**АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН"**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 27.08.2014 г. | N 1554 |

О внесении изменений в постановление

администрации МО «Володарский район»

от 29.08.2013 г. № 1541

В соответствии с п.2 статьи 65, статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях упорядочения платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, находящиеся на территории Володарского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего и дошкольного образования, администрация МО «Володарский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Володарский район» от 29.08.2013 г. № 1541 «Об утверждении Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях МО «Володарский район», реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего и дошкольного образования.

1.1.В разделе 4 исключить пункт 4.2.

1.2. Дополнить Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях МО «Володарский район», реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего и дошкольного образования разделом 5 следующего содержания:

«5. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

5.1.Для назначения льготы по родительской плате граждане представляют в образовательные учреждения следующие документы:

-письменное заявление о предоставлении льготы по родительской плате по форме согласно (Приложения № 1) настоящего постановления;

-копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

-копию свидетельства о рождении (усыновления) ребенка, на которого оформляется льгота по родительской плате (либо договора о передаче ребенка на воспитание на патронатную семью, либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении опеки над ребенком);

-копии свидетельства о рождении (усыновлении) детей, входящих в состав семьи;

-копии документов, подтверждающие льготы по родительской плате.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам при приеме документов.

5.2.Основанием для отказа в приеме документов является представление гражданином неполного пакета документов, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела.

После устранения нарушений гражданин имеет право на повторное представление документов, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела.

5.3.Льгота по родительской плате производится с момента предоставления подтверждающих документов на основании распорядительного акта образовательного учреждения. Документы, подтверждающие наличие права на льготу, и заявление предоставляются родителями (законными представителями) руководителю образовательного учреждения ежегодно в срок до 1 марта текущего года.

В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот по родительской плате, не представлены родителями (законными представителями) в указанный срок, предоставление льготы по родительской плате со следующего дня прекращается. Если данные документы были представлены по истечении указанного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота по родительской плате предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготы по родительской плате родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготы по родительской плате.

5.4.Организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для определенной категории, организация вправе обратиться в суд о взыскании недополученных сумм в установленном законом порядке.»

2.Настоящее постановление является неотъемлемой частью постановления администрации МО «Володарский район» № 1541 от 29.08.2013 г.

3.Сектору информационных технологий организационного отдела администрации МО «Володарский район» (Лукманов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Володарский район».

4.Главному редактору МАУ «Редакция газеты «Заря Каспия» Шаровой Е.А. опубликовать настоящее постановление.

5.Настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя - заместителя главы администрации МО «Володарский район» по финансовой политике и бюджетной дисциплине Бояркину О.В.

И.о. главы администрации О.В.Бояркина

Приложение № 1

к постановлению администрации

МО «Володарский район»

от 27.08.2014 г. № 1554

|  |
| --- |
| Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. руководителя  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. родителей (законных представителей)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  проживающего (ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон раб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон сот.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

о предоставлении льготы по родительской плате

Прошу Вас производить расчет платы за содержание моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_исходя из льготы

(фамилия, имя, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(многодетная семья/усыновление/инвалид/)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи

Верно: