "Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы" настоящего Порядка;

6) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального или регионального, местного бюджета средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

2. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) муниципальный заказчик готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на целевые показатели реализации подпрограммы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

3. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) должен быть согласован в порядке, предусмотренном для согласования нормативных правовых актов.

Обязательным является проведение согласований с финансово-экономическим управлением администрации МО «Володарский район».

4. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ. Отдел экономического развития и муниципального заказа ФЭУ администрации МО «Володарский район» по результатам проведения согласований готовит заключения.

5. Внесенные изменения в перечень мероприятий программы (подпрограммы), сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год и плановый период вступают в силу после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете муниципального образования «Володарский район» на текущий финансовый год и плановый период или в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

V. Финансовое обеспечение реализации

 муниципальных программ

1. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств федерального, областного бюджета, внебюджетных источников и бюджета муниципального образования «Володарский район» в объемах, установленных решением о бюджете муниципального образования «Володарский район» на текущий финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

2. Финансирование из бюджета муниципального образования «Володарский район» муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения о бюджете муниципального образования «Володарский район» на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с момента указанного в Постановлении администрации об утверждении программы.

VI. Управление реализацией муниципальной программы

1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

2. Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы

6) проведение анализа эффективности реализации программы.

7) анализ дальнейшей целесообразности реализации мероприятий программы исходя из эффективности реализации программы

3. Муниципальный заказчик муниципальной программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

3) обеспечивает согласование проекта муниципальной программы;

4) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

6) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;

7) готовит и представляет в отдел экономического развития и муниципального заказа ФЭУ администрации МО «Володарский район» отчет о реализации муниципальной программы; копии отчета направляет координатору муниципальной программы и в бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район»;

8) на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке координатору муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

9) обеспечивает эффективность и результативность реализации муниципальной программы.

4. Муниципальный заказчик подпрограммы осуществляет функции, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела.

Муниципальный заказчик подпрограммы представляет отчет о реализации подпрограммы муниципальному заказчику муниципальной программы в установленные сроки.

5. Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета муниципального образования «Володарский район» и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

 муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

6. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы);

2) определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятия.

VII. Контроль и отчетность при реализации

 муниципальной программы

1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в отдел экономического развития и муниципального заказа ФЭУ администрации МО «Володарский район» оперативный отчет, который содержит:

-перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

-анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный [отчет](#Par741) о реализации мероприятий муниципальной программы представляется по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

Отчет направляется на бумажном носителе и в электронном виде в отдел экономического развития и муниципального заказа ФЭУ администрации МО «Володарский район». Копия отчета на бумажном носителе и в электронном виде представляется в бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» и координатору муниципальной программы.

3. Отдел экономического развития и муниципального заказа ФЭУ администрации МО «Володарский район» с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков муниципальных программ, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ и представляет его Главе муниципального образования «Володарский район».

4. Муниципальный заказчик ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 10 февраля года, следующего за отчетным, представляет согласованный с координатором программы отчет в отдел экономического развития и муниципального заказа ФЭУ администрации МО «Володарский район» для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Копия годового отчета на бумажном носителе и в электронном виде также представляется в бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район», и координатору муниципальной программы.

5. Не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, отдел экономического развития и муниципального заказа ФЭУ администрации МО «Володарский район» готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ и представляет его Главе муниципального образования «Володарский район».

6. Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

-степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

-общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования

2) таблицу, в которой указываются:

-данные об использовании средств бюджета муниципального образования «Володарский район» и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

-по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы представляется по форме согласно приложению N [8](#Par795) к настоящему Порядку.

VIII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности

реализации муниципальной программы

1. По каждой муниципальной программе ежегодно, а также по итогам ее завершения проводится оценка эффективности ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется отделом экономического развития и муниципального заказа ФЭУ администрации МО «Володарский район» на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы, который представляется муниципальным заказчиком по итогам отчетного финансового года.

3. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется отделом экономического развития и муниципального заказа ФЭУ администрации МО «Володарский район» в течение 14 дней с даты поступления годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы по форме согласно Приложения №7 к настоящему порядку.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с [Методикой](#Par890) оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению N 9 к настоящему Порядку.

5. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы отдел экономического развития и муниципального заказа ФЭУ администрации МО «Володарский район» подготавливает соответствующее заключение и направляет координатору муниципальной программы, муниципальному заказчику, и Главе МО «Володарский район».

6. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Администрацией МО «Володарский район» не позднее чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования «Володарский район» на очередной финансовый год и плановый период в Совет муниципального образования «Володарский район» может быть принято решение:

-о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

-о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

-о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

7. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов в бюджете муниципального образования «Володарский район» предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение N 1

к порядку о разработке, утверждения,

реализации и оценки эффективности муниципальных

целевых программ на территории

муниципального образования «Володарский район»

ФОРМА

ПАСПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы  |  |
| Цели муниципальной программы  |  |
| Задачи муниципальной программы  |  |
| муниципальный заказчик муниципальной программы  |  |
| Сроки реализации муниципальной программы  |  |
| Перечень подпрограмм  |  |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:  | Расходы (тыс. рублей)  |
| Всего | Очередной финансовыйгод  | 1-й год плановогопериода  | 2-й год плановогопериода  | 3-й год плановогопериода  | 4-й год плановогопериода  |
| Средства районного бюджета  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Астраханской области  |  |  |  |  |  |  |
| Другие источники  |  |  |  |  |  |  |
| Планируемые результаты реализации муниципальной программы  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к порядку о разработке, утверждения,

реализации и оценки эффективности муниципальных

целевых программ на территории

муниципального образования «Володарский район»

ФОРМА

ПАСПОРТА ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы  |  |
| Цель подпрограммы  |  |
| муниципальный заказчик подпрограммы  |  |
| Задачи подпрограммы  |  |
| Сроки реализации подпрограммы  |  |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации иглавным распорядителям бюджетных средств,в том числе по годам:  | Наименование подпрограммы  | Главный распорядительбюджетных средств  | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей)  |
| Очередной финансовыйгод  | 1-й год плановогопериода  | 2-й год плановогопериода  | 3-й год плановогопериода  | 4-й год плановогопериода  | Итого |
| Подпрограмма  |  | Всего: в том числе:  |  |  |  |  |  |  |
|  | Средства районного бюджета  |  |  |  |  |  |  |
|  | Средства бюджета Астраханской области  |  |  |  |  |  |  |
|  | Другие источники  |  |  |  |  |  |  |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3

к порядку о разработке, утверждения,

реализации и оценки эффективности муниципальных

целевых программ на территории

муниципального образования «Володарский район»

ФОРМА

ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование муниципальной программы (подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Задачи, направленные на достижениецели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующиедостижение целей и решениезадач | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации) | Планируемое значение показателя по годам реализации |
| Бюджет района | Другие источники | Очередной финансовый год | 1-й год плановогопериода | 2-й год плановогопериода | 3-й год плановогопериода | 4-й год плановогопериода |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |
| 1.  | Задача 1  |  |  | Показатель 1  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 2  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Задача 2  |  |  | Показатель 1  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 2  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение N 4

к порядку о разработке, утверждения,

реализации и оценки эффективности муниципальных

целевых программ на территории

муниципального образования «Володарский район»

ФОРМА

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБОСНОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия программы (подпрограммы)[\*](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9D%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%BA%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%81%20%E2%84%961%20%D0%BF%D0%BE%20%E2%84%964.docx#Par457) | Источник финансирования[\*\*](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9D%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%BA%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%81%20%E2%84%961%20%D0%BF%D0%BE%20%E2%84%964.docx#Par458) | Расчет необходимых финансовых ресурсовна реализацию мероприятия[\*\*\*](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9D%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%BA%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%81%20%E2%84%961%20%D0%BF%D0%BE%20%E2%84%964.docx#Par459) | Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числепо годам[\*\*\*\*](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9D%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%BA%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%81%20%E2%84%961%20%D0%BF%D0%BE%20%E2%84%964.docx#Par460) | Эксплуатационные расходы, возникающие врезультате реализации мероприятия[\*\*\*\*\*](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9D%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%BA%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%81%20%E2%84%961%20%D0%BF%D0%BE%20%E2%84%964.docx#Par461) |
| Подпрограмма 1  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |
| Мероприятие муниципальнойпрограммы  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |

\*- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий подпрограммы.

\*\*- районный бюджет; бюджеты поселений, бюджет Астраханской области, другие источники; для средств, привлекаемых из областного бюджета, указывается, в рамках участия в какой государственной программе эти средства привлечены, для других источников (в том числе средств, привлекаемых из бюджетов поселений) указываются реквизиты соглашений и договоров;

\*\*\*- указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы).

\*\*\*\*- указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.

\*\*\*\*\*- заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов).

Приложение N 5

к порядку о разработке, утверждения,

реализации и оценки эффективности муниципальных

целевых программ на территории

муниципального образования «Володарский район»

ФОРМА

ПЕРЕЧНЯ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы (подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Мероприятия   | Перечень стандартных процедур, обеспечивающихвыполнение мероприятия, суказанием предельных сроков их исполнения \*  | Источники финансирования | Срок исполнения мероприятия | Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году(тыс. руб.) | Всего (тыс. руб.)  | Объем финансирования по годам (тыс. руб.)  | Ответственный исполнительмероприятия  | Результаты выполнения мероприятий  |
| Очередной финансовыйгод  | 1-й год плановогопериода  | 2-й год плановогопериода  | 3-й год плановогопериода  | 4-й год плановогопериода  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |
| 1.  | Задача 1  |  | Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства районного бюджета  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджетов поселений  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Астраханскойобласти  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Другиеисточники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие 1  |  | Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства районного бюджетов  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджетов поселений  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Астраханской области  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Другиеисточники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие 2  |  | Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства районного бюджетов  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджетов поселений  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Астраханской области  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Другиеисточники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Задача 2  |  | Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства районного бюджетов  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджетов поселений  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Астраханской области  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Другиеисточники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Мероприятие 1  |  | Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства районного бюджетов  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджетов поселений  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Астраханской области  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Другиеисточники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  | ...  |  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*В гр.3 «Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия – процедуры закупок для муниципальных нужд, заключение договоров, контрактов, соглашений и другие процедуры.

Приложение N 6

к порядку о разработке, утверждения,

реализации и оценки эффективности муниципальных

целевых программ на территории

муниципального образования «Володарский район»

ФОРМА

ОПЕРАТИВНОГО (ГОДОВОГО) ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(районный бюджет, другие источники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименования подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)  | Объем финансированияна 20\_\_ год (тыс. руб.)  | Выполнено (тыс. руб.) | Степень и результаты выполнения мероприятияв соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в [графе 3](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9D%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%BA%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%81%20%E2%84%965%20%D0%BF%D0%BE%20%E2%84%969.docx#Par488) приложения N 5к Порядку  | Профинансировано(тыс. руб.)  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |
| Подпрограмма 1  |  |  |  |  |
| Мероприятие подпрограммы 1  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2  |  |  |  |  |
| Мероприятие подпрограммы 2  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |
| Мероприятие муниципальной программы  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальной программе  |  |  |  |  |

 Заказчик муниципальной программы Подпись

Примечание. В [графе 3](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9D%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%BA%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D1%81%20%E2%84%965%20%D0%BF%D0%BE%20%E2%84%969.docx#Par762) указывается стоимость выполненных программных мероприятий в тыс. руб.

Приложение N 7

к порядку о разработке, утверждения,

реализации и оценки эффективности муниципальных

целевых программ на территории

муниципального образования «Володарский район»

ФОРМА

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Задачи, направленные надостижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)  | Фактический объем финансирования на решение данной задачи(тыс. руб.)  | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целейи решение задач  | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации муниципальнойпрограммы)  | Планируемоезначение показателя на 20\_\_\_  | **Достигнутоезначение показателя за 20\_\_\_**  |
| Бюджет района | Другие источники | Бюджет района  | другие источники |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |
| 1.  | Задача 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 1  |  |  |  |  |
| Показатель 2  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |
| 2.  | Задача 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 1  |  |  |  |  |
| Показатель 2  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |

Заказчик муниципальной программы Подпись

Приложение N 8

к порядку о разработке, утверждения,

реализации и оценки эффективности муниципальных

целевых программ на территории

муниципального образования «Володарский район»

ФОРМА

ИТОГОВОГО ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название муниципальной программы)

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(районный бюджет, другие источники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименования подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)  | 20\_\_\_-20\_\_\_ годы  | Всего  |
| Объем финансированияпо муниципальной программе (тыс. руб.)  | Объем финансирования,предусмотренныйрайонным бюджетом (тыс. руб.)  | Профинансировано(тыс. руб.)  | Выполнено (тыс. руб.) | Объем финансированияпо муниципальнойпрограмме (тыс. руб.)  | Объем финансирования,предусмотренный районным бюджетом (тыс. руб.)  | Профинансировано(тыс. руб.)  | Выполнено (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Подпрограмма 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие подпрограммы 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие подпрограммы 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заказчик муниципальной программы Подпись

Примечание. Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации муниципальной программы

Приложение N 9

к порядку о разработке, утверждения,

реализации и оценки эффективности муниципальных

целевых программ на территории

муниципального образования «Володарский район»

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальных программ ( подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы), в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации долгосрочной целевой программы муниципального образования «Володарский район», оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации подпрограмм.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации подпрограмм.

Для оценки результативности подпрограмм должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограмм определяется по формуле:

 I = SUM (M x S), где

 р п

 I - индекс результативности подпрограмм;

 р

 S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формулам:

 S = R / R -

 ф п

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

 S = R / R -

 п ф

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

 R - достигнутый результат целевого значения показателя;

 ф

 R - плановый результат целевого значения показателя;

 п

 M - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего подпрограмму.

 п

Вес показателя рассчитывается по формуле:

 M = 1 / N, где

 п

 N - общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

 Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации подпрограмм к планируемым затратам подпрограмм. Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

 Индекс эффективности подпрограмм определяется по формуле:

 I = (V x I ) / V , где

 э ф р п

 I - индекс эффективности подпрограмм;

 э

 V - объем фактического совокупного финансирования подпрограммы;

 ф

 I - индекс результативности подпрограммы;

 р

 V - объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм.

 п

 По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм:

 наименование индикатора - индекс эффективности подпрограмм (I );

 э

 диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм, перечислены ниже.

 1.Значение показателя:

 0,9 <= I <= 1,1.

 э

 Качественная оценка подпрограмм: высокий уровень эффективности.

 2.Значение показателя:

 0,8 <= I < 0,9.

 э

 Качественная оценка подпрограммы: запланированный уровень эффективности.

 3.Значение показателя:

 I < 0,8.

 э

 Качественная оценка подпрограммы: низкий уровень эффективности.

Верно: