**АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН"**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 27.05.2015 г. | N 819 |

О внесении изменений в административный

регламент предоставления муниципальной услуги

"Прием заявлений, постановка на учет и зачисление

детей в образовательные организации, реализующие

основную образовательную программу дошкольного

образования (детские сады)", утвержденного

постановлением администрации МО "Володарский район"

от 27.01.2015 № 95

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных муниципальных услуг", постановлением администрации МО "Володарский район" от 27.10.2011 № 2332 "Об утверждении порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных структурными подразделениями администрации МО "Володарский район", администрация МО "Володарский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 1.3 "Требования к порядку информирования о предоставлении услуги" раздела 1 "Общие положения" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к данному постановлению.

2.Настоящее постановление считать неотъемлемой частью постановления администрации МО "Володарский район" от 27.01.2015 № 95 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)".

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4.Сектору информационных технологий организационного отдела администрации МО «Володарский район» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Володарский район».

5.Главному редактору МАУ «Редакция газеты «Заря Каспия» Шаровой Е.А. опубликовать настоящее постановление в районной газете.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Володарский район» по социальной политике Афанасьеву Т.А.

И.о. главы администрации С.И.Магзанов

Приложение № 1

к постановлению администрации

МО "Володарский район"

от 27.05.2015 г. № 819

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги**

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы администрации муниципального образования "Володарский район" (далее - администрация):

Местонахождение администрации и почтовый адрес:

416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, пл. Октябрьская, 2.

Справочные телефоны администрации:

8(85142) 9-11-26 - телефон/факс приемной администрации;

8(85142) 9-27-81 - специалисты администрации.

График работы администрации:

понедельник-пятница с 08.00 до 17.00

перерыв на обед с 12.00 до 13.00

выходные дни - суббота, воскресенье.

1.3.2. Информация о справочных телефонах, адресах электронной почты образовательных организаций в приложении № 2 к административному регламенту).

График работы организаций: понедельник – пятница с 7.30 до 18.00 час., выходной – суббота, воскресенье.

1.3.3. Организация предоставления услуги через многофункциональный центр (далее – МФЦ).

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресах электронной почты, графике работы МФЦ:

Почтовый адрес МФЦ: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 "б", литер "А".

Режим работы: пн, вт, ср, пт - с 8.00 до 17.00, чт - с 8.00 до 19.30, сб - с 8.00 до 13.00.

Телефоны: 8(8512) 487-052, 8(8512) 487-053

Электронная почта: [mfc.volod@astrobl.ru](mailto:mfc.volod@astrobl.ru)

Адрес официального сайта МФЦ: <http://mfc.astrobl.ru>

1.3.3.Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется должностным лицом организации (далее – должностное лицо).

Должностное лицо осуществляет информирование по следующим направлениям:

-о местонахождении и графике работы организации;

-о справочных номерах телефонов образовательной организации о почтовом адресе организации;

-об адресе официального сайта, адресе электронной почты образовательной организации о возможности получения услуги в электронном виде через единый и региональный порталы;

-о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги, о ходе ее предоставления, в том числе с использованием регионального и единого порталов;

-о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления услуги, в том числе о ходе предоставления услуги с использованием государственных информационных систем, универсальной электронной карты (далее - УЭК);

-о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления услуги, в том числе о ходе ее предоставления через многофункциональный центр;

-о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах четвертом – седьмом настоящего подпункта.

Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления услуги, в том числе в электронной форме;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота консультирования;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

Консультирование осуществляется как в устной, так и в письменной, в том числе, электронной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут. Письменные консультации предоставляются по устному либо письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

Верно: