**АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН"**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 23.10.2014 г. | N 1924 |

«О внесении изменений в постановление

администрации МО «Володарский район»

от 31.01.2014г. №164

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановления Правительства Астраханской области от 27.03.2014 года №96-П администрация МО «Володарский район» постановляет :

1. Внести в постановление Администрации МО «Володарский район» от 31.01.2014г. №164 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников образовательных учреждений Володарского района» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к Постановлению изложить в новой редакции.(Приложение №1)

2. Сектору информационных технологий организационного отдела администрации МО «Володарский район» (Лукманов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Володарский район».

3. Главному редактору МАУ «Редакция газеты «Заря Каспия» Шаровой Е.А. опубликовать настоящее постановление.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2014г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по финансовой политике и бюджетной дисциплине Бояркину О.В.

Глава администрации Б.Г. Миндиев

Приложение № 1

к постановлению администрации

МО «Володарский район»

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников общеобразовательных учреждений

МО «Володарский район»

 1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 5 Закона Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» и определяет порядок и условия оплаты труда работников бюджетных и казенных общеобразовательных учреждений МО «Володарский район» (далее – учреждения).

 2.Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

 - единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

 - обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

 - окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням (приложение 1 к настоящему Положению);

 - оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс в образовательном учреждении;

 - перечня видов выплат компенсационного характера (приложение 2 к настоящему Положению);

 - перечня видов выплат стимулирующего характера (приложение 3 к настоящему Положению);

 - Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

 - согласования с районной организацией профсоюза работников образования и науки Российской Федерации;

 - мнения представительного органа работников.

 3.Система оплаты труда работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Астраханской области, нормативными правовыми актами Астраханской области, нормативными правовыми актами МО «Володарский район», а также настоящим Положением.

 Оплата труда работников учреждений включает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, в том числе исходя из установленных норм труда, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплат стимулирующего характера и иных выплат, предусмотренных локальными актами учреждений.

 Оплата труда работников учреждений (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам учреждений до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

 Минимальная месячная оплата труда работников учреждений, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

 4.Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работникам учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

 Конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем учреждения с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности, объема выполняемой работы, продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) из расчета полной занятости в течение расчетного периода (календарный месяц, год), установленной для каждой категории работников учреждения.

 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы утверждаются локальным нормативным актом учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией (представительным органом работников).

 5.Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно при оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в учреждениях, а также участвующих в проведении учебных занятий.

 Размеры ставок почасовой оплаты труда педагогических работников учреждений устанавливаются путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

 6.Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

 Размеры и условия выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, перечнем видов выплат компенсационного характера и порядком установления выплат компенсационного характера согласно приложениям 2, 4 к настоящему Положению.

 Конкретные размеры выплат компенсационного характера работникам устанавливаются работодателем по согласованию с первичной профсоюзной организацией (представительным органом работников) в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

 Компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемыми по результатам специальной оценки условий труда, устанавливается трудовыми договорами или локальными нормативными актами учреждения. Специальная оценка условий труда проводится в соответствий с законодательством о специальной оценке условий труда..

 7.Работникам учреждений могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

 Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы принимается учреждением в пределах фонда оплаты труда. Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников на повышающие коэффициенты.

 Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего финансового года.

 Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к качественному результату труда, профессиональному росту посредством повышения профессиональной квалификации и компетентности. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

 - до 0,60 - при наличии высшей квалификационной категории;

 - до 0,25- при наличии первой квалификационной категории;

 - до 0,10 - при наличии второй квалификационной категории до истечения срока ее действия.

 Применение повышающего коэффициента за наличие квалификационной категории не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

 Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается работнику в размере от 0,1 до 2,0 с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Критерии для определения размера персонального повышающего коэффициента определяются в положении о стимулирующих выплатах, утверждаемом локальным нормативным актом учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией (представительным органом работников).

 Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается руководителем учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией (представительным органом работников) персонально в отношении конкретного работника.

 Применение персонального коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

 8.Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в виде процентных надбавок и (или) фиксированных выплат и коэффициентов в соответствии с утвержденным перечнем стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда.

 Перечень выплат стимулирующего характера устанавливается с учетом следующих условий:

 - соответствие перечню видов выплат стимулирующего характера, утвержденному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, перечню стимулирующих выплат, утвержденного отраслевым соглашением и настоящим Положением;

 - соответствие уставным задачам учреждений;

 - необходимость определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной выплаты стимулирующего характера, при достижении которых данные выплаты производятся. Критерии качественных и количественных показателей определяются в положении о стимулирующих выплатах, утверждаемом локальным нормативным актом учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией (представительным органом работников).

 Перечень видов выплат стимулирующего характера работникам приведен в приложении 3 к настоящему Положению.

 Порядок и условия применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам приведен в приложении 4 к настоящему Положению.

 Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются на основании положения о стимулирующих выплатах, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации (представительного органа работников).

 Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера должны быть внесены в трудовой договор путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

 Премирование работников осуществляется на основании Положения о стимулирующих выплатах, утверждаемого локальным актом учреждения, по согласованию с представительным органом работников в пределах фонда оплаты труда по учреждению.

 9.Кроме стимулирующих и компенсационных выплат работникам оказывается материальная помощь в пределах фонда оплаты труда учреждения на очередной финансовый год.

 Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам устанавливается коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией (представительным органом работников).

 Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников не учитывается.

 10.Работникам, занятым на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок производится пропорционально отработанному времени.

 11.Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и выплат стимулирующего характера.

 Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается учредителем образовательного учреждения трудовым договором на начало учебного года в период с 1.10 текущего года по 30.09 следующего года.

 Для определения должностного оклада руководителя вводится повышающий коэффициент(далее коэффициент), учитывающий масштаб и уровень управления.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется по следующей формуле:

 О рук. = Оmin \* K,где:

 О рук. – должностной оклад руководителя;

 Оmin – минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом;

 К – повышающий коэффициент, учитывающий масштаб и уровень управления.

 Повышающий коэффициент, учитывающий масштаб и уровень управления, устанавливается на учебный год в период с 1.10 текущего года по 30.09 следующего года в зависимости от суммы балов по объемным показателям учреждения.

 Расчет объемных показателей, характеризующих масштаб и уровень управления, производится Администрацией МО «Володарский район» не чаще одного раза в год на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работ (приложение 5 к настоящему Положению).

 Значения коэффициентов, учитывающего масштаб и уровень управления, применяется в следующем порядке:

Общеобразовательные школы

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма баллов по объемным показателям | Повышающий коэффициент |
| 801 и более | 6,0 |
| 776-800 | 5,9 |
| 751-775 | 5,8 |
| 726-750 | 5,7 |
| 701-725 | 5,6 |
| 676-700 | 5,5 |
| 651-675 | 5,4 |
| 626-650 | 5,3 |
| 601-625 | 5,2 |
| 576-600 | 5,1 |
| 551-575 | 5,0 |
| 526-550 | 4,9 |
| 501-525 | 4,8 |
| 476-500 | 4,7 |
| 451-475 | 4,6 |
| 426-450 | 4,5 |
| 401-425 | 4,4 |
| 376-400 | 4,3 |
| 351-375 | 4,2 |
| 326-350 | 4,1 |
| 301-325 | 4,0 |
| 276-300 | 3,9 |
| 251-275 | 3,8 |
| 226-250 | 3,7 |
| 201-225 | 3,6 |
| 176-200 | 3,5 |
| 151-175 | 3,4 |
| 126-150 | 3,3 |
| 101-125 | 3,2 |
| 76-100 | 3,1 |
| 51-75 | 3,0 |
| Менее 50 | 2,0 |

Дошкольные образовательные учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма баллов по объемным показателям | Повышающий коэффициент |
|  1201 и более | 7,0 |
| 1181-1200 | 6,8 |
| 1151-1180 | 6,7 |
| 1121-1150 | 6,6 |
| 1091-1120 | 6,5 |
| 1061-1090 | 6,4 |
| 1031-1060 | 6,3 |
| 1011-1030 | 6,2 |
| 981-1010 | 6,1 |
| 941-980 | 6,0 |
| 900-940 | 5,9 |
| 821-860 | 5,8 |
| 781-820 | 5,7 |
| 741-780 | 5,6 |
| 701-740 | 5,5 |
| 661-700 | 5,4 |
| 621-660 | 5,3 |
| 581-620 | 5,2 |
| 541-580 | 5,1 |
| 501-540 | 5,0 |
| 461-500 | 4,9 |
| 421-460 | 4,8 |
| 381-420 | 4,7 |
| 341-380 | 4,6 |
| 300-340 | 4,5 |
| Менее 300 | 40 |

 Дополнительные учреждения образования

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма баллов по объемным показателям | Повышающий коэффициент |
| 651 и более | 3,5 |
| 501-650 | 3,1 |
| 351-500 | 2,8 |
| 201-350 | 2,3 |
| 51-200 | 2,0 |
| Менее 50 | 1,5 |

 Коэффициент, учитывающий масштаб и уровень управления, устанавливается для вновь открываемых учреждений образования исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на два года.

 Коэффициент учитывающий масштаб и уровень управления, для вновь назначенного руководителя в средних общеобразовательных школах (СОШ) равен 3,0, в основных общеобразовательных школах (ООШ) считать 2,5, дошкольным и дополнительным учреждениям образования устанавливается минимальный повышающий коэффициент.

 Руководителям учреждений может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

 Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается руководителю учреждения в размере от 0,1 до 3,0 с учетом уровня сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Критерии для определения размера персонального повышающего коэффициента руководителю учреждения приведены в приложении 6 к настоящему Положению.

 Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается Администрацией МО «Володарский район».

 Применение персонального коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

 Руководителю может оказываться материальная помощь, размер которой определяется трудовым договором и локальным нормативным актом Администрации МО «Володарский район» в пределах фонда оплаты труда учреждения на очередной финансовый год.

 Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения.

 Руководитель может работать по совместительству на педагогических должностях только с разрешения учредителя образовательного учреждения. Максимальный размер педагогической нагрузки руководителя устанавливается (определяется) ежегодно распоряжением Главы Администрации МО «Володарский район»

 12.Должностные оклады заместителей руководителей, директоров филиалов и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

 Заместителям руководителей, директорам филиалов и главным бухгалтерам учреждений могут быть установлены выплаты стимулирующего характера.

 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений руководителем учреждения с учетом целевых показателей эффективности работы.

 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы заместителям руководителей и главным бухгалтерам в виде процентных надбавок и (или) фиксированных выплат и коэффициентов в соответствии с утвержденным перечнем стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда.

 Критерии качественных и количественных показателей стимулирующих выплат определяются в положении о стимулирующих выплатах, утверждаемом локальным нормативным актом учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией (представительным органом работников).

 13.Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности работников данного учреждения.

 Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией (представительным органом работников).

 В штатном расписании учреждения указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные действующим законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

 Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

 Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

 14.Фонд оплаты труда работников учреждений формируется исходя из размеров субсидий на иные цели, субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, утвержденный решением Совета МО «Володарский район» о бюджете МО «Володарский район» на очередной финансовый год и плановый период и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

 Фонд оплаты труда составляют базовая часть (включая компенсационные выплаты)- до 70% и стимулирующая часть – не менее 30%. Общеобразовательное учреждение самостоятельно определяет соотношение базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда:

 ФОТзп = ФОТб + ФСТ, где:

 ФОТзп - фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

 ФОТб - базовая часть ФОТ;

 ФСТ – фонд стимулирования труда.

 Базовая часть фонда оплаты труда распределяется между категориями персонала по следующей формуле:

 ФОТб = ФОТпед.уч + ФОТпр,

 где:

 ФОТпед.уч - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

 ФОТпр – фонд оплаты труда прочего персонала (административно-управленческого, педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала).

 Доля фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, от базовой части фонда оплаты труда (ФОТб) 70%, но не может быть меньше чем за предыдущий год.

 Фонд оплаты труда учреждения формируется на финансовый год в соответствии со штатным расписанием, согласованным с главным распорядителем бюджетных средств, исходя из объема (лимита) бюджетных обязательств муниципального бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

 Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, включают расходы на выплату должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера.

Верно: