**АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН"**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 30.12.2019 г. | N 1678-р |

О назначении ответственных лиц

за организацию размещения и выполнения

мероприятий по размещению информации

на едином портале бюджетной системы

Российской Федерации «Электронный бюджет»

Руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – приказ Минфина России),

1. Утвердить перечень ответственных лиц за организацию размещения и выполнения мероприятий по размещению информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (далее – единый портал) (приложение № 1).

2. Ответственным лицам, обеспечить формирование и предоставление информации для публикации на едином портале в сроки, установленные приказом Минфина России, согласно приложения (Приложение 2-31).

3. Наделить ответственных лиц правом подписи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи на едином портале.

4. Сектору информационных технологий организационного отдела администрации МО «Володарский район» (Лукманов) разместить настоящее распоряжение на сайте администрации МО «Володарский район».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

6. Контроль за исполнение настоящего распоряжения оставляю за собой.

 Глава администрации Б.Г. Миндиев

 Приложение №1

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 30.12.2019 г. № 1678-р

Перечень ответственных лиц за организацию размещения и выполнения мероприятий по размещению информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № по приказу Минфина России №243 от 28.12.2016 | Наименование информации (согласно приказа Министерства финансов РФ №243н от 28.12.2016г.) | Ответственное лицо, подразделение Администрации за формирование и размещение информации | Формирование информации и предоставления ее для обработки и публикации | Ответственный за предоставление информации | Обработка и публикация информации |
| Способ | Срок формирования информации и предоставление ее для размещения | Ответст-венный | Срок | Форма |
| 1. | Общая информация о бюджетной системе и бюджетном устройстве Российской Федерации |
| 1.4 | Общие сведения о публично-правовых образованиях, формирующих и исполняющих бюджеты (Приложение №2) | Финансово-экономическое управление администрации МО «Володарский район» | формирование с использованием единого портала |  | Финансово-экономическое управление администрации МО «Володарский район» | Темиров Е.С. | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма инфографи-ки, медиа |
| 2. | Информация о бюджетном законодательстве Российской Федерации |
| 2.4 | Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения ( Приложение №3) | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (государственной регистрации) (внесения изменений) | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | Темиров Е.С.Чепикова Е.Д. | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма электронного документа |
| 2.5 | Иные нормативные правовые акты и иные документы, регламентирующие отношения в бюджетной и налоговой сфере (Приложение №4) | Бюджетный отдел, сектор доходов ФЭУ администрации МО «Володарский район» | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (государственной регистрации) (внесения изменений) | Бюджетный отдел, сектор доходов ФЭУ администрации МО «Володарский район» | Темиров Е.С.Утегалиева И.Ф. | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма электронного документа |
| 2.7 | Порядок взаимодействия финансовых органов муниципальных образований, указанными в п. 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд" (Приложение №5) | Отдел экономического развития и инвестиционной политики ФЭУ администрации МО «Володарский район» | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (государственной регистрации) (внесения изменений) | Отдел экономического развития и инвестиционной политики ФЭУ администрации МО «Володарский район» | Сахибалиева З.М.Яриз О.Д. | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма электронного документа |
| 3. | Информация о бюджетной классификации Российской Федерации |
| 3.23 | Нормативно-правовые акты финансовых органов муниципальных образований об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования (Приложение №6) | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (государственной регистрации) (внесения изменений) | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | ­­­­­­Темиров Е.С. | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма электронного документа |
| 5. | Информация о правилах и процедурах составления, утверждения, исполнения бюджетов и кассового обслуживания |
| 5.1 | Информация о правилах, порядках и сроках составления проектов бюджетов, органах, осуществляющих составление проектов бюджетов, основных документах, формируемых при составлении проектов бюджетов (Приложение № 7) | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | Темиров Е.С. | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма |
| 5.4 | Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза на долгосрочный период (Приложение № 8) | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | Темиров Е.С. | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма |
| 5.5 | Проект бюджетного прогноза, бюджетный прогноз, изменения в бюджетный прогноз муниципального образования (при наличии) на долгосрочный период | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 5 рабочих дней со дня внесения в законодательный орган или утверждения | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | Темиров Е.С. | 10 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных |
| 5.7 | Порядок разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования (при наличии) (Приложение №9) | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | Темиров Е.С.Аренова А.Ш. | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма |
| 5.12 | Информация о порядках формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда (Приложение № 10) | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | Темиров Е.С.Чепикова Е.Д. | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма |
| 5.14 | Информация о структуре и содержании решения о бюджете (Приложение №11) | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | Темиров Е.С. | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма |
| 5.15 | Информация о порядке рассмотрения и утверждения решения о бюджете (Приложение № 12) | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | Темиров Е.С. | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма |
| 5.16 | Информация о документах и материалах, представляемых одновременно с проектом решения о (внесении изменений в решение) о бюджете (Приложение № 13) | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | Темиров Е.С. | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма |
| 5.21 | Информация о порядке исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета (Приложение № 14) | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | Темиров Е.С. | 5 рабочих дней | форма инфографики, гипертекстовая форма |
| 5.22 | Информация об основах кассового обслуживания исполнения бюджетов (Приложение № 15) | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | Темиров Е.С.Аренова А.Ш. | 5 рабочих дней | форма инфографики, гипертекстовая форма |
| 5.23 | Общая информация об органах, обеспечивающих и организующих исполнение бюджетов (Приложение № 16) | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | Темиров Е.С. | 5 рабочих дней | форма инфографики, гипертекстовая форма |
| 5.24 | Сведения о руководителях органов, обеспечивающих и организующих исполнение бюджетов, биографии и фотографии указанных руководителей (Приложение № 16) | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | формирование с использованием единого портала | в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу изменений | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | Темиров Е.С. | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 5.25 | Общая информация о качестве финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета (Приложение № 17) | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | Темиров Е.С. | 5 рабочих дней | форма инфографики, гипертекстовая форма |
| 5.28 | Информация о порядке формирования и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи, бюджетной сметы казенных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | ­­­­­Аренова А.Ш.Чепикова Е.Д. | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 5.29 | Информация о порядке формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ (Приложение № 18) | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | Чепикова Е.Д. | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 5.30 | Информация о порядке составления и ведения кассового плана бюджетов (Приложение № 19) | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | Аренова А.Ш. |  | гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 6. | Информация о составлении, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности |
| 6.6 | Информация о детализации финансовой отчетности (Приложение № 20) | Отдел учета и отчетности ФЭУ администрации МО «Володарский район» | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Отдел учета и отчетности ФЭУ администрации МО «Володарский район» | Самбаева А.М. | 5 рабочих дней | форма электронного документа |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.12 | Информация о порядке и сроках составления, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности бюджетов (Приложение № 21) | Отдел учета и отчетности ФЭУ администрации МО «Володарский район» | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Отдел учета и отчетности ФЭУ администрации МО «Володарский район» | Самбаева А.М.Умбеталиева Д.К. | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 6.14 | Заключение органа внешнего муниципального контроля на отчет об исполнении бюджета (Приложение № 22) | Совет муниципального образования «Володарский район» | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня получения финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования | Совет муниципального образования «Володарский район» | Кульжанова О.К. | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма электронного документа |
| 7. | Информация о расходах бюджетов |
| 7.5 | Правила и порядки финансового обеспечения муниципальных учреждений (Приложение № 23) | ФЭУ администрации МО «Володарский район» | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | ФЭУ администрации МО «Володарский район» | Темиров Е.С. | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 7.12 | Информация о порядках осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (Приложение №24) | ФЭУ администрации МО «Володарский район» | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | ФЭУ администрации МО «Володарский район»\_ | Темиров Е.С. | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 7.15 | Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам (Приложение № 25) | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | Темиров Е.С. | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 7.20 | Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрацией (Приложение № 26) | ФЭУ администрации МО «Володарский район» | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | ФЭУ администрации МО «Володарский район» | Абдушева Э.Х. | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 8. | Информация о доходах бюджетов |
| 8.2 | Информация о видах доходов бюджетов, нормативах отчислений доходов в бюджеты (Приложение № 27) | Сектор доходов ФЭУ администрации МО «Володарский район» | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Сектор доходов ФЭУ администрации МО «Володарский район» | Утегалиева И.Ф. | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма, форма инфографики |
| 9. | Информация о сбалансированности бюджетов |
| 9.5 | Общая информация о составе программы муниципальных заимствований (Приложение № 28) | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений) | Бюджетный отдел ФЭУ администрации МО «Володарский район» | Чепикова Е.Д. | 6 рабочих дней | форма инфографики, гипертекстовая форма |
| 9.6 | Общая информация о составе программ муниципальных гарантий (Приложение № 29) | ФЭУ администрации МО «Володарский район» | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений) | ФЭУ администрации МО «Володарский район» | Чепикова Е.Д. | 6 рабочих дней | форма инфографики, гипертекстовая форма |
| 10. | Информация о муниципальном финансовом контроле |
| 10.3 | Порядок осуществления полномочий органами внешнего, внутреннего муниципального финансового контроля по внешнему, внутреннему муниципальному финансовому контролю (Приложение № 30) | Сектор внутреннего финансового контроля ФЭУ администрации МО «Володарский район» | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Сектор внутреннего финансового контроля ФЭУ администрации МО «Володарский район» | Ирталиева Б.Р. | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма |
| 10.6 | Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения (Приложение № 31) | Сектор внутреннего финансового контроля ФЭУ администрации МО «Володарский район» | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Сектор внутреннего финансового контроля ФЭУ администрации МО «Володарский район» | Ирталиева Б.Р. | 5 рабочих дней | гипертекстовая форма |
| 12. | Информация о текущих событиях в сфере управления муниципальными финансами публично-правового образования (новостная информация) |
| 12.1 | Информация о текущих событиях в сфере управления муниципальными финансами публично-правового образования (новостная информация) | ФЭУ администрации МО «Володарский район» | формирование с использованием единого портала | в течение 3 часов с момента события | ФЭУ администрации МО «Володарский район» | Темиров Е.С. | 1 час | гипертекстовая форма |

Верно:

Приложение №2

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 30.12.2019 г. № 1678-р

 1.Общие положения

Публично-правовым образованием являются Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование.

Финансовый орган муниципального образования обеспечивает формирование и публикацию общих сведений о публично-правовых образованиях, формирующих и исполняющих бюджеты в соответствии с Разделом III Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), утвержденного приказом Минфина России от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Порядок, Приказ Минфина России № 243н) и поддерживает их в актуальном состоянии.

Обработка и публикация на едином портале сформированных общих сведений о публично-правовых образованиях, формирующих и исполняющих бюджеты, осуществляется финансовым органом муниципального образования в соответствии с Разделами IV-V Порядка, утвержденного Приказом Минфина России № 243н.

Публикация на едином портале общих сведений о публично-правовых образованиях, формирующих и исполняющих бюджеты, осуществляется финансовым органом муниципального образования самостоятельно на соответствующих страницах финансового органа муниципального образования в форме гипертекста, форме инфографики и медиа с использованием средств единого портала.

2. Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований общих сведений о публично-правовых образованиях, формирующих и исполняющих бюджеты.

При формировании общих сведений о публично-правовых образованиях, формирующих и исполняющих бюджеты, указываются:

-код и наименование публично-правового образования по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;

-код и наименование вида публично-правового образования;

-статус территории муниципального образования как административно-территориального образования субъекта;

-административный центр публично-правового образования;

-фамилия, имя, отчество и должность высшего должностного лица муниципального образования;

-герб публично-правового образования (при наличии);

-флаг публично-правового образования (при наличии).

Код публично-правового образования указывается автоматически в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований на основании сведений Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса».

Наименование публично-правового образования по ОКТМО указывается автоматически после указания кода публично-правового образования по ОКТМО на основании сведений Сводного реестра и не подлежит изменению.

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета городского или сельского поселения, входящего в состав муниципального района, муниципальному району код и наименование публично-правового образования по ОКТМО могут быть изменены путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета внутригородского района, входящего в состав городского округа с внутригородским делением, городскому округу с внутригородским делением код и наименование публично-правового образования по ОКТМО могут быть изменены путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о самостоятельном формировании информации финансового органа муниципального образования, а также в случае принятия решения финансовым органом муниципального района (городского округа с внутригородским делением) о самостоятельном формировании информации финансового органа городского или сельского поселения (внутригородского района), входящего в состав муниципального района (городского округа с внутригородским делением) код и наименование публично-правового образования по ОКТМО могут быть изменены путем выбора кода публично-правового образования по ОКТМО из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

Код и наименование вида публично-правового образования указываются в соответствии со справочником видов публично-правовых образований:

-внутригородское муниципальное образование города федерального значения;

-городской округ;

-муниципальный район;

-муниципальный округ;

-сельское поселение;

-городской округ с внутригородским делением;

-внутригородской район городского округа;

-городское поселение.

Код и наименование вида публично-правового образования указываются автоматически после указания кода публично-правового образования по ОКТМО на основании сведений перечня бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формируемого в соответствии с Приложением № 1 к Методическим рекомендациям, и не подлежат изменению.

При формировании информации о статусе территории муниципального образования как административно-территориального образования субъекта указывается наименование статуса муниципального образования, установленное в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» законом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится соответствующее муниципальное образование, в соответствии со справочником статусов территорий муниципальных образований, принимающим следующие значения:

-городское поселение;

-сельское поселение;

-муниципальный район;

-муниципальный округ;

-городской округ;

-городской округ с внутригородским делением;

-внутригородской район городского округа.

-внутригородская территория города федерального значения;

Информация о статусе муниципального образования заполняется автоматически на основании наименования вида публично-правового образования и не подлежит изменению, кроме публично-правовых образований, являющихся внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения.

При формировании информации об административном центре публично-правового образования указывается наименование административного центра публично-правового образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится соответствующее муниципальное образование.

При формировании информации о гербе, флаге публично-правового образования прикладываются файлы с учетом требований:

-формат jpg;

-минимальный размер изображения 100 х100 px;

-минимальное разрешение изображения: 72 ppi;

-максимальный размер файла 10 Мб.

Верно:

Приложение №3

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 30.12.2019 г. № 1678-р

1.Общие положения

В соответствии со статьей 1 Бюджетного кодекса Российской Федерации к бюджетным правоотношениям относятся:

-отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

-отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждения и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

К муниципальным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, относятся решения муниципальных образований о бюджетах муниципальных образований, решения муниципальных образований об исполнении бюджетов муниципальных образований, иные муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

Финансовый орган муниципального образования обеспечивает формирование информации о муниципальных правовых актах, регулирующих бюджетные правоотношения, в соответствии с Разделом III Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), утвержденного приказом Минфина России от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»

(далее – Приказ Минфина России № 243н) в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (государственной регистрации (если предусмотрена государственная регистрация) (внесения изменений).

Обработка и публикация на едином портале сформированной информации о муниципальных правовых актах, регулирующих бюджетные правоотношения, осуществляется финансовым органом муниципального образования в соответствии с Разделами IV-V Порядка, утвержденного Приказом Минфина России № 243н.

Публикация на едином портале информации о муниципальных правовых актах, регулирующих бюджетные правоотношения, осуществляется финансовым органом муниципального образования самостоятельно на соответствующих страницах финансового органа муниципального образования в форме гипертекста и форме электронного документа с использованием средств единого портала.

При формировании муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, формируются следующие документы:

а) решения муниципальных образований о бюджетах муниципальных образований;

б) решения муниципальных образований об исполнении бюджетов муниципальных образований;

в) иные муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований информации о муниципальных правовых актах, регулирующих бюджетные правоотношения

При формировании муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, для каждого муниципального правового акта в обязательном порядке указываются:

а) вид муниципального правового акта, регулирующего бюджетные правоотношения (далее – акт);

б) наименование органа местного самоуправления, принявшего акт (в родительном падеже) и его код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формируемого в соответствии с приказом Минфина России от 23.12.2014 № 163н

«О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее– Сводный реестр) (при наличии);

в) дата утверждения акта;

г) номер утвержденного акта;

д) наименование акта;

е) дата вступления в силу акта;

ж) код (ы) и наименование (я) вида (ов) публично-правового (ых) образования (й), на которые распространяется действие акта, принимающий (ие) значения:

03 - внутригородское муниципальное образование города федерального значения;

04 - городской округ;

05 - муниципальный район;

10 - сельское поселение;

11 - городской округ с внутригородским делением;

12 - внутригородской район городского округа;

13 - городское поселение;

15 - муниципальный округ.

з) наименование статуса акта;

и) наименование источника публикации акта;

к) ссылка на источник опубликования акта;

л) тип документа, принимающий следующие значения:

решения муниципальных образований о бюджетах муниципальных образований;

решения муниципальных образований об исполнении бюджетов муниципальных образований;

иные муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

м) акт в форме электронного документа.

Даты указываются в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Полное наименование органа местного самоуправления, принявшего акт, заполняется автоматически в именительном падеже в соответствии со сведениями Сводного реестра по указанному коду Сводного реестра. Для корректного вывода информации на едином портале наименование следует дополнительно указать в родительном падеже.

Вид акта указывается в соответствии со справочником видов актов.

При формировании информации по муниципальным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, подпунктов «а», «б» пункта 6 настоящих Рекомендаций вид акта автоматически указывается значением «решение» и не подлежит изменению.

Информация об актах образует на едином портале справочник актов. При наличии информации об акте в справочнике актов, формирование указанной информации на едином портале осуществляется путем выбора соответствующего значения из справочника актов. При формировании информации об акте, которым вносятся изменения в акт, информация по которому включена в справочник актов, на едином портале обеспечивается взаимосвязь указанных актов путем выбора на едином портале акта, в который вносятся изменения, из полного перечня информации об актах, включенной в справочник актов.

При формировании информации об источнике опубликования акта указывается ссылка на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой осуществляется опубликование акта, и ее краткое наименование для корректного отображения на едином портале.

При формировании сведений о статусе акта указывается наименование статуса акта из справочника статусов актов, содержащего следующий перечень наименований:

действующий;

-действие приостановлено;

-не вступил в силу;

-утратил силу.

В случае указания значения «утратил силу» дополнительно указываются реквизиты акта, признающего утрату силы действия текущего акта:

-вид акта, признающего утрату силы действия текущего акта;

-номер акта, признающего утрату силы действия текущего акта;

-наименование акта, признающего утрату силы действия текущего акта;

-наименование органа местного самоуправления, принявшего акт, признающего утрату силы действия текущего акта (в родительном падеже);

-код органа местного самоуправления, принявшего акт, признающего утрату силы действия текущего акта, по Сводному реестру (при наличии);

-дата утверждения акта, признающего утрату силы действия текущего акта;

-дата вступления в силу акта, признающего утрату силы действия текущего акта (при наличии);

источник опубликования акта, признающего утрату силы действия текущего акта (при наличии).

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Вид акта, признающего утрату силы действия текущего акта, указывается в соответствии со справочником видов актов.

Полное наименование органа местного самоуправления, принявшего акт, заполняется автоматически в именительном падеже в соответствии со сведениями Сводного реестра по указанному коду Сводного реестра. Для корректного вывода информации на едином портале наименование следует дополнительно указать в родительном падеже.

При формировании информации об источнике опубликования указывается ссылка на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой осуществляется опубликование акта, признающего утрату силы действия текущего акта, и ее краткое наименование для корректного отображения на едином портале.

В случае указания значения «действие приостановлено» статуса акта дополнительно указываются сведения:

 -дата начала приостановления действия акта;

-дата окончания приостановления действия акта, если она установлена.

 Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

В случае указания значения «не вступил в силу» статуса акта дополнительно указывается планируемая дата вступления в силу акта.

При формировании информации об акте в форме электронного документа, прикладываются файлы с учетом требований:

-максимальный размер файла 10 Мб;

-число файлов 1.

Верно:

Приложение №4

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 30.12.2019 г. № 1678-р

1.Общие положения

Финансовый орган муниципального образования обеспечивает формирование информации о муниципальных правовых актах и иных документах муниципальных образований, регламентирующих отношения в бюджетной и налоговой сфере в соответствии с Разделом III Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), утвержденного приказом Минфина России от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Порядок, Приказ Минфина России № 243н) в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (государственной регистрации (если предусмотрена государственная регистрация) (внесения изменений).

Под иными документами понимаются разрабатываемые органами местного самоуправления методические рекомендации, правила и иные документы, которые не утверждаются в форме правовых актов, но применяются для регламентации в бюджетной и налоговой сфере.

Обработка и публикация на едином портале сформированной информации осуществляется финансовым органом муниципального образования в соответствии с Разделами IV-V Порядка, утвержденного Приказом Минфина России № 243н.

Публикация информации на едином портале о муниципальных правовых актах и иных документах муниципальных образований, регламентирующих отношения в бюджетной и налоговой сфере, осуществляется финансовым органом муниципального образования самостоятельно на соответствующих страницах финансового органа муниципального образования с использованием средств единого портала.

2.Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований информации о муниципальных правовых актах и иных документах муниципальных образований, регламентирующих отношения в бюджетной и налоговой сфере.

При формировании информации о муниципальных правовых актах и иных документах муниципальных образований, регламентирующих отношения в бюджетной и налоговой сфере для каждого муниципального правового акта или иного документа (далее – акт (документ)) в обязательном порядке указываются:

а) вид акта (документа);

б)наименование органа местного самоуправления, принявшего акт (документ) (в родительном падеже), и его код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формируемого в соответствии с приказом Минфина России от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее – Сводный реестр) (при наличии);

в) дата утверждения акта (документа);

г) номер акта (документа) (при наличии);

д) наименование акта (документа);

е) дата вступления в силу акта (документа) (при наличии);

ж) код (ы) и наименование (я) вида (ов) публично-правового (ых) образования (й), на которые распространяется действие акта (документа), принимающий (ие) значения:

03 - внутригородское муниципальное образование города федерального значения;

04 - городской округ;

05 - муниципальный район;

10 - сельское поселение;

11 - городской округ с внутригородским делением;

12 - внутригородской район городского округа;

13 - городское поселение;

15 – муниципальный округ.

з) наименование статуса акта (документа);

и) наименование источника опубликования акта (документа) (при наличии);

к) ссылка на источник опубликования акта (документа) (при наличии);

л) акт (документ) в форме электронного документа;

м) отметка о наличии/отсутствии информации для размещения с указанием причины отсутствия;

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Полное наименование органа местного самоуправления, принявшего акт (документ), заполняется автоматически в именительном падеже в соответствии со сведениями Сводного реестра по указанному коду Сводного реестра. Для корректного вывода информации на едином портале наименование следует указать в родительном падеже.

Вид акта (документа) указывается в соответствии со справочником видов актов.

Информация об актах (документах) образует на едином портале справочник актов (документов). При наличии информации об акте (документе) в справочнике актов (документов), формирование указанной информации на едином портале осуществляется путем выбора соответствующего значения из справочника. При формировании информации об акте (документе), которым вносятся изменения в акт (документ), информация по которому включена в справочник, на едином портале обеспечивается сопоставление указанных актов (документов). Указанное сопоставление выполняется путем выбора на едином портале акта (документа), в который вносятся изменения, из полного перечня информации об актах (документах), включенной в справочник.

При формировании информации об источнике опубликования акта (документа) указывается ссылка на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой осуществляется опубликование акта (документа), и ее краткое наименование для корректного отображения на едином портале.

При формировании сведений о статусе акта (документа) указывается наименование статуса акта (документа) из справочника статусов, содержащего следующие значения:

-действующий;

-утратил силу;

-не вступил в силу;

-действие приостановлено.

В случае указания значения «утратил силу» дополнительно указываются реквизиты акта (документа), признающего утрату силы действия текущего акта (документа) (при наличии):

-вид акта (документа), признающего утрату силы действия текущего акта (документа);

-номер акта (документа), признающего утрату силы действия текущего акта (документа);

-наименование акта (документа), признающего утрату силы действия текущего акта (документа);

-наименование органа местного самоуправления, принявшего акт (документ) (в родительном падеже), признающий утрату силы действия текущего акта (документа);

-код органа местного самоуправления, принявшего акт (документ), признающий утрату силы действия текущего акта (документа), по Сводному реестру (при наличии);

-дата утверждения акта (документа), признающего утрату силы действия текущего акта (документа);

-дата вступления в силу акта (документа), признающего утрату силы действия текущего акта (документа) (при наличии);

- источник опубликования акта (документа), признающего утрату силы действия текущего акта (документа) (при наличии);

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Вид акта, признающего утрату силы действия текущего акта (документа), указывается в соответствии со справочником.

Полное наименование органа местного самоуправления, принявшего акт, заполняется автоматически в именительном падеже в соответствии со сведениями Сводного реестра по указанному коду Сводного реестра. Для корректного вывода информации на едином портале наименование следует указать в родительном падеже.

При формировании информации об источнике опубликования указывается ссылка на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой осуществляется опубликование акта (документа), признающего утрату силы действия текущего акта (документа), и ее краткое наименование для корректного отображения на едином портале.

В случае указания значения «действие приостановлено» статуса акта (документа) дополнительно указываются сведения:

-дата начала приостановления действия акта (документа);

-дата окончания приостановления действия акта (документа), если она установлена.

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

В случае указания значения «не вступил в силу» статуса акта (документа) дополнительно указывается дата вступления в силу акта (документа).

При формировании информации об акте (документе) в форме электронного документа, прикладываются файлы с учетом требований:

-максимальный размер файла 10 Мб;

-число файлов 1.

При проставлении отметки о наличии/отсутствии информации для размещения выбирают следующие значения:

а) да (отсутствует);

б) нет (информация формируется).

В случае выбора значения «Нет» заполняются все предусмотренные поля об акте (документе), а поле с указанием причины отсутствия информации недоступно для редактирования. При заполнении всех необходимых полей значение «нет» указывается автоматически.

В случае выбора значения «Да» указывается причина отсутствия информации, которая будет размещена на едином портале, при этом все реквизиты акта (документа) недоступны для редактирования.

Верно:

Приложение №5

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 30.12.2019 г. № 1678-р

I. Общие положения

1. В целях реализации части 6 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с пунктом 11 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. № 1367, утверждены общие требования к порядку взаимодействия с субъектами контроля при осуществлении контроля финансовых органов муниципальных образований (далее - порядок взаимодействия с субъектами контроля).

2. Финансовый орган муниципального образования обеспечивает формирование информации о порядке взаимодействия с субъектами контроля в соответствии с Разделом III Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), утвержденного приказом Минфина России от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ Минфина России № 243н) в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (государственной регистрации (при необходимости) (внесения изменений) соответствующих муниципальных правовых актов, регулирующих порядок взаимодействия с субъектами контроля.

3. Обработка и публикация на едином портале сформированной информации о порядке взаимодействия с субъектами контроля осуществляется финансовым органом муниципального образования в соответствии с Разделами IV-V Порядка, утвержденного Приказом Минфина России № 243н.

4. Публикация на едином портале информации о порядке взаимодействия с субъектами контроля, осуществляется финансовым органом муниципального образования самостоятельно на соответствующих страницах финансового органа муниципального образования в форме гипертекста и форме электронного документа с использованием средств единого портала.

II. Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований информации о порядке взаимодействия с субъектами контроля

5. При формировании информации о порядке взаимодействии с субъектами контроля в обязательном порядке указываются:

а) информация о публично-правовом образовании муниципального образования, по которому представлена информация о порядке взаимодействии с субъектами контроля;

б) отметка об отсутствии информации для размещения (при отсутствии информации для размещения);

в) информация о реквизитах муниципального правового акта, устанавливающего порядок взаимодействия финансовых органов муниципальных образований с субъектами контроля;

г) информация о муниципальном правовом акте, признающем утрату силы действия текущего акта.

д) муниципальный правовой акт в форме электронного документа.

6.При формировании информации о публично-правовом образовании муниципального образования, по которому представлена информация о порядке взаимодействии финансовых органов муниципальных образований с субъектами контроля, указываются следующие сведения:

код публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований на основании сведений Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (указывается автоматически);

наименование публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (наименование заполняется автоматически после указания кода публично-правового образования по ОКТМО и не подлежит изменению).

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета городского или сельского поселения, входящего в состав муниципального района, муниципальному району код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета внутригородского района, входящего в состав городского округа с внутригородским делением, городскому округу с внутригородским делением код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о самостоятельном формировании информации финансового органа муниципального образования Российской Федерации, а также в случае принятия решения финансовым органом муниципального района (городского округа с внутригородским делением) о самостоятельном формировании информации финансового органа городского или сельского поселения (внутригородского района), входящего в состав муниципального района (городского округа с внутригородским делением) код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования по ОКТМО из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

6.При указании отметки об отсутствии информации для размещения выбирают следующие значения:

а) да;

б) нет.

В случае выбора значения «Нет» информация формируется полностью в соответствии с настоящими Рекомендациями (поле для указания причины отсутствия информации недоступно для редактирования). При изначальном формировании информации данное значение «нет» указывается автоматически.

В случае выбора значения «Да» указывается причина отсутствия информации, остальные поля для указания информации недоступны для редактирования.

7.При формировании информации о реквизитах муниципального правового акта, устанавливающего порядок взаимодействия финансовых органов муниципальных образований с субъектами контроля, указываются:

а) наименование и код органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт;

б) наименование вида муниципального правового акта;

в) номер муниципального правового акта;

г) дата утверждения муниципального правового акта;

д) наименование муниципального правового акта;

ж) дата вступления в силу муниципального правового акта

з) информация об источнике публикации муниципального правового акта (при наличии);

и) информация о содержании муниципального правового акта;

к) информация о кодах и наименованиях видов ППО, на которые распространяется муниципальный правовой акт;

л) информация о приостановлении действия муниципального правового акта;

м) информация о статусе муниципального правового акта.

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

8.При формировании информации о статусе муниципального правового акта автоматически указывается значение «Действующий», возможен выбор статуса акта из справочника статусов актов, содержащего следующий перечень наименований:

действующий;

действие приостановлено;

утратил силу.

9.В случае указания значения «действие приостановлено» дополнительно указываются сведения:

дата начала приостановления действия;

дата окончания приостановления действия.

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

9.В случае указания значения «утратил силу» дополнительно указываются сведения о муниципальном правовом акте, признающем утрату силы действия текущего муниципального правового акта в соответствии с пунктом 18 настоящих Рекомендаций.

10.При формировании информации о наименовании органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт, указывается код органа местного самоуправления по Сводному реестру. Полное наименование органа, местного самоуправления, принявшего акт, заполняется автоматически в именительном падеже после указания кода органа местного самоуправления по Сводному реестру. Для корректного отображения информации на едином портале наименование органа местного самоуправления следует указать в родительном падеже. Реквизиты муниципального правового акта необходимо указывать без использования верхнего регистра (Caps Lock) (Пример: некорректное указание – ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ ОТ 28.12.2016 № 243Н «О СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ…», корректное указание – Приказ Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке…».

11.Вид акта указывается в соответствии со справочником видов актов.

12.При формировании информации об источнике опубликования муниципального правового акта указывается ссылка на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой осуществляется опубликование муниципального правового акта, и ее краткое наименование для корректного отображения на едином портале.

13.При формировании информации о содержании муниципального правового акта указываются наименование и содержание раздела (-ов).

 14.Муниципальный правовой акт в форме электронного документа прикладывается файлом с учетом следующих требований:

максимальный размер файла 4.8 МВ;

число файлов 1.

15.При формировании информации о кодах и наименованиях видов ППО, на которые распространяется муниципальный правовой акт, указывается значение из справочника кодов и наименований видов ППО:

внутригородское муниципальное образование города федерального значения;

городской округ;

муниципальный район;

муниципальный округ;

сельское поселение;

городской округ с внутригородским делением;

внутригородской район городского округа;

городское поселение.

16.При формировании информации о муниципальном правовом акте, признающем утрату силы действия текущего муниципального правового акта, указываются:

а) наименование и код органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт;

б) наименование вида муниципального правового акта;

в) номер муниципального правового акта;

г) дата утверждения муниципального правового акта;

д) наименование муниципального правового акта;

ж) дата вступления в силу муниципального правового акта

з) информация об источнике опубликования муниципального правового акта, признающего утрату силы действия текущего акта (при наличии).

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Информация о муниципальном правовом акте, признающем утрату силы действия текущего муниципального правового акта, формируется аналогично в соответствии с пунктами 12 – 16 настоящих Рекомендаций.

 Верно:

Приложение №6

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 30.12.2019 г. № 1678-р

1.Общие положения

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету, относится к бюджетным полномочиям муниципальных образований.

Финансовый орган муниципального образования обеспечивает формирование информации о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования (далее – информация о порядке применения бюджетной классификации), в соответствии с Разделом III Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), утвержденного приказом Минфина России от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»

(далее – Приказ Минфина России № 243н) в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (государственной регистрации (при необходимости) (внесения изменений) соответствующих муниципальных правовых актов, определяющих порядок применения бюджетной классификации.

Обработка и публикация на едином портале сформированной информации осуществляется финансовым органом муниципального образования в соответствии с Разделами IV-V Порядка, утвержденного Приказом Минфина России № 243н.

Публикация на едином портале информации о порядке применения бюджетной классификации, осуществляется финансовым органом муниципального образования самостоятельно на соответствующих страницах финансового органа муниципального образования в форме гипертекста и форме электронного документа с использованием средств единого портала.

2.Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований информации о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования

При формировании информации о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования в обязательном порядке, указываются:

а) информация о публично-правовом образовании муниципального образования, по которому представлена информация о порядке применения бюджетной классификации;

б) отметка об отсутствии информации для размещения (при отсутствии информации для размещения);

в) информация о реквизитах муниципального правового акта, устанавливающего порядок применения бюджетной классификации;

г) информация о муниципальном правовом акте, признающем утрату силы действия текущего акта;

д) муниципальный правовой акт в форме электронного документа.

При формировании информации о публично-правовом образовании муниципального образования, по которому представлена информация о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования в обязательном порядке, указываются следующие сведения:

-код публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований на основании сведений Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), -формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (указывается автоматически);

-наименование публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (наименование заполняется автоматически после указания кода публично-правового образования по ОКТМО и не подлежит изменению).

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета городского или сельского поселения, входящего в состав муниципального района, муниципальному району код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета внутригородского района, входящего в состав городского округа с внутригородским делением, городскому округу с внутригородским делением код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о самостоятельном формировании информации финансового органа муниципального образования Российской Федерации, а также в случае принятия решения финансовым органом муниципального района (городского округа с внутригородским делением) о самостоятельном формировании информации финансового органа городского или сельского поселения (внутригородского района), входящего в состав муниципального района (городского округа с внутригородским делением) код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования по ОКТМО из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

При указании отметки об отсутствии информации для размещения выбирают следующие значения:

а) да;

б) нет.

В случае выбора значения «Нет» информация формируется полностью в соответствии с настоящими Рекомендациями (поле для указания причины отсутствия информации недоступно для редактирования). При изначальном формировании информации данное значение «нет» указывается автоматически.

В случае выбора значения «Да» указывается причина отсутствия информации, остальные поля для указания информации недоступны для редактирования.

При формировании информации о реквизитах муниципального правового акта, устанавливающего порядок применения бюджетной классификации в обязательном порядке, указываются:

а) наименование и код органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт;

б) наименование вида муниципального правового акта;

в) номер муниципального правового акта;

г) дата утверждения муниципального правового акта;

д) наименование муниципального правового акта;

ж) дата вступления в силу муниципального правового акта

з) информация об источнике опубликования муниципального правового акта (при наличии);

и) информация о содержании муниципального правового акта;

к) информация о кодах и наименованиях видов ППО, на которые распространяется муниципальный правовой акт;

л) информация о приостановлении действия муниципального правового акта;

м) акт в форме электронного документа;

н) информация о статусе муниципального правового акта.

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

При формировании информации о статусе муниципального правового акта автоматически указывается значение «Действующий», возможен выбор статуса акта из справочника, содержащего следующий перечень наименований статусов актов:

-действующий;

-действие приостановлено;

-утратил силу.

В случае указания значения «действие приостановлено» дополнительно указываются следующие сведения:

-дата начала приостановления действия;

-дата окончания приостановления действия.

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

В случае указания значения «утратил силу» дополнительно указываются сведения о муниципальном правовом акте, признающем утрату силы действия текущего муниципального правового акта, в соответствии с пунктом 18 настоящий Рекомендаций.

При формировании информации о наименовании органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт, указывается код органа местного самоуправления по Сводному реестру.

Полное наименование органа местного самоуправления, принявшего акт, заполняется автоматически в именительном падеже после указания кода органа местного самоуправления по Сводному реестру. Для корректного отображения информации на едином портале наименование органа местного самоуправления следует указать в родительном падеже. Реквизиты муниципального правового акта необходимо указывать без использования верхнего регистра (Caps Lock) (Пример: некорректное указание – ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ ОТ 28.12.2016 № 243Н «О СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ…», корректное указание – Приказ Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке…».

Вид акта указывается в соответствии со справочником видов актов.

При формировании информации об источнике опубликования указывается ссылка на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой осуществляется опубликование муниципального правового акта и ее краткое наименование для корректного отображения на едином портале.

При формировании информации о содержании муниципального правового акта указываются наименование и содержание раздела (-ов).

Акт в форме электронного документа прикладывается файлом с учетом требований:

максимальный размер файла 4.8 МВ;

число файлов 1.

При формировании информации о кодах и наименованиях видов ППО, на которые распространяется муниципальный правовой акт, указывается значение из справочника кодов и наименований видов ППО:

-внутригородское муниципальное образование города федерального значения;

-городской округ;

-муниципальный район;

-муниципальный округ;

-сельское поселение;

-городской округ с внутригородским делением;

-внутригородской район городского округа;

-городское поселение.

При формировании о муниципальном правовом акте, признающем утрату силы действия текущего акта, указываются:

а) наименование и код органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт;

б) наименование вида муниципального правового акта;

в) номер муниципального правового акта;

г) дата утверждения муниципального правового акта;

д) наименование муниципального правового акта;

ж) дата вступления в силу муниципального правового акта

з) информация об источнике публикации о муниципальном правовом акте, признающем утрату силы действия текущего акта (при наличии).

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Информация о муниципальном правовом акте, признающем утрату силы действия текущего муниципального правового акта, формируется аналогично в соответствии с пунктами 12 – 16 настоящих Рекомендаций.

Верно:

Приложение №7

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 30.12.2019 г. № 1678-р

1.Общие положения

Финансовый орган муниципального образования обеспечивает формирование информации о правилах, порядках и сроках составления проектов бюджетов муниципальных образований, органах, осуществляющих составление проектов бюджетов муниципальных образований, документах, необходимых для составления проектов бюджетов муниципальных образований, основных документах, формируемых при составлении проектов бюджетов муниципальных образований (далее – информация о правилах, порядках и сроках составления проектов бюджетов) в соответствии с Разделом III Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), утвержденного приказом Минфина России от 28.12.2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ Минфина России № 243н) в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных правовых актов.

Обработка и публикация на едином портале сформированной информации о правилах, порядках и сроках составления проектов бюджетов осуществляется финансовым органом муниципального образования в соответствии с Разделами IV-V Порядка, утвержденного Приказом Минфина России № 243н.

Публикация на едином портале информации о правилах, порядках и сроках составления проектов бюджетов, осуществляется финансовым органом муниципального образования самостоятельно на соответствующих страницах финансового органа муниципального образования в форме гипертекста с использованием средств единого портала.

2.Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований информации о правилах, порядках и сроках составления проектов бюджетов.

При формировании информации о правилах, порядках и сроках составления проектов бюджетов в обязательном порядке указываются:

а) информация о публично-правовом образовании, которым формируется информация о правилах, порядках и сроках составления проектов бюджетов;

б) информация об общих правилах составления проектов бюджетов муниципальных образований (автоматически указывается в соответствии с БК РФ, доступна для редактирования);

в) информация о порядках составления проектов бюджетов муниципальных образований;

г) информация о сроках составления проектов бюджетов муниципальных образований;

д) информация об органах, осуществляющих составление проектов бюджетов муниципальных образований;

е) информация о документах, необходимых для составления проектов бюджетов муниципальных образований;

ж) информация об основных документах, формируемых при составлении проекта бюджета муниципального образования;

з) текст порядка составления проекта бюджета;

и) акт в форме электронного документа.

При формировании информации о публично-правовом образовании, которым формируется информация о правилах, порядках и сроках составления проектов бюджетов, указывается:

-код публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований;

-наименование публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (наименование заполняется автоматически после указания кода публично-правового образования по ОКТМО на основании сведений Сводного реестра и не подлежит изменению).

Код публично-правового образования по ОКТМО указывается автоматически в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований на основании сведений Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса».

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета городского или сельского поселения, входящего в состав муниципального района, муниципальному району код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета внутригородского района, входящего в состав городского округа с внутригородским делением, городскому округу с внутригородским делением код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о самостоятельном формировании информации финансового органа муниципального образования Российской Федерации, а также в случае принятия решения финансовым органом муниципального района (городского округа с внутригородским делением) о самостоятельном формировании информации финансового органа городского или сельского поселения (внутригородского района), входящего в состав муниципального района (городского округа с внутригородским делением) код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования по ОКТМО из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

При формировании информации о порядках составления проектов бюджетов муниципальных образований указываются:

-реквизиты и наименование муниципального правового акта, определяющего порядок составления проекта бюджета муниципального образования;

-текст порядка составления проекта бюджета муниципального образования.

При формировании информации о реквизитах муниципального правового акта, определяющего порядок составления проекта бюджета муниципального образования, указываются:

а) наименование и код органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт;

б) наименование вида муниципального правового акта;

в) номер муниципального правового акта;

г) дата утверждения муниципального правового акта;

д) наименование муниципального правового акта;

ж) дата вступления в силу муниципального правового акта.

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

При формировании информации о наименовании органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт, указывается код органа местного самоуправления по Сводному реестру. Полное наименование органа местного самоуправления, принявшего акт, заполняется автоматически в именительном падеже после указания кода органа местного самоуправления по Сводному реестру. Для корректного отображения информации на едином портале наименование органа местного самоуправления следует указать в родительном падеже. Реквизиты муниципального правового акта необходимо указывать без использования верхнего регистра (Caps Lock) (Пример: некорректное указание – ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ ОТ 28.12.2016 № 243Н «О СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ…», корректное указание – Приказ Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке…».

Вид акта указывается в соответствии со справочником видов актов.

При формировании информации о сроках составления проектов бюджетов муниципальных образований указывается срок, на который составляется и утверждается проект бюджета муниципального образования (например, «на три года - очередной финансовый год и плановый период»).

При формировании информации об органах местного самоуправления, осуществляющих составление проектов бюджетов муниципальных образований, указываются:

-наименование высшего исполнительного органа муниципального образования и его код по Сводному реестру, который осуществляет организацию составления проекта бюджета;

-наименование финансового органа муниципального образования и его код по Сводному реестру, который непосредственно осуществляет формирование проекта бюджета.

При формировании информации о документах, необходимых для составления проекта решения о бюджете муниципального образования указываются:

-наименование документа, необходимого для составления проекта решения о бюджете муниципального образования;

-назначение и краткое содержание документа, необходимого для составления проекта решения о бюджете муниципального образования;

-наименование источника публикации документа, необходимого для составления проекта решения о местном бюджете (для отображения на едином портале, например, «Официальный сайт министерства экономики Краснодарского края»);

-ссылка на источник публикации документа, необходимого для составления проекта решения о местном бюджете.

-При формировании информации об основных документах, формируемых при составлении проекта решения о бюджете муниципального образования, указываются:

-наименование документа, формируемого при составлении проекта решения о бюджете муниципального образования;

-назначение и краткое содержание документа, формируемого при составлении проекта решения о бюджете муниципального образования;

-наименование источника публикации документа, формируемого при составлении проекта решения о бюджете муниципального образования;

-ссылка на источник публикации документа, формируемого при составлении проекта решения о бюджете муниципального образования.

Акт в форме электронного документа прикладывается файлом с учетом требований:

-максимальный размер файла 976,6 КВ;

-число файлов 1.

Верно:

Приложение №8

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 30.12.2019 г. № 1678-р

I. Общие положения

1. Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза на долгосрочный период (далее - бюджетный прогноз) устанавливаются местной администрацией муниципального образования в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Финансовый орган муниципального образования обеспечивает формирование информации о порядке разработки и утверждения бюджетного прогноза в соответствии с Разделом III Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), утвержденного приказом Минфина России от 28.12.2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ Минфина России № 243н) в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза.

3. Обработка и публикация на едином портале сформированной информации о порядке разработки и утверждения бюджетного прогноза осуществляется финансовым органом муниципального образования в соответствии с Разделами IV-V Порядка, утвержденного Приказом Минфина России № 243н.

4. Публикация на едином портале информации о порядке разработки и утверждения бюджетного прогноза осуществляется финансовым органом муниципального образования самостоятельно на соответствующих страницах финансового органа муниципального образования в форме гипертекста с использованием средств единого портала.

II. Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований информации о порядке разработки и утверждения бюджетного прогноза на долгосрочный период

5. При формировании информации о порядке разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в обязательном порядке указываются:

а) информация о публично-правовом образовании муниципального образования, по которому представляется информация о порядке разработки и утверждения бюджетного прогноза на долгосрочный период;

б) отметка об отсутствии информации для размещения (при отсутствии информации для размещения);

в) информация об органе муниципального образования, осуществляющем разработку бюджетного прогноза на долгосрочный период;

г) информация о реквизитах муниципального правового акта, определяющего порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период;

д) информация о содержании муниципального правового акта;

е) информация о периоде действия бюджетного прогноза на долгосрочный период;

ж) Акт в форме электронного документа.

6. При формировании информации о публично-правовом образовании муниципального образования, по которому представляется информация о порядке разработки и утверждения бюджетного прогноза на долгосрочный период, указываются:

код публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований на основании сведений Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (указывается автоматически);

наименование публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, (наименование заполняется автоматически после указания кода публично-правового образования по ОКТМО и не подлежит изменению).

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета городского или сельского поселения, входящего в состав муниципального района, муниципальному району код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета внутригородского района, входящего в состав городского округа с внутригородским делением, городскому округу с внутригородским делением код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о самостоятельном формировании информации финансового органа муниципального образования Российской Федерации, а также в случае принятия решения финансовым органом муниципального района (городского округа с внутригородским делением) о самостоятельном формировании информации финансового органа городского или сельского поселения (внутригородского района), входящего в состав муниципального района (городского округа с внутригородским делением) код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования по ОКТМО из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

7. При указании отметки об отсутствии информации для размещения выбирают следующие значения:

а) да;

б) нет.

В случае выбора значения «Нет» информация о порядке разработки и утверждении бюджетного прогноза формируется полностью в соответствии с настоящими Рекомендациями (поле для указания причины отсутствия информации недоступно для редактирования). При изначальном формировании информации о порядке разработки и утверждении бюджетного прогноза данное значение «нет» указывается автоматически.

В случае выбора значения «Да» указывается причина отсутствия информации, остальные поля для указания информации о порядке разработки и утверждении бюджетного прогноза недоступны для редактирования.

8. Полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего разработку бюджетного прогноза на долгосрочный период, указывается автоматически в соответствии со сведениями Сводного реестра по выбранному коду Сводного реестра.

9. При формировании информации о реквизитах муниципального правового акта, определяющего порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период, указываются:

а) наименование и код органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт;

б) наименование вида муниципального правового акта;

в) номер муниципального правового акта;

г) дата утверждения муниципального правового акта;

д) наименование муниципального правового акта;

ж) дата вступления в силу муниципального правового акта.

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Полное наименование органа местного самоуправления, принявшего акт, заполняется автоматически в именительном падеже после указания кода органа по Сводному реестру. Для корректного отображения информации на едином портале наименование органа местного самоуправления следует указать в родительном падеже. Реквизиты муниципального правового акта необходимо указывать без использования верхнего регистра (Caps Lock) (Пример: некорректное указание – ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ ОТ 28.12.2016 № 243Н «О СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ…», корректное указание – Приказ Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке…».

Вид акта указывается в соответствии со справочником видов актов.

10. При формировании информации о содержании муниципального правового акта указывается полный текст с приложениями (при наличии) действующей редакции муниципального правового акта, устанавливающего порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период.

11. При формировании информации о периоде действия бюджетного прогноза указывается период, на который разрабатывается бюджетный прогноз муниципального образования, в соответствии с положениями муниципального правового акта, определяющего порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза на долгосрочный период.

12. Акт в форме электронного документа прикладывается файлом с учетом требований:

максимальный размер файла 4.8 МВ;

число файлов 1.

Верно:

Приложение №9

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 30.12.2019 г. № 1678-р

I. Общие положения

1. Формирование проекта бюджетного прогноза, бюджетного прогноза, изменений в бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период осуществляется в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза устанавливаются местной администрацией муниципального образования.

3. Финансовый орган муниципального образования обеспечивает формирование и предоставление для обработки и публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) информации о бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, изменениях в бюджетный прогноз) муниципального образования на долгосрочный период (далее - информация о бюджетном прогнозе (изменениях в бюджетный прогноз) по форме приложения к настоящему Приложению в соответствии с Разделом III Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. № 243п «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» в течение в течение 5 рабочих дней со дня внесения в представительный орган проекта бюджетного прогноза (изменений в бюджетный прогноз) или утверждения бюджетного прогноза (изменений в бюджетный прогноз).

4. Формирование информации о бюджетном прогнозе (изменениях в бюджетный прогноз) и предоставление ее для обработки и публикации на едином портале осуществляется финансовым органом муниципального образования в структурированном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), в том числе посредством информационного взаимодействия системы «Электронный бюджет» с муниципальными информационными системами муниципальных образований, осуществляемого в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658.

II. Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований информации о бюджетном прогнозе (изменениях в бюджетный прогноз) в системе «Электронный бюджет»

5. При формировании информации о бюджетном прогнозе (изменениях в бюджетный прогноз) в обязательном порядке указываются:

а) информация о публично-правовом образовании, местная администрация муниципального образования которого утверждает бюджетный прогноз (изменения в бюджетный прогноз) муниципального образования на долгосрочный период;

б) наименование и код в соответствии с Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, нс являющихся участниками бюджетного процесса» финансового органа муниципального образования, осуществляющего формирование бюджетного прогноза (изменений в бюджетный прогноз) муниципального образования на долгосрочный период;

в) наименование и код местного бюджета;

г) информация о бюджетном цикле, на который формируется решение о местном бюджете;

д) признак составления и утверждения местного бюджета сроком на один год (на очередной финансовый год);

е) признак отсутствия информации о бюджетном прогнозе (изменениях в бюджетный прогноз) муниципального образования на долгосрочный период (заполняется «нет» в случае наличия информации и заполняется «да» в случае отсутствия информации);

ж) причина отсутствия информации о бюджетном прогнозе (изменениях в бюджетный прогноз) муниципального образования на долгосрочный период (обязательно для заполнения в случае отсутствия информация о бюджетном прогнозе (изменениях в бюджетный прогноз) муниципального образования на долгосрочный период);

з) информация о бюджетном прогнозе (изменениях в бюджетный прогноз) муниципального образования на долгосрочный период (не формируется в случае указания причины отсутствия информации о бюджетном прогнозе (изменениях в бюджетный прогноз) муниципального образования на долгосрочный период);

и) информация о структуре и содержании бюджетного прогноза (изменений в бюджетный прогноз) (не формируется в случае указания причины отсутствия информации о бюджетном прогнозе (изменениях в бюджетный прогноз) муниципального образования на долгосрочный период);

к) дата формирования информации о бюджетном прогнозе (изменениях в бюджетный прогноз).

6. При формировании информации о публично-правовом образовании, местная администрация муниципального образования которого утверждает бюджетный прогноз (изменения в бюджетный прогноз) муниципального образования на долгосрочный период, указываются:

код и наименование вида публично-правового образования, принимающие следующие значения:

03 - внутригородское муниципальное образование города федерального значения;

04- городской округ;

05- муниципальный район;

10- сельское поселение;

11- городской округ с внутригородским делением;

12- внутригородской район городского округа;

13- городское поселение;

15- муниципальный округ.

код и наименование территории публично-правового образования, формирующего и исполняющего бюджет в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований.

При формировании информации о публично-правовом образовании код и наименование вида публично-правового образования, а также код территории публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований указываются автоматически после указания наименования территории публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований и не подлежат изменению.

7. При формировании информации о наименовании финансового органа муниципального образования автоматически указывается полное наименование финансового органа муниципального образования в соответствии со сведениями Сводного реестра по выбранному коду Сводного реестра и не подлежит изменению.

8. При формировании информации о наименовании местного бюджета автоматически указывается наименование местного бюджета в соответствии со сведениями Перечня бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, сформированного в рамках формирования информации по приложению № 1 к Методическим рекомендациям для муниципальных образований по порядку публикации финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе, подлежащей размещению в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, по выбранному коду бюджета и не подлежит изменению.

9. При формировании информации о бюджетном цикле, на который формируется решение о местном бюджете, указываются:

очередной финансовый год;

первый год планового периода (указывается в случае, если проект бюджета формируется на очередной финансовый год и плановый период);

второй год планового периода (указывается в случае, если проект бюджета формируется на очередной финансовый год и плановый период).

Года указываются в формате ГГГГ.

Формирование информации по первому и второму году планового периода осуществляется автоматически на основании информации по выбранному очередному году, на который формируется информация о сводной бюджетной росписи.

10. Формирование значения признака составления и утверждения местного бюджета сроком на один год (на очередной финансовый год) осуществляется автоматически на основании сформированной финансовым органом муниципального образования информации о бюджетных циклах в модуле представления бюджетной (бухгалтерской) и иной управленческой отчетности для целей размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и бюджетном цикле, указанном в пункте 9 настоящих Рекомендаций и не подлежит изменению.

11. При формировании информации о бюджетном прогнозе (изменениях в бюджетный прогноз) указываются:

а) наименование бюджетного прогноза/наименование документа о внесении изменений в бюджетный прогноз;

б) информация о реквизитах муниципального правового акта (проекте муниципального правового акта), утверждающем информацию о бюджетном прогнозе (изменениях бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период;

в) признак внесения проекта бюджетного прогноза в представительный орган муниципального образования одновременно с проектом решения о местном бюджете (заполняется «да» в случае внесения проекта бюджетного прогноза в представительный орган муниципального образования одновременно с проектом решения о местном бюджете, иначе заполняется «нет») (доступен для заполнения в случае формирования информации о проекте бюджетного прогноза (изменениях бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период);

г) информация о реквизитах муниципального правового акта (проекте муниципального правового акта), утверждающем решение о соответствующем бюджете (обязательная для заполнения в случае указания значения «да» в признаке внесения проекта бюджетного прогноза в представительный орган муниципального образования одновременно с проектом решения о местном бюджете);

д) горизонт планирования бюджетного прогноза на долгосрочный период (обязателен для заполнения только для проекта бюджетного прогноза и бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период);

е) количество отчетных лет, используемых при разработке бюджетного прогноза;

ж) вариант прогноза социально-экономического развития на долгосрочный период (при наличии).

12. Формирование информации о реквизитах муниципального правового акта (проекте муниципального правового акта), утверждающем информацию о бюджетном прогнозе (изменениях бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период (далее - акт), осуществляется на основании справочника «Нормативный правовой акт» путем выбора соответствующего муниципального правового акта. В случае отсутствия муниципального правового акта в справочнике «Нормативный правовой акт» финансовым органом муниципального образования обеспечивается его формирование с указанием:

кода (указывается автоматически, на основании системных данных модуля представления бюджетной (бухгалтерской) и иной управленческой отчетности для целей размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации);

кода бюджета (указывается автоматически, па основании системных данных модуля представления бюджетной (бухгалтерской) и иной управленческой отчетности для целей размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации);

статуса акта (указывается «подписанный (утвержденный) документ» в случае формирования информации о бюджетном прогнозе (изменениях в бюджетный прогноз) муниципального образования на долгосрочный период и указывается «проект документа» в случае формирования информации о проекте бюджетного прогноза (изменениях в бюджетный прогноз) муниципального образования на долгосрочный период);

номера акта (обязателен для заполнения в случае если статус акта указан как «подписанный (утвержденный) документ»);

даты принятия акта (обязателен для заполнения в случае если статус акта указан как «подписанный (утвержденный) документ»);

наименования акта;

вида акта;

информация о принявшем акт органе местного самоуправления;

информации об акте, в который вносят изменения (при наличии);

даты начала действия акта (обязателен для заполнения в случае если статус акта указан как «подписанный (утвержденный) документ»);

даты окончания действия акта (при наличии).

Даты указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

При формировании информации о виде акта указывается вид муниципального правового акта (проекта муниципального правового акта), утверждающем информацию о бюджетном прогнозе (изменениях бюджетного прогноза) муниципального образования па долгосрочный период, на основании соответствующего справочника «Вид нормативного правового (правового) акта».

При формировании информации о принявшем акт органе местного самоуправления, указывается код и наименование местной администрации муниципального образования, утверждающей информацию о бюджетном прогнозе (изменениях бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период, путем выбора кода и полного наименования из сведений Сводного реестра и не подлежит изменению. В случае отсутствия в Сводном реестре кода и наименования местной администрации муниципального образования, утвердившей соответствующий муниципальный правовой акт, указывается наименование местной администрации муниципального образования без осуществления выбора из сведений Сводного реестра.

Формирование информации об акте, в который вносят изменения, осуществляется только в случае внесения изменений в акт другим муниципальным правовым актом и осуществляется путем выбора первоначального документа (до внесения в него изменений) из справочника «Нормативный правовой акт».

При формировании информации о да те начала действия акта указывается дата вступления в силу муниципального правового акта.

При формировании информации о дате окончания действия акта указывается дата, когда муниципальный правовой акт утратит (ил) силу.

13. Формирование информации о реквизитах муниципального правового акта (проекте муниципального правового акта), утверждающем решение о соответствующем бюджете, осуществляется на основании справочника «Нормативный правовой акт» путем выбора соответствующего муниципального правового акта. В случае отсутствия муниципального правового акта в справочнике «Нормативный правовой акт» финансовым органом муниципального образования обеспечивается его формирование в соответствии с пунктом 13 настоящих Рекомендаций.

14. При формировании информации о горизонте планирования бюджетного прогноза на долгосрочный период указываются:

- первый год показателей бюджетного прогноза;

- последний год показателей бюджетного прогноза.

Года указываются в формате ГГГГ.

При формировании информации о горизонте планирования бюджетного прогноза на долгосрочный период указывается первый год начиная с которого формируется бюджетный прогноз на долгосрочный период (в большинстве случаев указывается текущий финансовый год).

15. При формировании информации о количестве отчетных лет, используемых при разработке бюджетного прогноза на долгосрочный период, указываются:

-год, предшествующий первому году показателей бюджетного прогноза;

первый (ранний) отчетный год, используемый при разработке бюджетного прогноза.

Год (а) указывается (ются) в формате ГГГГ.

Год, предшествующий первому году показателей бюджетного прогноза, указывается автоматически на основании лет, указанных в горизонте планирования.

16. Выбор варианта (ов) прогноза социально-экономического развития на долгосрочный период осуществляется на основании справочника вариантов социально-экономического развития на долгосрочный период, сформированного в рамках формирования информации по приложению № 16 к Методическим рекомендациям для муниципальных образований по порядку публикации финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе, подлежащей размещению в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации. При формировании варианта (ов) прогноза социально-экономического развития на долгосрочный период возможно указание другого наименования для каждого варианта прогноза в случае, если это предусмотрено бюджетным прогнозом муниципального образования на долгосрочный период.

III. Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований информации о структуре и содержании бюджетного прогноза (изменений в бюджетный прогноз) муниципального образования на долгосрочный период в системе «Электронный бюджет»

17. При формировании информации о структуре и содержании бюджетного прогноза (изменений в бюджетный прогноз) муниципального образования на долгосрочный период в обязательном порядке указываются:

а) содержание проекта бюджетного прогноза, бюджетного прогноза, изменений в бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период (при наличии);

б) структура проекта бюджетного прогноза, бюджетного прогноза, изменений в бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период.

18. При формировании содержания проекта бюджетного прогноза, бюджетного прогноза, изменений в бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период в обязательном порядке указываются:

номер раздела;

наименование раздела;

текстовое содержание раздела;

копия в форме электронного документа.

19. При формировании структуры проекта бюджетного прогноза, бюджетного прогноза, изменений в бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке формируется следующая информация:

прогноз основных характеристик бюджета;

показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия в случае если решением о бюджете предусмотрено утверждение распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и статус муниципального правового акта, утверждающий информацию о бюджетном прогнозе (изменениях бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период, определен как «подписанный (утвержденный) документ» в соответствии с пунктом 13 настоящих Рекомендаций.

20. Местной администрацией муниципального образования дополнительно может быть утверждено формирование следующей информации:

показатели долговой устойчивости (долговой нагрузки) муниципального образования;

прогноз местного бюджета по разделам классификации расходов бюджета;

основные показатели социально-экономического развития на долгосрочный период: иная информация.

21. Формирование информации, указанной в пунктах 19 и 20 настоящих Рекомендаций, за исключением иной информации осуществляется в виде приложений для которых в обязательном порядке указывается:

наименование вида приложения по перечню видов приложений к проекту бюджетного прогноза, бюджетному прогнозу, изменениям в бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период (далее - перечень видов приложений);

обязательность формирования приложения;

наличие или отсутствие прогнозирования по вариантам социально-экономического развития на долгосрочный период (обязательно для заполнения в случае указания варианта (ов) прогноза социально-экономического развития на долгосрочный период в пункте 16 настоящих Рекомендаций);

номер приложения, в случае если формирование данного приложения предусмотрено порядком разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период;

наименование приложения, в случае если формирование данного приложения предусмотрено порядком разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования па долгосрочный период.

22. При формировании информации об обязательности формирования приложений, для приложений, описанных в пункте 19 настоящих Рекомендаций, автоматически указывается обязательность формирования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, для приложений, указанных в пункте 20 настоящих Рекомендаций обеспечивается выбор обязательности формирования, которое должно заполняться на основе муниципального правового акта местной администрации муниципального образования, устанавливающего порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза на долгосрочный период.

23. При формировании информации, указанной в пунктах 19 и 20 настоящих Рекомендаций финансовым органом муниципального образования обеспечивается предоставление приложений и иной информации в форме электронного документа. При этом финансовый орган муниципального образования обеспечивает идентичность информации в форме электронного документа и информации, сформированной по пунктам 19 и 20 в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» (за исключением иллюстраций и (или) иных графических объектов, которые не передаются в структурированном виде). Форма электронного документа может быть предоставлена в одном из следующих форматов: txt, csv, pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, html, odt, ods, odp.

IV. Правила (формирования финансовыми органами муниципальных образований информации о прогнозе основных характеристик местного бюджета в системе «Электронный бюджет»

24. При формировании информации о прогнозе основных характеристик местного бюджета указываются:

а) номер приложения (при наличии);

б) наименование приложения (при наличии);

в) вид (ы) бюджета (ов) (обязателен для заполнения только для муниципальных районов и городских округов с внутригородским делением);

г) наличие или отсутствие прогнозирования по вариантам социально-экономического развития на долгосрочный период (автоматически заполняется на основании пункта 21 настоящих Рекомендаций);

д) количество отчетных лет, информация по которым представлена в бюджетном прогнозе на долгосрочный период (при наличии);

е) показатели бюджетного прогноза на долгосрочный период;

ж) информация о прогнозе основных характеристик бюджета.

25. Номер и наименование приложения автоматически указываются на основании соответствующей информации о структуре и содержании проекта бюджетного прогноза, бюджетного прогноза, изменений в бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период, формируемой в разделе III настоящих Рекомендаций.

26. Формирование информации о виде (ах) бюджета (ов) осуществляется на основании справочника видов бюджетов и принимает следующие значения:

— консолидированный бюджет муниципального образования;

— собственный бюджет муниципального образования.

При выборе вида бюджета возможен множественный выбор элементов справочника.

27. При формировании информации о количестве отчетных лет указывается количество отчетных лет, информация по которым представлена в прогнозе основных характеристик местного бюджета.

28. Формирование информации о показателях бюджетного прогноза на долгосрочный период осуществляется после формирования соответствующего справочника показателей бюджетного прогноза на долгосрочный период, в котором для каждого показателя в обязательном порядке указывается:

наименование показателя;

наименование и код единицы измерения показателя по Общероссийскому классификатору единиц измерения;

наименование бюджета;

дата начала действия записи справочника показателей местного бюджета;

дата окончания действия записи справочника показателей местного бюджета;

применимость или неприменимость показателя для консолидированного бюджета муниципального образования;

применимость или неприменимость показателя для собственного бюджета муниципального образования.

При формировании информации о единице измерения, используемой при формировании справочника показателей местного бюджета, наименование единицы измерения указывается автоматически на основании Общероссийского классификатора единиц измерения по выбранному коду единицы измерения и не подлежит изменению.

Наименование местного бюджета автоматически указывается на основании информации, сформированной по пункту 8 настоящих Рекомендаций, и не подлежит изменению.

При формировании информации о дате начала действия записи справочника показателей местного бюджета автоматически указывается дата формирования информации о бюджетном прогнозе (изменениях в бюджетный прогноз) муниципального образования на долгосрочный период и доступна для редактирования.

При формировании информации о дате окончания действия записи справочника показателей местного бюджета, автоматически указывается дата окончания последнего года, указанного на основании значений горизонта планирования бюджетного прогноза на долгосрочный период в соответствии с пунктом 14 настоящих Рекомендаций и доступна для редактирования.

29. При формировании информации о прогнозе основных характеристик бюджета указываются:

показатели бюджетного прогноза па долгосрочный период;

единица измерения;

отчетный (е) год (а);

года, на которые осуществляется прогноз;

значение показателей.

30. Формирование информации о показателях бюджетного прогноза на долгосрочный период осуществляется путем множественного выбора элементов из справочника показателей бюджетного прогноза на долгосрочный период, формируемого в соответствии с пунктом 28 настоящих Рекомендаций.

31. При формировании информации о единице измерения для каждого показателя бюджетного прогноза на долгосрочный период автоматически указывается единица измерения на основании справочника показателей бюджетного прогноза па долгосрочный период.

32. При формировании информации об отчетном (ых) годе (ах) указывается (ются) отчетный (ые) год (а) в соответствии с информацией по пункту 15 настоящих Рекомендаций и не подлежит (ат) изменению.

Год (а) указывается (ются) в формате ГГГГ.

33. При формировании информации о годах, на которые осуществляется прогноз, указываются года бюджетного прогноза на долгосрочный период на основании значений горизонта планирования бюджетного прогноза на долгосрочный период в соответствии с пунктом 14 настоящих Рекомендаций и не подлежат изменению.

Год (а) указывается (ются) в формате ГГГГ.

34. При формировании информации о значении показателей по каждому показателю, выбранному из справочника показателей бюджетного прогноза на долгосрочный период в соответствии с пунктом 30 настоящих Рекомендаций, каждому отчетному (ым) году (ам) и каждому году, на которые осуществляется прогноз с учетом указанных вариантов прогноза социально-экономического развития на долгосрочный период (в случае их указания в пункте 21 настоящих Рекомендаций), указывается значение соответствующего показателя в единице измерения, указанной для соответствующего показателя из справочника показателей бюджетного прогноза на долгосрочный период. Значение показателей указывается с точностью до сотого знака после запятой.

V. Правила формировании финансовыми органами муниципальных образований показателей финансового обеспечения муниципальных программ па период их действия в системе «Электронный бюджет»

35. При формировании показателей финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия указываются:

а) номер приложения (при наличии);

б) наименование приложения (при наличии);

в) наличие или отсутствие прогнозирования по вариантам социально-экономического развития на долгосрочный период (автоматически заполняется на основании пункта 21 настоящих Рекомендаций);

г) количество отчетных лет, информация по которым представлена в показателях финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия (при наличии);

д) информация о единице измерения;

е) тип средств (при наличии);

ж) информация о показателях финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия.

36. Номер и наименование приложения автоматически указываются на основании соответствующей информации о структуре и содержании проекта бюджетного прогноза, бюджетного прогноза, изменений в бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период, формируемой в разделе III настоящих Рекомендаций.

37. При формировании информации о количестве отчетных лет указывается количество отчетных лет, информация по которым представлена в показателях финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия.

38. Информация о единице измерения, указывается по Общероссийскому классификатору единиц измерения, при этом наименование единицы измерения указывается автоматически но выбранному коду единицы измерения и не подлежит изменению.

39. При формировании информации о показателях финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия указываются:

показатели финансового обеспечения муниципальных программ;

отчетный (е) год (а);

года, на которые осуществляется прогноз;

значение показателей.

40. При формировании информации о показателях финансового обеспечения муниципальных программ указываются:

— расходы - всего (формируется в случае формирования информации по расходам, распределенным по программам и не программным расходам);

— расходы-всего, распределенные по муниципальным программам;

— расходы по каждой муниципальной программе;

— не программные расходы-всего (при наличии).

Формирование информации о «расходах - всего» осуществляется автоматически на основании суммы расходов, распределенных по муниципальным программам, и не программных расходов.

Формирование информации о «расходах-всего, распределенных по муниципальным программам» осуществляется автоматически на основании суммы расходов по каждой муниципальной программе.

При формировании информации о расходах по каждой муниципальной программе для каждой муниципальной программы указывается код и наименование муниципальной программы в соответствии с кодом муниципальной программы целевой статьи расходов классификации расходов местного бюджета на основании Перечня кодов целевых статей расходов местного бюджета, сформированного в рамках формирования информации по Приложению № 67 к Методическим рекомендациям для муниципальных образований по порядку публикации финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе, подлежащей размещению в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, по выбранному коду целевой статьи классификации расходов бюджета и не подлежит изменению. Наименование муниципальной программы указывается автоматически на основании выбранного кода муниципальной программы целевой статьи расходов классификации расходов местного бюджета и не подлежит изменению.

При формировании информации о не программных расходах указывается информация по не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности.

41. При формировании информации об отчетном (ых) годе (ах) указывается (ются) отчетный (ые) год (а) в соответствии с информацией по пункту 15 настоящих Рекомендаций и не подлежит (ат) изменению.

Года указывается (ются) в формате ГГГГ.

42. При формировании информации о годах, на которые осуществляется прогноз, указываются года бюджетного прогноза на долгосрочный период на основании значений горизонта планирования бюджетного прогноза на долгосрочный период в соответствии с пунктом 14 настоящих Рекомендаций и не подлежат изменению.

Год (а) указывается (ются) в формате ГГГГ.

43. При формировании информации о значении показателей по каждому показателю финансового обеспечения муниципальных программ, каждому отчетному (ым) году (ам) и каждому году, на которые осуществляется прогноз с учетом указанных вариантов прогноза социально-экономического развития на долгосрочный период (в случае их указания в пункте 21 настоящих Рекомендаций), указывается значение соответствующего показателя в единице измерения, указанной в пункте 38 настоящих Рекомендаций. Значение показателей указывается с точностью до сотого знака после занятой (в случае, если при формировании показателей финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия используются рубли) и с точностью до десятого знака после запятой (в случае, если при формировании показателей финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия используются тысячи или миллионы рублей).

VI.Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований показателей долговой устойчивости (долговой нагрузки) муниципального образования в системе «Электронный бюджет»

44. При формировании информации о показателях долговой устойчивости (долговой нагрузки) муниципального образования в обязательном порядке указываются:

а) номер приложения (при наличии);

б) наименование приложения (при наличии);

в) наличие или отсутствие прогнозирования по вариантам социально-экономического развития на долгосрочный период (автоматически заполняется на основании пункта 21 настоящих Рекомендаций);

г) количество отчетных лет, информация по которым представлена в показателях долговой устойчивости (долговой нагрузки) муниципального образования (при наличии);

д) вид (ы) бюджета (ов);

е) перечень показателей долговой устойчивости (долговой нагрузки);

ж) информация о показателях долговой устойчивости (долговой нагрузки) муниципального образования.

45. Номер и наименование приложения автоматически указываются на основании соответствующей информации о структуре и содержании проекта бюджетного прогноза, бюджетного прогноза, изменений в бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период, формируемой в разделе III настоящих Рекомендаций.

46. При формировании информации о количестве отчетных лет указывается количество отчетных лет, информация по которым представлена в показателях долговой устойчивости (долговой нагрузки) муниципального образования.

47. Формирование информации о виде (ах) бюджета (ов) осуществляется на основании справочника видов бюджетов и принимает следующие значения:

— консолидированный бюджет муниципального образования;

— собственный бюджет муниципального образования.

При выборе вида бюджета возможен множественный выбор элементов справочника.

48. Формирование информации о перечне показателей долговой устойчивости (долговой нагрузки) осуществляется после формирования справочника показателей бюджетного прогноза на долгосрочный период, формирование которого описано в пункте 28 настоящих Рекомендаций.

49. При формировании информации о показателях долговой устойчивости (долговой нагрузки) муниципального образования указываются:

показатели долговой устойчивости, долговой нагрузки;

единица измерения;

отчетный (е) год (а);

года, на которые осуществляется прогноз;

значение показателей.

50. Формирование информации о показателях долговой устойчивости, долговой нагрузки осуществляется путем множественного выбора элементов из справочника показателей бюджетного прогноза на долгосрочный период, формируемого в соответствии с пунктом 48 настоящих Рекомендаций.

51. При формировании информации о единице измерения для каждого показателя долговой устойчивости (долговой нагрузки) автоматически указывается единица измерения па основании справочника показателей бюджетного прогноза на долгосрочный период.

52. При формировании информации об отчетном (ых) годе (ах) указывается (ются) отчетный (ые) год (а) в соответствии с информацией по пункту 15 настоящих Рекомендаций и не подлежит (ат) изменению.

Под (а) указывается (ются) в формате ГГГГ.

53. При формировании информации о годах, на которые осуществляется прогноз, указываются года бюджетного прогноза на долгосрочный период на основании значений горизонта планирования бюджетного прогноза на долгосрочный период в соответствии с пунктом 14 настоящих Рекомендаций и не подлежат изменению.

Год (а) указывается (ются) в формате ГГГГ.

54. При формировании информации о значении показателей по каждому показателю долговой устойчивости (долговой нагрузки), выбранному из справочника показателей бюджетного прогноза на долгосрочный период в соответствии с пунктом 50 настоящих Рекомендаций, каждому отчетному (ым) году (ам) и каждому году на которые осуществляется прогноз, с учетом указанных вариантов прогноза социально-экономического развития на долгосрочный период (в случае их указания в пункте 21 настоящих Рекомендаций), указывается значение соответствующего показателя в единице измерения, указанной для соответствующего показателя из справочника показателей бюджетного прогноза на долгосрочный период. Значение показателей указывается с точностью до сотого знака после запятой.

VII. Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований прогноза местного бюджета по разделам классификации расходов бюджета в системе «Электронный бюджет»

55. При формировании информации о прогнозе бюджета по разделам классификации расходов бюджета в обязательном порядке указываются:

а) помер приложения (при наличии);

б) наименование приложения (при наличии);

в) вид (ы) бюджета (ов);

г) наличие пли отсутствие прогнозирования по вариантам социально-экономического развития на долгосрочный период (автоматически заполняется на основании пункта 21 настоящих Рекомендаций);

д) количество отчетных лет, информация по которым представлена по разделам классификации расходов бюджета (при наличии);

е) информация о единице измерения;

ж) прогноз бюджета по разделам бюджетной классификации расходов.

56. Номер и наименование приложения автоматически указываются на основании соответствующей информации о структуре и содержании проекта бюджетного прогноза, бюджетного прогноза, изменений в бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период, формируемой в разделе III настоящих Рекомендаций.

57. Формирование информации о виде (ах) бюджета (ов) осуществляется на основании справочника видов бюджетов и принимает следующие значения:

— консолидированный бюджет муниципального образования;

— собственный бюджет муниципального образования.

При выборе вида бюджета возможен множественный выбор элементов справочника.

58. При формировании информации о количестве отчетных лет указывается количество отчетных лег, информация по которым представлена в прогнозе бюджета по разделам классификации расходов бюджета.

59. Единица измерения для прогноза бюджета по разделам классификации расходов бюджета указывается по Общероссийскому классификатору единиц измерения, при этом наименование единицы измерения указывается автоматически по выбранному коду единицы измерения и не подлежит изменению.

60. При формировании информации о прогнозе бюджета по разделам классификации расходов бюджета указываются:

расходы - всего;

расходы по разделам классификации расходов бюджета;

отчетный (е) год (а);

года, на которые осуществляется прогноз;

значение показателей.

61. Формирование информации о «расходах - всего» осуществляется автоматически на основании суммы расходов по разделам классификации расходов бюджета.

62. Наименования разделов классификации расходов бюджета формируются автоматически на основании Перечня и кодов разделов и подразделов классификации расходов бюджета и не подлежат изменению.

63. При формировании информации об отчетном (ых) годе (ах) указывается (ются) отчетный (ые) год (а) в соответствии с информацией по пункту 15 настоящих Рекомендаций и не подлежит (ат) изменению.

Год (а) указывается (ются) в формате ГГГГ.

64. При формировании информации о годах, на которые осуществляется прогноз указываются года бюджетного прогноза на долгосрочный период на основании значений горизонта планирования бюджетного прогноза на долгосрочный период в соответствии с пунктом 14 настоящих Рекомендаций и не подлежат изменению.

Год (а) указывается (ются) в формате ГГГГ.

65. При формировании информации о значении показателей по каждому разделу бюджетной классификации расходов, каждому отчетному (ым) году (ам) и каждому году, на которые осуществляется прогноз, с учетом указанных вариантов прогноза социально-экономического развития на долгосрочный период (в случае их указания в пункте 21 настоящих Рекомендаций), указывается значение соответствующего показателя в единице измерения, указанной в пункте 59 настоящих Рекомендаций. Значение показателей указывается с точностью до сотого знака после занятой (в случае, если при формировании прогноза бюджета по разделам классификации расходов бюджета используются рубли) и с точностью до десятого знака после занятой (в случае, если при формировании прогноза бюджета по разделам классификации расходов бюджета используются тысячи или миллионы рублей).

VIII. Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований информации об основных показа гелях социально-экономического развития на долгосрочный период в системе «Электронный бюджет»

66. При формировании информации об основных показателях социально-экономического развития на долгосрочный период в обязательном порядке указываются:

а) помер приложения (при наличии);

б) наименование приложения (при наличии);

в) наличие или отсутствие прогнозирования по вариантам социально-экономического развития на долгосрочный период (автоматически заполняется на основании пункта 22 настоящих Рекомендаций);

г) количество отчетных лет, информация по которым представлена в основных показателях социально-экономического развития па долгосрочный период (при наличии);

д) перечень показателей социально-экономического развития на долгосрочный период;

е) информация об основных показателях социально-экономического развития на долгосрочный период.

67. Номер и наименование приложения автоматически указываются на основании соответствующей информации о структуре и содержании проекта бюджетного прогноза, бюджетного прогноза, изменений в бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период, формируемой в разделе III настоящих Рекомендаций.

68. При формировании информации о количестве отчетных лет указывается количество отчетных лет, информация по которым представлена в основных показателях социально-экономического развития на долгосрочный период.

69. Формирование информации о перечне показателей социально-экономического развития на долгосрочный период осуществляется путем выбора элементов справочника показателей социально-экономического развития на долгосрочный период, сформированного в рамках формирования информации по приложению № 16 к Методическим рекомендациям для муниципальных образований по порядку публикации финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе, подлежащей размещению в открытом доступе па едином портале бюджетной системы Российской Федерации или после формирования финансовым органом муниципального образования соответствующего справочника показателей, в котором для каждого показателя в обязательном порядке указывается:

наименование показателя;

наименование и код единицы измерения показателя по Общероссийскому классификатору единиц измерения;

наименование бюджета:

дата начала действия записи справочника показателей:

дата окончания действия записи справочника показателей.

При формировании информации о единице измерения, используемой при формировании справочника показателей прогноза социально-экономического развития на долгосрочный период, наименование единицы измерения указывается автоматически на основании Общероссийского классификатора единиц измерения по выбранному коду единицы измерения и не подлежит изменению.

Наименование местного бюджета автоматически указывается на основании информации, сформированной по пункту 8 настоящих Рекомендаций и не подлежит изменению.

При формировании информации о дате начала действия записи справочника показателей прогноза социально-экономического развития на долгосрочный период автоматически указывается дата формирования информации о проекте бюджетного прогноза, бюджетном прогнозе, изменений в бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период и доступна для редактирования.

При формировании информации о дате окончания действия записи справочника показателей прогноза социально-экономического развития на долгосрочный период, автоматически указывается дата окончания последнего года, указанного на основании значений горизонта планирования бюджетного прогноза на долгосрочный период в соответствии с пунктом 14 настоящих Рекомендаций и доступна для редактирования.

70. При формировании информации об основных показателях социально-экономического развития на долгосрочный период указываются:

показатели социально-экономического развития на долгосрочный период;

единица измерения;

отчетный (е) год (а);

года, на которые осуществляется прогноз;

значение показателей.

71. Формирование информации о показателях социально-экономического развития па долгосрочный период осуществляется путем множественного выбора элементов из справочника показателей социально-экономического развития на долгосрочный период, формируемого в соответствии с пунктом 69 настоящих Рекомендаций.

72. При формировании информации о единице измерения для каждого показателя социально-экономического развития на долгосрочный период автоматически указывается единица измерения на основании справочника показателей социально-экономического развития на долгосрочный период.

73. При формировании информации об отчетном (ых) годе (ах) указывается (ются) отчетный (ые) год (а) в соответствии с информацией по пункту 15 настоящих Рекомендаций и не подлежит (ат) изменению.

Год (а) указывается (ются) в формате ГГГГ.

74. При формировании информации о годах, на которые осуществляется прогноз, указываются года бюджетного прогноза на долгосрочный период па основании значений горизонта планирования бюджетного прогноза на долгосрочный период в соответствии с пунктом 14 настоящих Рекомендаций и не подлежат изменению.

Год (а) указывается (ются) в формате ГГГГ.

75. При формировании информации о значении показателей по каждому показателю, выбранному из справочника показателей социально-экономическою развития па долгосрочный период, каждому отчетному (ым) году (ам) и каждому году, на которые осуществляется прогноз, с учетом указанных вариантов прогноза социально-экономического развития на долгосрочный период (в случае их указания в пункте 22 настоящих Рекомендаций), указывается значение соответствующего показателя в единице измерения, указанной для соответствующего показателя из справочника показателей социально-экономического развития на долгосрочный период. Значение показателей указывается с точностью до сотого знака после запятой.

Верно:

Приложение №10

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 30.12.2019 г. № 1678-р

I. Общие положения

1. В соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением представительного органа муниципального образования.

2. Финансовый орган муниципального образования обеспечивает формирование информации о порядке формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования в соответствии с Разделом III Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), утвержденного приказом Минфина России от 28.12.2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ Минфина России № 243н) в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных правовых актов.

3. Обработка и публикация на едином портале сформированной информации о порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда осуществляется финансовым органом муниципального образования в соответствии с Разделами IV-V Порядка, утвержденного Приказом Минфина России № 243н.

4. Публикация на едином портале информации о порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда осуществляется финансовым органом муниципального образования самостоятельно на соответствующих страницах финансового органа муниципального образования в форме гипертекста с использованием средств единого портала.

II. Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований информации о порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на едином портале бюджетной системы Российской федерации

5.При формировании информации о порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в обязательном порядке указываются:

а) информация о публично-правовом образовании муниципального образования, по которому представлена информация о порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

б) отметка об отсутствии информации для размещения (при отсутствии информации для размещения);

в) информация об органе местного самоуправления, формирующем сведения о распределении бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

г) информация о реквизитах акта, устанавливающего порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

д) информация о содержании муниципального правового акта;

е) муниципальный правовой акт в форме электронного документа.

6.При формировании информации о публично-правовом образовании муниципального образования, по которому представлена информация о порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, указываются:

-код публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований на основании сведений Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (указывается автоматически);

-наименование публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (наименование заполняется автоматически после указания кода публично-правового образования по ОКТМО и не подлежит изменению).

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета городского или сельского поселения, входящего в состав муниципального района, муниципальному району код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета внутригородского района, входящего в состав городского округа с внутригородским делением, городскому округу с внутригородским делением код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о самостоятельном формировании информации финансового органа муниципального образования Российской Федерации, а также в случае принятия решения финансовым органом муниципального района (городского округа с внутригородским делением) о самостоятельном формировании информации финансового органа городского или сельского поселения (внутригородского района), входящего в состав муниципального района (городского округа с внутригородским делением) код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования по ОКТМО из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

7.При формировании информации об органе местного самоуправления, формирующем сведения о распределении бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, полное наименование органа местного самоуправления, формирующего сведения о распределении бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, указывается автоматически в соответствии со сведениями Сводного реестра по выбранному коду Сводного реестра.

8.При указании отметки об отсутствии информации для размещения выбирают следующие значения:

а) да;

б) нет.

В случае выбора значения «Нет» общая информация о порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда формируется полностью в соответствии с настоящими Рекомендациями (поле для указания причины отсутствия информации недоступно для редактирования). При изначальном формировании информации о порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда данное значение «нет» указывается автоматически.

В случае выбора значения «Да» указывается причина отсутствия информации, остальные поля для указания информации о порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда недоступны для редактирования. Информация с указанной причиной отсутствия информации публикуется на странице единого портала.

9.При формировании информации о реквизитах акта, устанавливающего порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, указываются:

а) наименование и код органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт;

б) наименование вида муниципального правового акта;

в) номер муниципального правового акта;

г) дата утверждения муниципального правового акта;

д) наименование муниципального правового акта;

ж) дата вступления в силу муниципального правового акта;

з) источник опубликования муниципального правового акта (при наличии).

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Полное наименование органа местного самоуправления, принявшего акт, заполняется автоматически в именительном падеже после указания кода органа местного самоуправления по Сводному реестру. Для корректного отображения информации на едином портале наименование органа местного самоуправления следует указать в родительном падеже. Реквизиты муниципального правового акта необходимо указывать без использования верхнего регистра (Caps Lock) (Пример: некорректное указание – ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ ОТ 28.12.2016 № 243Н «О СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ…», корректное указание – Приказ Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке…».

Вид акта указывается в соответствии со справочником видов актов.

При формировании информации об источнике опубликования указывается ссылка на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой осуществляется опубликование муниципального правового акта, и ее краткое наименование для корректного отображения на едином портале.

10.При формировании информации о содержании муниципального правового акта указывается полный текст с приложениями (при наличии) действующей редакции муниципального правового акта, устанавливающего порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда.

11.Акт в форме электронного документа прикладывается файлом с учетом требований:

максимальный размер файла 976.6 МВ;

число файлов 1.

Верно:

Приложение №11

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 30.12.2019 г. № 1678-р

I. Общие положения

1. Решение о бюджете муниципального образования (далее – решение о бюджете) представляет собой документ, содержащий свод информации об образовании и расходовании денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций муниципального образования.

2. Решение о бюджете в соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатываются и утверждаются в форме муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований.

3. Состав решения о бюджете установлен статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В соответствии с Бюджетным кодексом в решении о бюджете содержатся и утверждаются иные показатели бюджета муниципального образования, установленные муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований (кроме решений о бюджете).

5. Финансовый орган муниципального образования обеспечивает формирование информации о структуре и содержании решения о бюджете муниципального образования в соответствии с Разделом III Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), утвержденного приказом Минфина России от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ Минфина России № 243н) в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов.

6. Обработка и публикация на едином портале сформированной информации о структуре и содержании решения о бюджете муниципального образования осуществляется финансовым органом муниципального образования в соответствии с Разделами IV-V Порядка, утвержденного Приказом Минфина России № 243н.

7. Публикация на едином портале информации о структуре и содержании решения о бюджете муниципального образования осуществляется финансовым органом муниципального образования самостоятельно на соответствующих страницах финансового органа муниципального образования в форме гипертекста с использованием средств единого портала.

II. Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований информации о структуре и содержании решения

о бюджете муниципального образования

8. При формировании информации о структуре и содержании решения о бюджете муниципального образования в обязательном порядке указываются:

а) информация о публично-правовом образовании муниципального образования, по которому представлена информация;

б) информация о реквизитах правового акта муниципального образования, устанавливающего структуру и содержание решения о бюджете;

в) информации о структуре и содержании решения о бюджете.

9. При формировании информации о публично-правовом образовании муниципального образования, по которому представлена информация, указываются:

код публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований на основании сведений Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (указывается автоматически);

наименование публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (наименование заполняется автоматически после указания кода публично-правового образования по ОКТМО и не подлежит изменению).

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета городского или сельского поселения, входящего в состав муниципального района, муниципальному району код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета внутригородского района, входящего в состав городского округа с внутригородским делением, городскому округу с внутригородским делением код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о самостоятельном формировании информации финансового органа муниципального образования Российской Федерации, а также в случае принятия решения финансовым органом муниципального района (городского округа с внутригородским делением) о самостоятельном формировании информации финансового органа городского или сельского поселения (внутригородского района), входящего в состав муниципального района (городского округа с внутригородским делением) код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования по ОКТМО из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

10. При формировании информации о реквизитах правового акта муниципального образования, устанавливающего структуру и содержание решения о бюджете, указывается:

а) наименование и код органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт;

б) наименование вида муниципального правового акта;

в) номер муниципального правового акта;

г) дата утверждения муниципального правового акта;

д) наименование муниципального правового акта;

ж) дата вступления в силу муниципального правового акта.

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Полное наименование органа местного самоуправления, принявшего акт, заполняется автоматически в именительном падеже после указания кода органа местного самоуправления по Сводному реестру. Для корректного вывода информации на едином портале наименование органа местного самоуправления следует указать в родительном падеже. Реквизиты муниципального правового акта необходимо указывать без использования верхнего регистра (Caps Lock) (Пример: некорректное указание – ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ ОТ 28.12.2016 № 243Н «О СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ…», корректное указание – Приказ Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке…».

Вид акта указывается в соответствии со справочником видов актов.

11. При формировании информации о структуре и содержании решения о бюджете указываются:

а) перечень информации, содержащейся в решении о бюджете;

б) перечень информации, утверждаемой решением о бюджете.

12. При формировании перечня информации, содержащейся в решении о бюджете, указывается:

тип показателя;

наименование показателя.

Значение типа показателя выбирается из списка:

основные характеристики бюджета муниципального образования, установленные БК РФ;

нормативы распределения доходов между бюджетами, входящими в состав муниципального образования;

иные показатели, установленные БК РФ, муниципальными или иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

13. При формировании информации, утверждаемой решением о бюджете, указываются:

тип показателя;

наименование показателя.

Значение типа показателя выбирается из списка:

перечень главных администраторов доходов местного бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

распределение бюджетных ассигнований;

ведомственная структура расходов местного бюджета;

источники финансирования дефицита местного бюджета;

программа муниципальных заимствований;

программа муниципальных гарантий;

бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций;

распределение межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета;

нормативы распределения доходов между бюджетом муниципального образования и местными бюджетами, входящими в состав данного муниципального образования;

дополнительные (дифференцированные) нормативы отчислений;

распределение бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

муниципальная адресная инвестиционная программа;

иные показатели муниципального образования, установленные БК РФ, муниципальными или иным нормативными правовыми актами муниципального образования.

14. Сформированная информация о структуре и содержании решения о бюджете не должно противоречить требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Верно:

Приложение №12

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 30.12.2019 г. № 1678-р

I. Общие положения

1. Решение о бюджете муниципального образования (далее – решение о бюджете) представляет собой документ, содержащий свод информации об образовании и расходовании денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций муниципального образования.

2. Решение о бюджете в соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатываются и утверждаются в форме муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований.

3. В соответствии со статьей 187 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определяется муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Финансовый орган муниципального образования обеспечивает формирование информации о порядке рассмотрения и утверждения решения о бюджете муниципального образования в соответствии с Разделом III Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), утвержденного приказом Минфина России от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ Минфина России № 243н) в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего муниципального правового акта, регламентирующего порядок рассмотрения и утверждения решения о бюджете муниципального образования.

5. Обработка и публикация на едином портале сформированной информации о порядке рассмотрения и утверждения решения о бюджете муниципального образования осуществляется финансовым органом муниципального образования в соответствии с Разделами IV-V Порядка, утвержденного Приказом Минфина России № 243н.

6. Публикация на едином портале информации о порядке рассмотрения и утверждения решения о бюджете муниципального образования осуществляется финансовым органом муниципального образования самостоятельно на соответствующих страницах финансового органа муниципального образования в форме гипертекста с использованием средств единого портала.

II. Правила формирования финансовыми органами

муниципальных образований информации о порядке рассмотрения и утверждения решения о бюджете муниципального образования

7. При формировании информации о порядке рассмотрения и утверждения решения о бюджете муниципального образования в обязательном порядке указываются:

а) информация о публично-правовом образовании, представительный орган которого устанавливает порядок рассмотрения и утверждения решения о бюджете;

б) информация о реквизитах муниципального правового акта, устанавливающего порядок рассмотрения и утверждения решения о бюджете;

в) информация о порядке рассмотрения и утверждения решения о бюджете;

8. При формировании информации о публично-правовом образовании, представительный орган которого устанавливает порядок рассмотрения и утверждения решения о бюджете, указываются:

код публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований на основании сведений Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (указывается автоматически);

наименование публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (наименование заполняется автоматически после указания кода публично-правового образования по ОКТМО и не подлежит изменению).

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета городского или сельского поселения, входящего в состав муниципального района, муниципальному району код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета внутригородского района, входящего в состав городского округа с внутригородским делением, городскому округу с внутригородским делением код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о самостоятельном формировании информации финансового органа муниципального образования Российской Федерации, а также в случае принятия решения финансовым органом муниципального района (городского округа с внутригородским делением) о самостоятельном формировании информации финансового органа городского или сельского поселения (внутригородского района), входящего в состав муниципального района (городского округа с внутригородским делением) код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования по ОКТМО из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

9. При формировании информации о реквизитах муниципального правового акта, устанавливающего порядок рассмотрения и утверждения решения о бюджете, указываются:

а) наименование и код органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт;

б) наименование вида муниципального правового акта;

в) номер муниципального правового акта;

г) дата утверждения муниципального правового акта;

д) наименование муниципального правового акта;

ж) дата вступления в силу муниципального правового акта;

з) наименование источника публикации акта;

и) информация об источнике опубликования муниципального правового акта (при наличии).

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

При формировании информации о наименовании органа местного самоуправления, принявшего правовой акт, указывается код органа местного самоуправления по Сводному реестру. Полное наименование органа местного самоуправления, принявшего акт, заполняется автоматически в именительном падеже после указания кода органа местного самоуправления по Сводному реестру. Для корректного отображения информации на едином портале наименование органа местного самоуправления следует указать в родительном падеже. Реквизиты муниципального правового акта необходимо указывать без использования верхнего регистра (Caps Lock) (Пример: некорректное указание – ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ ОТ 28.12.2016 № 243Н «О СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ…», корректное указание – Приказ Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке…».

10. Вид акта указывается в соответствии со справочником видов актов.

11. При формировании информации об источнике опубликования указывается ссылка на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой осуществляется опубликование муниципального правового акта и ее краткое наименование для корректного отображения на едином портале.

12. При формировании информации о порядке рассмотрения и утверждения решения о бюджете указываются:

а) информация о порядке внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в представительный орган местного самоуправления;

б) общая информация о рассмотрении и утверждении решения о бюджете представительным органом местного самоуправления;

в) информация о мероприятиях по подготовке проекта решения о бюджете к рассмотрению;

г) детальная информация о порядке рассмотрения проекта решения о бюджете представительным органом местного самоуправления;

д) информация о порядке подписания решения о бюджете.

13. При формировании информации о порядке внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в представительный орган местного самоуправления указываются:

срок внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в представительный орган муниципального образования (при наличии);

информация об органе местного самоуправления, который вносит проект решения на рассмотрение в представительный орган муниципального образования;

описание порядка внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение.

При формировании срока внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в представительный орган муниципального образования указывается количество дней для внесения проекта решения о бюджете в представительный орган муниципального образования (например, «в течение 10 дней») и дата, до которой должен быть внесен проект решения о бюджете (дата указывается в формате ДД.ММ) (например, «не позднее 15 мая») в представительный орган муниципального образования.

Наименование органа местного самоуправления, который вносит проект решения о бюджете на рассмотрение в представительный орган муниципального образования, заполняется автоматически после указания кода органа местного самоуправления по Сводному реестру.

Информация о порядке внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в представительный орган муниципального образования указывается в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок рассмотрения и утверждения решения о бюджете.

14. При формировании общей информации о рассмотрении и утверждении решения о бюджете указываются:

сроки рассмотрения проекта решения о бюджете представительным органом муниципального образования;

информация о представительном органе, рассматривающем и утверждающем решение о бюджете;

При формировании сроков рассмотрения проекта решения о бюджете представительным органом муниципального образования указываются количество дней для рассмотрения в представительном органе муниципального образования (например, «в течение 10 дней») и дата, до которой должен быть рассмотрен проект решения о бюджете в представительном органе муниципального образования (дата указывается в формате ДД.ММ) (например, «не позднее 15 мая»).

Наименование органа муниципального образования, который рассматривает и утверждает проект решения о бюджете, заполняется автоматически после указания кода органа муниципального образования по Сводному реестру.

Общая информация о порядке рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете муниципального образования указывается в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок рассмотрения и утверждения решения о бюджете.

15. При формировании информации о мероприятиях по подготовке проекта решения о бюджете муниципального образования к рассмотрению указываются следующие сведения:

наименование мероприятия по подготовке проекта решения о бюджете муниципального образования к рассмотрению;

описание порядка проведения мероприятия по подготовке проекта решения о бюджете муниципального образования к рассмотрению;

количество дней для проведения мероприятия по подготовке проекта решения о бюджете муниципального образования к рассмотрению (например, «в течение 10 дней»);

дата, к которой должно быть завершено мероприятие по подготовке проекта решения о бюджете муниципального образования к рассмотрению (дата указывается в формате ДД.ММ) (например, «не позднее 15 мая»).

Дата указывается в формате ДД.ММ.

16. При формировании детальной информации о порядке рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете представительным органом муниципального образования указываются следующие сведения:

порядковый номер чтения представительным органом муниципального образования проекта решения о бюджете муниципального образования;

наименование мероприятия по рассмотрению проекта решения о бюджете муниципального образования представительным органом муниципального образования (в рамках соответствующего чтения);

количество дней для рассмотрения проекта решения о бюджете представительным органом муниципального образования (например, «в течение 10 дней») (в каждом чтении);

предмет рассмотрения во время соответствующего чтения проекта решения о бюджете представительным органом муниципального образования (в каждом чтении);

дата, до которой должен быть рассмотрен проект решения о бюджете представительным органом муниципального образования (дата указывается в формате ДД.ММ) (например, «не позднее 15 мая») (в каждом чтении);

описание порядка рассмотрения проекта решения о бюджете представительным органом муниципального образования в каждом чтении (в каждом чтении);

описание порядка отклонения проекта решения о бюджете представительным органом муниципального образования (в каждом чтении).

Дата указывается в формате ДД.ММ.

17. При формировании информации о порядке подписания решения о бюджете муниципального образования указываются следующие сведения:

количество дней для подписания решения о бюджете муниципального образования;

дата, до которой должен быть подписано решение о бюджете муниципального образования;

описание порядка подписания решения о бюджете муниципального образования.

высшее должностное лицо муниципального образования, осуществляющее подписание проекта решения о бюджете муниципального образования (например, глава муниципального района);

Дата указывается в формате ДД.ММ.

18. Сформированная информация о порядке рассмотрения и утверждения решения о бюджете муниципального образования не должна противоречить требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации (Глава 21).

Верно:

Приложение №13

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 30.12.2019 г. № 1678-р

I. Общие положения

1. Статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации установлен перечень документов и материалов, направляемых в представительный орган одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования

(далее – решение о бюджете).

2. Полный перечень документов и материалов, представляемых в представительный орган одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования, устанавливается муниципальным правовым актом.

3. Финансовый орган муниципального образования обеспечивает формирование информации о документах и материалах, представляемых в представительный орган одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования в соответствии с Разделом III Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), утвержденного приказом Минфина России от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Порядок, Приказ Минфина России № 243н) в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов.

4. Обработка и публикация на едином портале сформированной информации о документах и материалах, представляемых в представительный орган одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования, осуществляется финансовым органом муниципального образования в соответствии с Разделами IV-V Порядка, утвержденного Приказом Минфина России № 243н.

5. Публикация на едином портале информации о документах и материалах, представляемых в представительный орган одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования, осуществляется финансовым органом муниципального образования самостоятельно на соответствующих страницах финансового органа муниципального образования в форме гипертекста с использованием средств единого портала.

II. Правила формирования финансовыми органами

муниципальных образований информации о документах и материалах, представляемых в представительный орган одновременно с проектом решения (о внесении изменений в решение) о бюджете муниципального образования

6. При формировании информации о документах и материалах, представляемых в представительный орган одновременно с проектом решения (о внесении изменений в решение) о бюджете муниципального образования в обязательном порядке указываются:

а) информация о публично-правовом образовании муниципального образования, по которому предоставляется информация о документах и материалах в представительный орган одновременно с проектом решения (о внесении изменений в решение) о бюджете муниципального образования;

б) информация о документах и материалах, представляемых одновременно с проектом решения (о внесении изменений в решение) о бюджете муниципального образования;

в) информация о реквизитах муниципального правового акта, устанавливающего перечень документов и материалов, представляемых в представительный орган одновременно с проектом решения (о внесении изменений в решение) о бюджете муниципального образования.

7. При формировании информации о публично-правовом образовании муниципального образования, по которому предоставляется информация о документах и материалах в представительный орган одновременно с проектом решения (о внесении изменений в решение) о бюджете муниципального образования указываются:

код публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований на основании сведений Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (указывается автоматически);

наименование публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (наименование заполняется автоматически после указания кода публично-правового образования по ОКТМО и не подлежит изменению).

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета городского или сельского поселения, входящего в состав муниципального района, муниципальному району код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета внутригородского района, входящего в состав городского округа с внутригородским делением, городскому округу с внутригородским делением код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о самостоятельном формировании информации финансового органа муниципального образования Российской Федерации, а также в случае принятия решения финансовым органом муниципального района (городского округа с внутригородским делением) о самостоятельном формировании информации финансового органа городского или сельского поселения (внутригородского района), входящего в состав муниципального района (городского округа с внутригородским делением) код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования по ОКТМО из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

8. При формировании информации о реквизитах муниципального правового акта, устанавливающего перечень документов и материалов, представляемых в представительный орган одновременно с проектом решения (о внесении изменений в решение) о бюджете муниципального образования в обязательном порядке указываются:

а) наименование и код органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт;

б) наименование вида муниципального правового акта;

в) номер муниципального правового акта;

г) дата утверждения муниципального правового акта;

д) наименование муниципального правового акта;

ж) дата вступления в силу муниципального правового акта.

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Полное наименование органа местного самоуправления, принявшего акт, заполняется автоматически в именительном падеже после указания кода органа местного самоуправления по Сводному реестру. Для корректного отображения информации на едином портале наименование органа местного самоуправления следует указать в родительном падеже. Реквизиты муниципального правового акта необходимо указывать без использования верхнего регистра (Caps Lock) (Пример: некорректное указание – ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ ОТ 28.12.2016 № 243Н

«О СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ…», корректное указание – Приказ Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке…».

Вид акта указывается в соответствии со справочником видов актов.

9. При формировании информации о документах и материалах, представляемых одновременно с проектом решения (о внесении изменений в решение) о бюджете указывается:

а) тип документа или материала, представляемого в представительный орган муниципального образования одновременно с проектом решения (о внесении изменений в решение) о бюджете муниципального образования;

б) наименование документа или материала, представляемого в представительный орган муниципального образования одновременно с проектом решения (о внесении изменений в решение) о бюджете муниципального образования;

в) источник публикации документа или материала, представляемого в представительный орган муниципального образования одновременно с проектом решения (о внесении изменений в решение) о бюджете муниципального образования (при наличии).

Тип документа или материала, представляемого в представительный орган одновременно с проектом решения (о внесении изменений в решение) о бюджете муниципального образования указывается в соответствии со следующим списком:

основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития соответствующей территории;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительная записка;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенные представительными органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов (в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет);

реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ, проекты изменений указанных паспортов;

проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Российской Федерации на долгосрочный период;

перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования, и расчетами по ним на очередной финансовый год и на плановый период;

оценка потерь бюджета от предоставленных налоговых льгот на очередной финансовый год и плановый период;

иные документы и материалы.

10. При формировании информации об источнике опубликования указывается ссылка на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой осуществляется опубликование документа или материала, представляемого в представительный орган одновременно с проектом решения (о внесении изменений в решение) о бюджете муниципального образования, и ее краткое наименование для корректного отображения на едином портале.

11. Сформированная информация о документах и материалах, представляемых в законодательный (представительный) орган одновременно с проектом решения (о внесении изменений в решение) о бюджете муниципального образования не должна противоречить требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Верно:

Приложение №14

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 30.12.2019 г. № 1678-р

I. Общие положения

1. В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

2. В соответствии со статьей 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом.

3. Финансовый орган муниципального образования обеспечивает формирование информации о порядке исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с Разделом III Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), утвержденного приказом Минфина России от 28.12.2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Порядок, Приказ Минфина России № 243н) в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов.

4. Обработка и публикация на едином портале сформированной информации о порядке исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется финансовым органом муниципального образования в соответствии с Разделами IV-V Порядка, утвержденного Приказом Минфина России № 243н.

5. Публикация на едином портале информации о порядке исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется финансовым органом муниципального образования самостоятельно на соответствующих страницах финансового органа муниципального образования в форме гипертекста и форме инфографики с использованием средств единого портала.

II. Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований информации о порядке исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета

6. При формировании информации о порядке исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета указываются:

а) информация о публично-правовом образовании муниципального образования, по которому представлена информация об исполнения бюджета по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета.

б) информация о реквизитах муниципального (-ых) правового (-ых) акта

(-ов), устанавливающего (-их) порядок исполнения бюджета по расходам;

в) информация о реквизитах муниципального (-ых) правового (-ых) акта

(-ов), устанавливающего (-их) порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

г) информация о едином порядке исполнения бюджета по расходам и источника финансирования дефицита бюджета.

7. При формировании информации о публично-правовом образовании муниципального образования, по которому представлена информация о порядке исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета указываются:

код публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований на основании сведений Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (указывается автоматически);

наименование публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (наименование заполняется автоматически после указания кода публично-правового образования по ОКТМО и не подлежит изменению).

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета городского или сельского поселения, входящего в состав муниципального района, муниципальному району код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета внутригородского района, входящего в состав городского округа с внутригородским делением, городскому округу с внутригородским делением код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о самостоятельном формировании информации финансового органа муниципального образования Российской Федерации, а также в случае принятия решения финансовым органом муниципального района (городского округа с внутригородским делением) о самостоятельном формировании информации финансового органа городского или сельского поселения (внутригородского района), входящего в состав муниципального района (городского округа с внутригородским делением) код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования по ОКТМО из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

8. Если установлен единый порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, проставляется соответствующая отметка. Поле автоматически заполняется значением «Порядок исполнения бюджета по расходам и порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета установлены единым перечнем нормативных правовых актов» и недоступно для редактирования. В случае указания отметки, заполняется только один раздел с информацией о реквизитах муниципального правового акта.

9. При формировании информации о реквизитах

муниципального (-ых) правового (-ых) акта (-ов), устанавливающего (-их) порядок исполнения бюджета по расходам, указываются:

а) наименование и код органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт;

б) наименование вида муниципального правового акта;

в) номер муниципального правового акта;

г) дата утверждения муниципального правового акта;

д) наименование муниципального правового акта;

ж) дата вступления в силу муниципального правового акта

з) информация об источнике опубликования муниципального правового акта (при наличии)

и) информация о содержании акта;

к) акт в форме электронного документа.

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Полное наименование органа местного самоуправления, принявшего акт, заполняется автоматически в именительном падеже после указания кода органа местного самоуправления по Сводному реестру. Для корректного отображения информации на едином портале наименование органа местного самоуправления следует указать в родительном падеже. Реквизиты муниципального правового акта необходимо указывать без использования верхнего регистра (Caps Lock) (Пример: некорректное указание – ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ ОТ 28.12.2016 № 243Н «О СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ…», корректное указание – Приказ Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке…».

Вид акта указывается в соответствии со справочником видов актов.

При формировании информации об источнике опубликования указывается ссылка на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой осуществляется опубликование документа о порядке исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета, и ее краткое наименование для корректного отображения на едином портале.

10. При формировании информации о содержании

муниципального (-ых) правового (-ых) акта (-ов), устанавливающего (-их) порядок исполнения бюджета по расходам, указываются наименование и содержание разделов действующей редакции муниципального правового акта.

11. При формировании информации о реквизитах муниципального (-ых) правового (-ых) акта (-ов), устанавливающего (-их) порядок исполнения бюджета по расходам, информация указывается отдельно для каждого муниципального правового акта, устанавливающего порядок исполнения бюджета по расходам.

12. При формировании информации о реквизитах нормативного (-ых) правового (-ых) акта (-ов), устанавливающего (-их) порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, указываются:

а) наименование и код органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт;

б) наименование вида муниципального правового акта;

в) номер муниципального правового акта;

г) дата утверждения муниципального правового акта;

д) наименование муниципального правового акта;

ж) дата вступления в силу муниципального правового акта

з) информация об источнике опубликования муниципального правового акта (при наличии)

и) информация о содержании акта;

к) акт в форме электронного документа.

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Полное наименование органа местного самоуправления, принявшего акт, заполняется автоматически в именительном падеже после указания кода органа местного самоуправления по Сводному реестру. Для корректного отображения информации на едином портале наименование органа местного самоуправления следует указать в родительном падеже. Реквизиты муниципального правового акта необходимо указывать без использования верхнего регистра (Caps Lock) (Пример: некорректное указание – ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ ОТ 28.12.2016 № 243Н «О СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ…», корректное указание – Приказ Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке…».

Вид акта указывается в соответствии со справочником видов актов.

13. При формировании информации о содержании муниципального (ых) правового (ых) акта (ов), устанавливающего (их) порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, указываются наименование и содержание разделов действующей редакции муниципального правового акта.

14. При формировании информации о реквизитах муниципального (-ых) правового (-ых) акта (-ов), устанавливающего (-их) порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, информация указывается отдельно для каждого муниципального правового акта.

Верно:

Приложение №15

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 30.12.2019 г. № 1678-р

I. Общие положения

1. Основы кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации установлены статьей 241.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Финансовый орган муниципального образования обеспечивает формирование информации об основах кассового обслуживания исполнения бюджетов в соответствии с Разделом III Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), утвержденного приказом Минфина России от 28.12.2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Порядок, Приказ Минфина России № 243н) в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов.

3. Обработка и публикация на едином портале сформированной информации об основах кассового обслуживания исполнения бюджетов осуществляется финансовым органом муниципального образования в соответствии с Разделами IV-V Порядка, утвержденного Приказом Минфина России № 243н.

4. Публикация на едином портале информации об основах кассового обслуживания исполнения бюджетов осуществляется финансовым органом муниципального образования самостоятельно на соответствующих страницах финансового органа муниципального образования в форме гипертекста и форме инфографики с использованием средств единого портала.

II. Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований информации об основах кассового обслуживания исполнения бюджетов для публикации в форме гипертекста

5. При формировании информации об основах кассового обслуживания исполнения бюджетов в обязательном порядке указываются:

а) информация о публично-правовом образовании муниципального образования, по которому представлена информация об основах кассового обслуживания исполнения бюджетов;

б) информация о финансовом органе муниципального образования или иного (ых) уполномоченного (ых) органа (ов), который (ые) осуществляют управление средствами на едином счете бюджета муниципального образования в соответствии с муниципальными правовыми актами;

в) информация об уполномоченном органе, осуществляющем учет операций со средствами бюджета на едином счете бюджета муниципального образования;

г) информация о варианте кассового обслуживания бюджета муниципального образования.

6. При формировании информации о публично-правовом образовании муниципального образования, по которому представлена информация об основах кассового обслуживания исполнения бюджетов указываются:

код публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований на основании сведений Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (указывается автоматически);

наименование публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (наименование заполняется автоматически после указания кода публично-правового образования по ОКТМО и не подлежит изменению).

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета городского или сельского поселения, входящего в состав муниципального района, муниципальному району код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета внутригородского района, входящего в состав городского округа с внутригородским делением, городскому округу с внутригородским делением код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о самостоятельном формировании информации финансового органа муниципального образования Российской Федерации, а также в случае принятия решения финансовым органом муниципального района (городского округа с внутригородским делением) о самостоятельном формировании информации финансового органа городского или сельского поселения (внутригородского района), входящего в состав муниципального района (городского округа с внутригородским делением) код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования по ОКТМО из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

7. При формировании информации о финансовом органе муниципального образования или иного (ых) уполномоченного (ых) органа (ов), который (ые) осуществляют управление средствами на едином счете бюджета муниципального образования, указывается наименование органа по Сводному реестру и код органа по Сводному реестру.

Первое значение о финансовом органе муниципального образования, осуществляющем управление средствами на едином счете бюджета, заполняется автоматически на основании данных о пользователе, заполняющем формуляр.

При дальнейшем формировании информации о финансовом органе муниципального образования или иного (ых) уполномоченного (ых) органа (ов), который (ые) осуществляет (ют) управление средствами на едином счете бюджета, указывается код (ы) по Сводному реестру, наименование (ия) органа (ов) по Сводному реестру заполняется (ются) автоматически после указания кода (ов) по Сводному реестру.

8. При формировании информации об уполномоченном органе, осуществляющем учет операций со средствами бюджета на едином счете бюджета, указываются:

а) наименование органа по Сводному реестру;

б) код органа по Сводному реестру.

Наименование уполномоченного органа, осуществляющего учет операций со средствами бюджета на едином счете бюджета, указывается автоматически в соответствии со сведениями Сводного реестра по выбранному коду Сводного реестра.

9. При формировании информации о варианте кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования значение принимает вид:

с открытием лицевого счета бюджета финансовому органу;

с открытием лицевых счетов главным администраторам бюджетных средств и (или) получателям средств бюджета в соответствии с Соглашением об осуществлении органом Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета при кассовом обслуживании им исполнения бюджета, заключенного между органом Федерального казначейства и местной администрацией;

с открытием финансовому органу лицевого счета бюджета и осуществлением органом Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета в соответствии с Соглашением.

III. Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований информации об основах кассового обслуживания исполнения бюджетов для публикации в форме инфографики

10. При формировании информации об основах кассового обслуживания исполнения бюджетов для публикации в форме инфографики указываются:

а) информация о реквизитах акта (ов), устанавливающего (их) порядок передачи отдельных функций по исполнению бюджета муниципального образования органу Федерального казначейства;

б) информация о реквизитах акта (ов), устанавливающего (их) особенности кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования.

11. При формировании информации о реквизитах акта (ов), устанавливающего (их) порядок передачи отдельных функций по исполнению бюджета муниципального образования органу Федерального казначейства указываются:

а) наименование и код органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт;

б) наименование вида муниципального правового акта;

в) номер муниципального правового акта;

г) дата утверждения муниципального правового акта;

д) наименование муниципального правового акта;

ж) дата вступления в силу муниципального правового акта

з) информация об источнике публикации муниципального правового акта (при наличии).

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Полное наименование органа, принявшего акт, заполняется автоматически в именительном падеже после указания кода органа по Сводному реестру. Для корректного отображения информации на едином портале наименование органа следует указать в родительном падеже. Реквизиты муниципального правового акта необходимо указывать без использования верхнего регистра (Caps Lock) (Пример: некорректное указание – ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ ОТ 28.12.2016 № 243Н «О СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ…», корректное указание – Приказ Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке…».

Вид акта указывается в соответствии со справочником видов актов.

При формировании информации об источнике опубликования указывается ссылка на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой осуществляется опубликование муниципального правового акта, и ее краткое наименование для корректного отображения на едином портале.

12. При формировании информации о реквизитах акта (ов), устанавливающего (их) особенности кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования, указываются:

а) наименование и код органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт;

б) наименование вида муниципального правового акта;

в) номер муниципального правового акта;

г) дата утверждения муниципального правового акта;

д) наименование муниципального правового акта;

ж) дата вступления в силу муниципального правового акта

з) информация об источнике публикации муниципального правового акта (при наличии).

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Полное наименование органа, принявшего акт, заполняется автоматически в именительном падеже после указания кода органа по Сводному реестру. Для корректного вывода информации на едином портале наименование органа следует указать в родительном падеже. Реквизиты муниципального правового акта необходимо указывать без использования верхнего регистра (Caps Lock) (Пример: некорректное указание – ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ ОТ 28.12.2016 № 243Н «О СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ…», корректное указание – Приказ Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке…».

Вид акта указывается в соответствии со справочником видов актов.

При формировании информации об источнике опубликования указывается ссылка на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой осуществляется опубликование документа, устанавливающего особенности кассового обслуживания исполнении бюджета муниципального образования, и ее краткое наименование для корректного отображения на едином портале.

Верно:

Приложение №16

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 30.12.2019 г. № 1678-р

I. Общие положения

1. В соответствии со статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение местного бюджета обеспечивается местной администрацией муниципального образования. Организация исполнения бюджета возлагается на соответствующий финансовый орган.

2. Финансовый орган муниципального образования обеспечивает формирование общей информации об органах, обеспечивающих и организующих исполнение бюджетов в соответствии с Разделом III Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), утвержденного приказом Минфина России от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ Минфина России № 243н) в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных правовых актов.

3. Обработка и публикация на едином портале сформированной общей информации об органах, обеспечивающих и организующих исполнение бюджетов, осуществляется финансовым органом муниципального образования в соответствии с Разделами IV-V Порядка, утвержденного Приказом Минфина России № 243н.

4. Публикация на едином портале общей информации об органах, обеспечивающих и организующих исполнение бюджетов, осуществляется финансовым органом муниципального образования самостоятельно на соответствующих страницах финансового органа муниципального образования в форме гипертекста и в форме инфографики с использованием средств единого портала.

II. Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований общей информации об органах, обеспечивающих и организующих исполнение бюджетов

5. При формировании общей информации об органах, обеспечивающих и организующих исполнение бюджетов, в обязательном порядке указываются:

а) информация о местной администрации муниципального образования;

б) информация о финансовом органе муниципального образования.

6. При формировании информации о местной администрации муниципального образования указываются:

наименование местной администрации муниципального образования, установленное законом субъекта Российской Федерации, и ее код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Минфина России от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее – Сводный реестр);

наименование и код местной администрации муниципального образования по Общероссийскому классификатору органов государственной власти;

адрес местной администрации муниципального образования;

телефон местной администрации муниципального образования;

ссылка официальный сайт местной администрации муниципального образования;

фамилия, имя и отчество руководителя местной администрации муниципального образования;

должность руководителя местной администрации муниципального образования;

реквизиты документа о назначении на должность руководителя местной администрации муниципального образования;

ссылка на официальный сайт (страницу) руководителя местной администрации муниципального образования;

биография руководителя местной администрации муниципального образования;

фотография руководителя местной администрации муниципального образования.

7. При формировании информации о местной администрации муниципального образования, при наличии кода по Сводному реестру, наименование местной администрации муниципального образования по Сводному реестру, наименование и код местной администрации муниципального образования по Общероссийскому классификатору органов государственной власти, адрес местной администрации муниципального образования, телефон местной администрации муниципального образования, ссылка на официальный сайт местной администрации муниципального образования указываются автоматически в соответствии со сведениями из Сводного реестра по выбранному коду Сводного реестра. В случае отсутствия кода по Сводному реестру, все вышеуказанные поля заполняются вручную.

8. После указания фамилии, имени и отчества руководителя местной администрации муниципального образования должность руководителя местной администрации муниципального образования, реквизиты документа о назначении на должность руководителя местной администрации муниципального образования указываются автоматически в соответствии со сведениями из Сводного реестра по выбранному коду Сводного реестра. При отсутствии кода по Сводному реестру указанные данные заполняются вручную.

9. При формировании информации о биографии руководителя местной администрации муниципального образования указываются следующие сведения:

дата рождения руководителя местной администрации муниципального образования;

место рождения руководителя местной администрации муниципального образования (необязательно для заполнения);

информация об образовании руководителя местной администрации муниципального образования;

информация о трудовой деятельности руководителя местной администрации муниципального образования;

информация о наградах руководителя местной администрации муниципального образования (при наличии);

семейное положение руководителя местной администрации муниципального образования (необязательно для заполнения);

ученая степень руководителя местной администрации муниципального образования (при наличии).

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

10. При формировании информации об образовании руководителя местной администрации муниципального образования указываются:

год начала обучения;

год окончания обучения;

наименование образовательного учреждения;

наименование специальности.

Даты указываются в формате ГГГГ.

11. При формировании информации о трудовой деятельности руководителя местной администрации муниципального образования указываются:

наименование организации;

год начала трудовой деятельности в соответствующей организации;

год окончания трудовой деятельности в соответствующей организации;

должность, звание.

Год указывается в формате ГГГГ.

12. При формировании информации о наградах руководителя местной администрации муниципального образования указываются:

год получения награды;

наименование награды (при наличии).

Год указывается в формате ГГГГ.

13. Фотография руководителя местной администрации муниципального образования прикладывается файлом с учетом следующих требований:

формат jpg;

минимальный размер изображения 100х100 px;

минимальное разрешение изображения 72 ppi;

максимальный размер файла 4.8 Мб;

число файлов 1.

14. При формировании информации о финансовом органе муниципального образования указываются:

наименование финансового органа муниципального образования и его код по Сводному реестру;

наименование и код финансового органа муниципального образования по Общероссийскому классификатору органов государственной власти;

адрес финансового органа муниципального образования;

телефон финансового органа муниципального образования;

ссылка на официальный сайт финансового органа муниципального образования;

фамилия, имя и отчество руководителя финансового органа муниципального образования;

должность руководителя финансового органа муниципального образования;

документ о назначении на должность руководителя финансового органа муниципального образования;

ссылка на официальный сайт (страницу) руководителя финансового органа муниципального образования;

биография руководителя финансового органа муниципального образования;

фотография руководителя финансового органа муниципального образования.

15. При формировании информации о финансовом органе муниципального образования наименование финансового органа муниципального образования, наименование и код финансового органа муниципального образования по Общероссийскому классификатору органов государственной власти, адрес финансового органа муниципального образования, телефон финансового органа муниципального образования, ссылка официальный сайт финансового органа муниципального образования указываются автоматически в соответствии со сведениями из Сводного реестра по выбранному коду Сводного реестра и не подлежат изменению.

16. После указания фамилии, имени и отчества руководителя финансового органа муниципального образования должность руководителя финансового органа муниципального образования, реквизиты документа о назначении на должность руководителя финансового органа муниципального образования указываются автоматически в соответствии со сведениями из Сводного реестра по выбранному коду Сводного реестра и не подлежат изменению.

17. При формировании информации о биографии руководителя финансового органа муниципального образования указываются следующие сведения:

дата рождения руководителя финансового органа муниципального образования;

место рождения руководителя финансового органа муниципального образования (необязательно для заполнения);

семейное положение руководителя финансового органа муниципального образования (необязательно для заполнения);

ученая степень руководителя финансового органа муниципального образования (при наличии).

информация об образовании руководителя финансового органа муниципального образования;

информация о трудовой деятельности руководителя финансового органа муниципального образования;

информация о наградах руководителя финансового органа муниципального образования (при наличии).

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

18. При формировании информации об образовании руководителя финансового органа муниципального образования указываются:

год начала обучения;

год окончания обучения;

наименование образовательного учреждения;

наименование специальности.

Год указывается в формате ГГГГ.

19. При формировании информации о трудовой деятельности руководителя финансового органа муниципального образования указываются:

наименование организации;

год начала трудовой деятельности;

год окончания трудовой деятельности;

должность, звание (при наличии).

Год указывается в формате ГГГГ.

20. При формировании информации о наградах руководителя финансового органа муниципального образования указываются:

год получения награды;

наименование награды (при наличии).

Год указывается в формате ГГГГ.

21. Фотография руководителя финансового органа муниципального образования прикладывается файлом с учетом следующих требований:

формат jpg;

минимальный размер изображения 100х100 px;

минимальное разрешение изображения: 72 ppi;

максимальный размер файла 4.8 Мб;

число файлов 1.

Верно:

Приложение №17

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 30.12.2019 г. № 1678-р

I. Общие положения

1. Качество финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств местного бюджета (далее – качество финансового менеджмента) характеризуется анализом и оценкой совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств главными администраторами средств местного бюджета.

2. Качество финансового менеджмента в существенной степени зависит от организации главным администратором средств местного бюджета процедур бюджетного планирования, исполнения бюджета, ведения бюджетного учета, составления и представления бюджетной отчетности и охватывает все элементы бюджетного процесса.

3. В рамках оценки качества финансового менеджмента может быть предусмотрено принятие порядков об организации проведения оценки качества финансового менеджмента, методик оценки качества финансового менеджмента и иных муниципальных правовых актов.

4. Финансовый орган муниципального образования обеспечивает формирование общей информации о качестве финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств местного бюджета в соответствии с Разделом III Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), утвержденного приказом Минфина России от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ Минфина России № 243н) в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных правовых актов.

5. Обработка и публикация на едином портале сформированной общей информации о качестве финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств местного бюджета, осуществляется финансовым органом муниципального образования в соответствии с Разделами IV-V Порядка, утвержденного Приказом Минфина России № 243н.

6. Публикация общей информации о качестве финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств местного бюджета, осуществляется финансовым органом муниципального образования самостоятельно на соответствующих страницах финансового органа муниципального образования в форме гипертекста и в форме инфографики с использованием средств единого портала.

II. Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований общей информации о качестве финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств местного бюджета

7. При формировании общей информации о качестве финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств местного бюджета, в обязательном порядке указываются:

а) информация о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о качестве финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета;

б) отметка об отсутствии информации для размещения (при отсутствии информации для размещения);

в) информация об органе местного самоуправления, осуществляющем мониторинг качества финансового менеджмента;

г) информация о реквизитах акта (ов), утверждающего (их) порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

д) информация о цели (-ях) проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

е) информация о методологии проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

ж) информация о периодичности и сроках проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

з) информация о показателях качества финансового менеджмента.

8. При формировании информации о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о качестве финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета, указываются следующие сведения:

код публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований на основании сведений Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (указывается автоматически);

наименование публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (наименование заполняется автоматически после указания кода публично-правового образования по ОКТМО и не подлежит изменению).

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета городского или сельского поселения, входящего в состав муниципального района, муниципальному району код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета внутригородского района, входящего в состав городского округа с внутригородским делением, городскому округу с внутригородским делением код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о самостоятельном формировании информации финансового органа муниципального образования Российской Федерации, а также в случае принятия решения финансовым органом муниципального района (городского округа с внутригородским делением) о самостоятельном формировании информации финансового органа городского или сельского поселения (внутригородского района), входящего в состав муниципального района (городского округа с внутригородским делением) код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования по ОКТМО из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

9. При указании отметки об отсутствии информации для размещения выбирают следующие значения:

а) да;

б) нет.

В случае выбора значения «Нет» общая информация о качестве финансового менеджмента формируется полностью в соответствии с настоящими Рекомендациями (поле для указания причины отсутствия информации недоступно для редактирования). При изначальном формировании общей информации о качестве финансового менеджмента данное значение «нет» указывается автоматически.

В случае выбора значения «Да» указывается причина отсутствия информации, остальные поля для указания общей информации о качестве финансового менеджмента недоступны для редактирования. Информация с указанной причиной отсутствия информации публикуется на странице единого портала.

10. При формировании информации об органе исполнительной власти, осуществляющем мониторинг качества финансового менеджмента, указываются:

код органа по Сводному реестру;

наименование органа по Сводному реестру.

Полное наименование органа исполнительной власти муниципального образования, осуществляющего мониторинг качества финансового менеджмента, указывается автоматически в соответствии со сведениями Сводного реестра по выбранному коду Сводного реестра.

11. При формировании информации о реквизитах муниципального (ых) правового (ых) акта (ов), утверждающего (их) порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, для каждого муниципального правового акта указываются:

а) наименование и код органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт;

б) наименование вида муниципального правового акта;

в) номер муниципального правового акта;

г) дата утверждения муниципального правового акта;

д) наименование муниципального правового акта;

ж) дата вступления в силу муниципального правового акта

з) информация об источнике опубликования муниципального правового акта (при наличии);

и) акте в форме электронного документа.

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

При формировании информации о наименовании органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт, указывается код органа по Сводному реестру. Полное наименование органа, принявшего муниципальный правовой акт, заполняется автоматически в именительном падеже после указания кода органа местного самоуправления по Сводному реестру. Для корректного отображения информации на едином портале наименование органа местного самоуправления следует указать в родительном падеже.

Полное наименование органа местного самоуправления, принявшего акт, заполняется автоматически в именительном падеже после указания кода органа по Сводному реестру. Для корректного отображения информации на едином портале наименование органа местного самоуправления следует указать в родительном падеже. Реквизиты муниципального правового акта необходимо указывать без использования верхнего регистра (Caps Lock) (Пример: некорректное указание – ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ ОТ 28.12.2016 № 243Н «О СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ…», корректное указание – Приказ Минфина России от 28.12.2016

№ 243н «О составе и порядке…».

Вид акта указывается в соответствии со справочником видов актов.

При формировании информации об источнике опубликования муниципального правового акта указывается ссылка на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой осуществляется опубликование муниципального правового акта, и ее краткое наименование для корректного отображения на едином портале.

12. Акт в форме электронного документа прикладывается файлом с учетом требований:

максимальный размер файла 9,5 МВ;

число файлов 5.

13. При формировании информации о цели (-ях) проведения мониторинга качества финансового менеджмента указывается содержание цели (-ей) проведения мониторинга качества финансового менеджмента в соответствии с муниципальным правовым актом, определяющем порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

14. При формировании информации о методологии проведения мониторинга качества финансового менеджмента указываются:

- наименование единицы измерения оценки и её код по Общероссийскому классификатору единиц измерения;

- информация о максимальном и минимальном значении оценки (при наличии);

15. Наименование единицы измерения указывается на основании Общероссийского классификатора единиц измерения по выбранному коду единицы измерения и не подлежит изменению.

16. При формировании информации о периодичности и сроках проведения мониторинга качества финансового менеджмента указывается:

периодичность проведения мониторинга качества финансового менеджмента (ежегодная оценка, ежеквартальная оценка, иная);

срок (-и) проведения оценки (при наличии).

При формировании информации о сроке (ах) проведения мониторинга качества финансового менеджмента указывается количество дней после отчетного периода или иной срок (и), в течение которого (ых) производится мониторинг качества финансового менеджмента в соответствии с муниципальным (и) правовым (и) актом (ми), устанавливающим (их) порядок осуществления мониторинга качества финансового менеджмента.

17. Формирование информации о показателях качества финансового менеджмента осуществляется отдельно для каждого из элементов бюджетного процесса (составление проекта бюджета, исполнение бюджета, учет и отчетность, контроль и аудит).

18. При формировании информации о показателях качества финансового менеджмента в рамках соответствующего элемента бюджетного процесса указываются:

- наименование показателя;

- код показателя (при наличии);

- наименование и код единицы измерения показателя по Общероссийскому классификатору единиц измерения;

- наименование группы показателей;

- наименование единицы измерения (при отсутствии кода по ОКЕИ).

Наименование единицы измерения, используемой при формировании информации о показателе, указывается автоматически на основании Общероссийского классификатора единиц измерения по выбранному коду единицы измерения и не подлежит изменению.

Верно:

Приложение №18

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 30.12.2019 г. № 1678-р

I. Общие положения

1. Общая информация о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ определена статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Установление местной администрацией муниципального образования порядка формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ установлены пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Финансовый орган муниципального образования обеспечивает формирование информации о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ (далее – информация о порядке формирования муниципального задания) в соответствии с Разделом III Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), утвержденного приказом Минфина России от 28.12.2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Порядок, Приказ Минфина России № 243н) в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных правовых актов, регулирующих порядок формирования муниципальных заданий.

4. Обработка и публикация на едином портале сформированной информации о порядке формирования муниципальных заданий осуществляется финансовым органом муниципального образования в соответствии с Разделами

IV-V Порядка, утвержденного Приказом Минфина России № 243н.

5. Публикация на едином портале информации о порядке формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ осуществляется финансовым органом муниципального образования самостоятельно на соответствующих страницах финансового органа муниципального образования в форме гипертекста и форме инфографики с использованием средств единого портала.

II. Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований информации о порядке формирования муниципальных заданий

6. При формировании информации о порядке формирования муниципальных заданий в обязательном порядке указываются:

а) информация о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о порядке формирования муниципальных заданий;

б) отметка об отсутствии информации для размещения (при отсутствии информации для размещения);

в) информация об органе местного самоуправления, устанавливающем порядок формирования муниципальных заданий;

г) информация о реквизитах муниципального (-ых) правового (-ых) акта (-ов), устанавливающего (-их) порядок формирования муниципальных заданий;

д) информация о формировании муниципального задания;

е) информация об утверждении муниципального задания;

ж) информация о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;

з) информация о порядке контроля за выполнением муниципального задания;

и) информация о формировании отчетности об исполнении муниципального задания.

7. При формировании информации о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о порядке формирования муниципальных заданий, указываются:

код публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований на основании сведений Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (указывается автоматически);

наименование публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, (наименование заполняется автоматически после указания кода публично-правового образования по ОКТМО и не подлежит изменению).

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета городского или сельского поселения, входящего в состав муниципального района, муниципальному району код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета внутригородского района, входящего в состав городского округа с внутригородским делением, городскому округу с внутригородским делением код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о самостоятельном формировании информации финансового органа муниципального образования Российской Федерации, а также в случае принятия решения финансовым органом муниципального района (городского округа с внутригородским делением) о самостоятельном формировании информации финансового органа городского или сельского поселения (внутригородского района), входящего в состав муниципального района (городского округа с внутригородским делением) код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования по ОКТМО из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

8. При указании отметки об отсутствии информации для размещения выбирают следующие значения:

а) да;

б) нет.

В случае выбора значения «Нет» информация о порядке формирования муниципальных заданий формируется полностью в соответствии с настоящими Рекомендациями (поле для указания причины отсутствия информации недоступно для редактирования). При изначальном формировании общей информации данное значение «нет» указывается автоматически.

В случае выбора значения «Да» указывается причина отсутствия информации, остальные поля недоступны для редактирования. Информация с указанной причиной отсутствия информации публикуется на странице единого портала.

9. При формировании информации об органе, устанавливающем порядок формирования муниципальных заданий, автоматически указывается полное наименование органа местного самоуправления в соответствии со сведениями Сводного реестра по выбранному коду Сводного реестра.

10. При формировании информации о реквизитах муниципального (-ых) правового (-ых) акта (-ов), устанавливающего (-их) порядок формирования муниципальных заданий, для каждого муниципального правового акта указываются:

а) наименование и код органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт;

б) наименование вида муниципального правового акта;

в) номер муниципального правового акта;

г) дата утверждения муниципального правового акта;

д) наименование муниципального правового акта;

ж) дата вступления в силу муниципального правового акта

з) информация об источнике опубликования муниципального правового акта (при наличии);

и) информация о содержании акта;

к) акт в форме электронного документа.

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

11. При формировании информации о наименовании органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт, указывается код органа местного самоуправления по Сводному реестру. Полное наименование органа местного самоуправления, принявшего акт, заполняется автоматически в именительном падеже после указания кода органа местного самоуправления по Сводному реестру. Для корректного отображения информации на едином портале наименование органа местного самоуправления следует указать в родительном падеже.

Реквизиты муниципального правового акта необходимо указывать без использования верхнего регистра (Caps Lock) (Пример: некорректное указание – ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ ОТ 28.12.2016 № 243Н «О СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ…», корректное указание – Приказ Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке…».

Вид акта указывается в соответствии со справочником видов актов.

12. При формировании информации об источнике опубликования указывается ссылка на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой осуществляется опубликование муниципального правового акта и ее краткое наименование для корректного отображения на едином портале.

13. При формировании информации о содержании муниципального (-ых) правового (-ых) акта (-ов), устанавливающего (-их) порядок формирования муниципальных заданий, указываются наименование и содержание разделов действующей редакции муниципального правового акта, устанавливающего порядок формирования муниципальных заданий.

14. Акт в форме электронного документа прикладывается файлом с учетом требований:

максимальный размер файла 9,5 МВ;

число файлов 10.

15. При формировании информации о формировании муниципального задания указываются:

информация об органе (-ах), формирующем (-их) муниципальное (-ые) задание (-ия);

период, на который формируется муниципальное задание;

срок формирования муниципального задания;

правила формирования муниципального задания;

условия, при которых не формируется муниципальное задание;

основания для внесения изменений в муниципальные задания;

16. При формировании информации об органах, формирующих муниципальное задание, полное наименование органа местного самоуправления указывается автоматически в соответствии со сведениями Сводного реестра по выбранному коду Сводного реестра.

17. При формировании информации об утверждении муниципального задания указываются:

информация об органе (-ах), утверждающем (-их) муниципальное задание;

срок утверждения муниципального задания.

При формировании информации об органе, утверждающем муниципальное задание, полное наименование органа местного самоуправления указывается автоматически в соответствии со сведениями Сводного реестра по выбранному коду Сводного реестра.

18. При формировании информации о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания указываются:

информация о порядках расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (например, указание реквизитов муниципального правового акта, определяющего соответствующий порядок);

информация о порядке расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (например, указание реквизитов муниципального правового акта, определяющего соответствующий порядок);

условия предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

порядок возврата субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (например, указание реквизитов муниципального правового акта, определяющего соответствующий порядок).

19. При формировании информации о порядке контроля за выполнением муниципального задания указываются:

органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципальных заданий;

условия досрочного прекращения выполнения муниципального задания;

порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

20. При формировании информации об органах местного самоуправления, осуществляющих контроль за выполнением муниципальных заданий указываются:

код органа по Сводному реестру;

наименование органа по Сводному реестру.

Полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющее контроль за выполнением муниципального задания, указывается автоматически в соответствии со сведениями Сводного реестра по выбранному коду Сводного реестра.

21. При формировании информации о формировании отчетности об исполнении муниципального задания указываются:

наименование отчетной формы;

требования к содержанию отчетной формы;

периодичность предоставления отчетной формы;

срок предоставления отчетности об исполнении муниципального задания;

органы, ответственные за формирование отчетности;

уполномоченные органы, в которые направляется отчетность об исполнении муниципального задания;

наименование источника публикации отчетной формы;

ссылка на источник публикации отчетной формы.

22. При формировании информации об уполномоченном (-ых) органе (-ах), в которое (-ые) направляется отчетность об исполнении муниципального задания указываются:

код органа по Сводному реестру (при наличии);

наименование органа, в который направляется отчетность об исполнении муниципального задания.

При наличии кода органа по Сводному реестру, полное наименование органа исполнительной власти муниципального образования, которому направляется отчетность об исполнении муниципального задания, указывается автоматически в соответствии со сведениями Сводного реестра по выбранному коду Сводного реестра.

23. При формировании информации об источнике опубликования указывается ссылка на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой осуществляется опубликование отчетной формы об исполнении муниципальных заданий.

Верно:

Приложение №19

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 30.12.2019 г. № 1678-р

1.Общие положения

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году. В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана устанавливает финансовый орган муниципального образования.

Финансовый орган муниципального образования обеспечивает формирование информации о порядке составления и ведения кассового плана бюджета в соответствии с Разделом III Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), утвержденного приказом Минфина России от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»

(далее – Приказ Минфина России № 243н) в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных правовых актов.

Обработка и публикация на едином портале сформированной информации о порядке составления и ведения кассового плана бюджета осуществляется финансовым органом муниципального образования в соответствии с Разделами IV-V Порядка, утвержденного Приказом Минфина России № 243н.

Публикация на едином портале информации о порядке составления и ведения кассового плана бюджета осуществляется финансовым органом муниципального образования самостоятельно на соответствующих страницах финансового органа муниципального образования в форме гипертекста и форме инфографики с использованием средств единого портала.

2.Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований информации о порядке составления и ведения кассового плана местного бюджета для публикации в гипертекстовой форме

При формировании информации о порядке составления и ведения кассового плана бюджета для публикации в форме гипертекста указываются:

а) информация о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о порядке составления и ведения кассового плана бюджета;

б) информация о реквизитах муниципального правового акта, устанавливающего порядок составления и ведения кассового плана бюджета;

в) отметка об отсутствии информации для размещения (при отсутствии информации для размещения);

При формировании информации о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о порядке составления и ведения кассового плана бюджета, указываются:

-код публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований на основании сведений Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (указывается автоматически);

-наименование публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (наименование заполняется автоматически после указания кода публично-правового образования по ОКТМО и не подлежит изменению).

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета городского или сельского поселения, входящего в состав муниципального района, муниципальному району код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета внутригородского района, входящего в состав городского округа с внутригородским делением, городскому округу с внутригородским делением код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о самостоятельном формировании информации финансового органа муниципального образования Российской Федерации, а также в случае принятия решения финансовым органом муниципального района (городского округа с внутригородским делением) о самостоятельном формировании информации финансового органа городского или сельского поселения (внутригородского района), входящего в состав муниципального района (городского округа с внутригородским делением) код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования по ОКТМО из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

При указании отметки об отсутствии информации для размещения выбирают следующие значения:

а) да;

б) нет.

В случае выбора значения «Нет» информация о порядке составления и ведения кассового плана формируется полностью в соответствии с настоящими Рекомендациями (поле для указания причины отсутствия информации недоступно для редактирования). При изначальном формировании информации о порядке составления и ведения кассового плана данное значение «нет» указывается автоматически.

В случае выбора значения «Да» указывается причина отсутствия информации, остальные поля для указания информации о порядке составления и ведения кассового плана недоступны для редактирования.

При формировании информации о реквизитах муниципального правового акта, устанавливающего порядок составления и ведения кассового плана, указываются:

а) наименование и код органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт;

б) наименование вида муниципального правового акта;

в) номер муниципального правового акта;

г) дата утверждения муниципального правового акта;

д) наименование муниципального правового акта;

ж) дата вступления в силу муниципального правового акта

з) информация об источнике опубликования муниципального правового акта (при наличии);

и) информация о содержании акта;

к) акт в форме электронного документа.

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

При формировании информации о наименовании органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт, указывается код органа по Сводному реестру. Полное наименование органа, принявшего акт, заполняется автоматически в именительном падеже после указания кода органа по Сводному реестру. Для корректного отображения информации на едином портале наименование органа следует указать в родительном падеже. Реквизиты муниципального правового акта необходимо указывать без использования верхнего регистра (Caps Lock) (Пример: некорректное указание – ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ ОТ 28.12.2016 № 243Н «О СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ…», корректное указание – Приказ Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке…».

Вид акта указывается в соответствии со справочником видов актов.

При формировании информации об источнике опубликования указывается ссылка на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой осуществляется опубликование муниципального правового акта и ее краткое наименование для корректного отображения на едином портале.

 При формировании информации о содержании муниципального правового акта, устанавливающего порядок составления и ведения кассового плана, указываются наименование и содержание разделов действующей редакции муниципального правового акта, устанавливающего порядок составления и ведения кассового плана.

Акт в форме электронного документа прикладывается файлом с учетом требований:

максимальный размер файла 4.8 МВ;

число файлов 1.

3.Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований информации о порядке составления и ведения кассового плана местного бюджета для публикации в форме инфографики.

При формировании информации о порядке составления и ведения кассового плана бюджета для публикации в форме инфографики указываются:

а) информация о реквизитах муниципального правового акта, устанавливающего порядок составления и ведения кассового плана бюджета;

в) информация о периодичности составления кассового плана;

г) информация о порядке составления и ведения кассового плана бюджета.

13. Информация о реквизитах муниципального правового акта, устанавливающего порядок составления и ведения кассового плана бюджета, указывается автоматически в соответствии с пунктом 8 настоящих Рекомендаций.

Периодичность составления кассового плана может принимать значения:

-по месяцам;

-по кварталам;

-по дням.

При формировании информации порядке составления и ведения кассового плана бюджета указываются:

а) информация о предоставлении сведений для формирования (уточнения) кассового плана;

б) информация о составлении и утверждении кассового плана;

в) информация об исполнении кассового плана.

При формировании информации о предоставлении сведений для формирования кассового плана указываются следующие сведения:

показатели для составления (уточнения) кассового плана по доходам;

показатели для составления (уточнения) кассового плана по расходам;

показатели для составления (уточнения) кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

При формировании информации о показателях для составления (уточнения) кассового плана по доходам, по расходам, по источникам финансирования указывают:

наименование группы показателей;

перечень показателей соответствующей группы;

ответственные за предоставление информации по группе показателей;

срок предоставления группы показателей.

При формировании информации о сроке предоставления группы показателей указывается количество дней или иной срок, в течение которого предоставляется информация в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок составления и ведения кассового плана бюджетов.

При формировании информации о составлении и утверждении кассового плана указывают следующие сведения:

а) информация об органе местного самоуправления, ответственном за формирование кассового плана;

б) информация об участнике (-ах) процесса составления и ведения кассового плана;

в) информация об основаниях для формирования (уточнения) показателей кассового плана;

г) информация о сроках формирования и согласования проекта кассового плана;

д) информация о порядке согласования и утверждения кассового плана (изменений кассового плана);

д) информация о показателях прогноза кассовых выплат;

ж) информация о показателях прогноза кассовых поступлений;

з) информация о дополнительных аналитических справочниках (при наличии).

При формировании информации об органе местного самоуправления, ответственном за формирование кассового плана указываются:

код органа местного самоуправления по Сводному реестру;

наименование органа местного самоуправления по Сводному реестру.

Полное наименование органа местного самоуправления, ответственного за формирование кассового плана, указывается автоматически в соответствии со сведениями Сводного реестра по выбранному коду Сводного реестра. Так же указывается подразделение органа местного самоуправления, ответственное за составление и ведение кассового плана.

При формировании информации об участнике (-ах) процесса составления и ведения кассового плана выбирается значение:

-финансовый орган публично-правового образования;

-главные распорядители средств бюджета;

-главные администраторы доходов бюджета;

-главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета.

При формировании информации об основаниях для формирования (уточнения) показателей кассового плана указывается наименование основания.

Пример:

Закон области о бюджете области на текущий финансовый год и на плановый период;

Прогноз кассовых поступлений в бюджет области на текущий финансовый год по налоговым и неналоговым доходам бюджета области;

Сводная бюджетная роспись бюджета области на текущий финансовый год;

Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета области на текущий финансовый год с помесячной детализацией.)

При формировании информации о сроках формирования и согласования проекта кассового плана указываются:

-срок формирования проекта кассового плана ответственным подразделением финансового органа;

-срок формирования проекта уточненного кассового плана ответственным подразделением финансового органа;

-срок согласования кассового плана.

При формировании информации о сроках формирования и согласования указывается количество дней или иной срок, в течение которого предоставляется информация в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок составления и ведения кассового плана бюджетов (например, «не позднее семи рабочих дней»).

При формировании информации о показателях прогноза кассовых выплат и прогноза кассовых поступлений указываются:

-код показателя;

-наименование показателя.

При формировании информации о дополнительных аналитических справочниках указываются:

-наименование дополнительного аналитического справочника (например, код целевых средств, код цели, тип средств, вид изменений, мероприятие);

-условия применения дополнительного аналитического справочника;

-код показателя дополнительного аналитического справочника;

-наименование показателя дополнительного аналитического справочника.

При формировании информации об исполнении кассового плана указываются следующие сведения:

-срок доведения утвержденного кассового плана ответственным подразделением финансового органа муниципального образования до участников процесса составления и ведения кассового плана;

-допустимый процент отклонения фактических кассовых поступлений (выплат) от соответствующего показателя кассового плана;

-порядок проверки отклонения фактических кассовых поступлений (выплат) от соответствующего показателя кассового плана;

-срок формирования пояснительной записки при наличии отклонения фактических кассовых поступлений (выплат) от соответствующего показателя кассового плана;

-особенности исполнения кассового плана (при наличии) в соответствии с муниципальным правовым актом, определяющем порядок составления и ведения кассового плана бюджета.

При формировании информации о сроке доведения утвержденного кассового плана до участников процесса и о сроке формирования пояснительной записки указывается количество дней или иной срок, в течение которого предоставляется информация в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок составления и ведения кассового плана бюджетов.

Верно:

Приложение №20

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 30.12.2019 г. № 1678-р

 I. Общие положения

1. В рамках настоящих Рекомендаций под финансовой отчетностью понимается бухгалтерская отчетность муниципальных автономных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений и бюджетная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. В соответствии с пунктом 3 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетная отчетность включает:

-отчет об исполнении бюджета;

-баланс исполнения бюджета;

-отчет о финансовых результатах деятельности;

-отчет о движении денежных средств;

-пояснительную записку.

3.Нормативно-правовое регулирование в сфере бюджетного учета и бюджетной отчетности, включая установление единой методологии бюджетной отчетности, осуществляется Минфином России (статьи 165, 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4.Порядок составления и представления отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации утвержден приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция № 191н).

5.Порядок составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений утвержден приказом Минфина России от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее - Инструкция № 33н).

6.Согласно пункту 5 Инструкции № 191н дополнительная периодичность представления бюджетной отчетности, дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, а также порядок их составления и представления могут быть установлены:

-финансовым органом для главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов доходов бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, для своих территориальных органов, организующих исполнение бюджета;

-финансовым органом, уполномоченным на формирование отчета об исполнении соответствующего консолидированного бюджета бюджетной системы Российской Федерации для финансовых органов бюджетов, отчет об исполнении бюджетов которых включается в отчет об исполнении соответствующего консолидированного бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.Согласно пункту 8 Инструкции № 33н финансовый орган вправе установить для представления в составе квартальной, годовой бухгалтерской отчетности дополнительные формы и порядок их составления и представления, а также дополнительную периодичность представления бухгалтерской отчетности муниципальными автономными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями.

8.Финансовый орган муниципального образования обеспечивает формирование информации о детализации финансовой отчетности в соответствии с Разделом III Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), утвержденного приказом Минфина России от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ Минфина России № 243н) в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных правовых актов, устанавливающих дополнительные формы отчетности.

9.Обработка и публикация на едином портале сформированной информации о детализации финансовой отчетности осуществляется финансовым органом муниципального образования в соответствии с Разделами IV-V Порядка, утвержденного Приказом Минфина России № 243н.

10.Публикация на едином портале информации о детализации финансовой отчетности осуществляется финансовым органом муниципального образования самостоятельно на соответствующих страницах финансового органа муниципального образования в форме электронного документа с использованием средств единого портала.

II. Правила формирования финансовыми органами

муниципальных образований информации о детализации финансовой отчетности

11.При формировании информации о детализации финансовой отчетности в обязательном порядке указываются:

а) информация о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о детализации финансовой отчетности;

б) отметка об отсутствии информации для размещения (при отсутствии информации для размещения);

в) информация о реквизитах муниципального (-ых) правового (-ых) акта

(-ов), устанавливающего (-их) детализацию финансовой отчетности;

г) информация о детализации финансовой отчетности.

12.При формировании информации о публично-правовом образовании, финансовый орган которого установил детализацию финансовой отчетности, указываются:

код публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований на основании сведений Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (указывается автоматически);

наименование публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (наименование заполняется автоматически после указания кода публично-правового образования по ОКТМО и не подлежит изменению).

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета городского или сельского поселения, входящего в состав муниципального района, муниципальному району код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета внутригородского района, входящего в состав городского округа с внутригородским делением, городскому округу с внутригородским делением код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о самостоятельном формировании информации финансового органа муниципального образования Российской Федерации, а также в случае принятия решения финансовым органом муниципального района (городского округа с внутригородским делением) о самостоятельном формировании информации финансового органа городского или сельского поселения (внутригородского района), входящего в состав муниципального района (городского округа с внутригородским делением) код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования по ОКТМО из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

13.При указании отметки об отсутствии информации для размещения выбирают следующие значения:

а) да;

б) нет.

В случае выбора значения «Нет» информация формируется полностью в соответствии с настоящими Рекомендациями (поле для указания причины отсутствия информации недоступно для редактирования). При изначальном формировании информации данное значение «нет» указывается автоматически.

В случае выбора значения «Да» указывается причина отсутствия информации, остальные поля для указания информации недоступны для редактирования.

14.При формировании информации о реквизитах муниципального (-ых) правового (-ых) акта (-ов), устанавливающего (-их) детализацию финансовой отчетности, для каждого муниципального правового акта указываются:

а) наименование и код органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт;

б) наименование вида муниципального правового акта;

в) номер муниципального правового акта;

г) дата утверждения муниципального правового акта;

д) наименование муниципального правового акта;

ж) дата вступления в силу муниципального правового акта

з) информация об источнике публикации муниципального правового акта (при наличии)

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

15.При формировании информации о наименовании органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт, указывается код органа местного самоуправления по Сводному реестру. Полное наименование органа местного самоуправления, принявшего акт, заполняется автоматически в именительном падеже после указания кода органа местного самоуправления по Сводному реестру. Для корректного отображения информации на едином портале наименование органа местного самоуправления следует указать в родительном падеже. Реквизиты муниципального правового акта необходимо указывать без использования верхнего регистра (Caps Lock) (Пример: некорректное указание – ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ ОТ 28.12.2016 № 243Н «О СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ…», корректное указание – Приказ Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке…».

Вид акта указывается в соответствии со справочником видов актов.

При формировании информации об источнике опубликования указывается ссылка на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой осуществляется опубликование муниципального правового акта и ее краткое наименование для корректного отображения на едином портале.

16.При формировании информации о детализации финансовой отчетности по каждому муниципальному правовому акту, устанавливающему детализацию финансовой отчетности, указываются информация о форме (ах) финансовой отчетности.

17.При формировании информации о форме (-ах) финансовой отчетности для каждой формы финансовой отчетности указываются:

наименование (я) субъекта (ов) финансовой отчетности;

код формы по ОКУД (при наличии);

код формы (при отсутствии кода формы по ОКУД);

наименование формы финансовой отчетности;

периодичность предоставления формы финансовой отчетности;

срок формирования формы финансовой отчетности (при наличии);

единица измерения (при наличии);

форма отчетности в форме электронного документа.

18.При формировании информации о наименовании (ях) субъекта (ов) финансовой отчетности указывается (-ются) ответственный (-ые) за формирование формы финансовой отчетности.

19.Наименование формы отчетности, срок (и) формирования формы финансовой отчетности, ее код по ОКУД, а также иной код (в случае отсутствия кода формы по ОКУД) и единица измерения, в которой осуществляется формирование отчетности, указываются в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающем данную форму.

20.Периодичность предоставления формы финансовой отчетности указывается в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающем данную форму (годовая, квартальная, ежемесячная, ежедневная, иная).

Верно:

Приложение №21

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 30.12.2019 г. № 1678-р

I. Общие положения

1. Основы составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности определены главой 25.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В соответствии с пунктом 5 приказа Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», финансовым органом муниципального образования могут быть установлены дополнительная периодичность представления бюджетной отчетности, дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, а также порядок их составления и представления.

3. Финансовый орган муниципального образования обеспечивает формирование информации о порядке и сроках составления, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности бюджетов, органах, осуществляющих проведение внешней проверки (далее – информация о бюджетной отчетности) в соответствии с Разделом III Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

(далее – единый портал), утвержденного приказом Минфина России от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ Минфина России № 243н) в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов.

4. Обработка и публикация на едином портале сформированной информации о бюджетной отчетности осуществляется финансовым органом муниципального образования в соответствии с Разделами IV-V Порядка, утвержденного Приказом Минфина России № 243н.

5. Публикация на едином портале информации о бюджетной отчетности осуществляется финансовым органом муниципального образования самостоятельно на соответствующих страницах финансового органа муниципального образования в форме гипертекста и в форме инфографики с использованием средств единого портала.

II. Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований информации о бюджетной отчетности для публикации в гипертекстовой форме

6. При формировании информации о бюджетной отчетности в обязательном порядке указываются:

а) информация о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о бюджетной отчетности;

б) информация о муниципальном (-ых) правовом (-ых) акте (-ов), определяющего (-их) порядок и сроки составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности муниципального образования и органы, осуществляющие проведение внешней проверки.

7. При формировании информации о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о бюджетной отчетности, указываются:

код публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований на основании сведений Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (указывается автоматически);

наименование публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (наименование заполняется автоматически после указания кода публично-правового образования по ОКТМО и не подлежит изменению).

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета городского или сельского поселения, входящего в состав муниципального района, муниципальному району код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета внутригородского района, входящего в состав городского округа с внутригородским делением, городскому округу с внутригородским делением код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о самостоятельном формировании информации финансового органа муниципального образования Российской Федерации, а также в случае принятия решения финансовым органом муниципального района (городского округа с внутригородским делением) о самостоятельном формировании информации финансового органа городского или сельского поселения (внутригородского района), входящего в состав муниципального района (городского округа с внутригородским делением) код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования по ОКТМО из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

8. При формировании информации о муниципальном (-ых) правовом (-ых) акте (-ов), определяющем (-их) порядок и сроки составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности муниципального образования и органы, осуществляющие проведение внешней проверки, указываются:

а) наименование и код органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт;

б) наименование вида муниципального правового акта;

в) номер муниципального правового акта;

г) дата утверждения муниципального правового акта;

д) наименование муниципального правового акта;

ж) дата вступления в силу муниципального правового акта

з) информация об источнике опубликования муниципального правового акта (при наличии);

и) информации о содержании муниципального правового акта;

к) акт в форме электронного документа.

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

9. Полное наименование органа местного самоуправления, принявшего акт, заполняется автоматически в именительном падеже после указания кода органа местного самоуправления по Сводному реестру. Для корректного отображения информации на едином портале наименование органа местного самоуправления следует указать в родительном падеже. Реквизиты муниципального правового акта необходимо указывать без использования верхнего регистра (Caps Lock) (Пример: некорректное указание – ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ ОТ 28.12.2016 № 243Н «О СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ…», корректное указание – Приказ Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке…».

10. Вид акта указывается в соответствии со справочником видов актов.

11. При формировании информации об источнике опубликования указывается ссылка на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой осуществляется опубликование муниципального правового акта, и ее краткое наименование для корректного отображения на едином портале.

12. Акт в форме электронного документа прикладывается файлом с учетом требований:

максимальный размер файла 4.8 МВ;

число файлов 5.

13. При формировании информации о содержании муниципального правового акта для каждого муниципального правового акта указываются наименование и содержание разделов действующей редакции муниципального правового акта.

III. Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований информации о бюджетной отчетности для публикации в форме инфографики

14. При формировании информации о бюджетной отчетности для публикации в форме инфографики, указываются:

а) информация о муниципальном (-ых) правовом (-ых) акте (-ов), определяющего (-их) порядок и сроки составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности муниципального образования и органы, осуществляющие проведение внешней проверки;

б) информация об этапе подготовки бюджетной отчетности;

в) информация об этапе подготовки и представлении сводной бюджетной отчетности;

г) информация об этапе составления и представления бюджетной отчетности;

д) информация об этапе утверждения отчета об исполнении бюджета;

е) информация об этапе внешней проверки бюджетной отчетности;

ж) информация об этапе рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

15. Формирование информации, указанной в подпункте «а» пункта 13 настоящих Рекомендаций, осуществляется автоматически на основании информации, сформированной в пункте 9 настоящих Рекомендаций, и не подлежит изменению.

16. При формировании информации об этапе подготовки бюджетной отчетности указываются:

перечень участников бюджетного процесса, составляющих и представляющих бюджетную отчетность главным администраторам средств бюджета (главным распорядителям средств бюджета);

краткое описание этапа подготовки бюджетной отчетности.

17. При формировании информации об этапе подготовки и представлении сводной бюджетной отчетности указывается краткое описание этапа подготовки и представления сводной бюджетной отчетности.

18. При формировании информации об этапе составления и представления бюджетной отчетности указываются:

информация о финансовом органе муниципального образования, ответственном за представление бюджетной отчетности;

краткое описание этапа составления и представления бюджетной отчетности.

19. При формировании информации о финансовом органе муниципального образования, ответственном за представление бюджетной отчетности, указываются:

код финансового органа по Сводному реестру (при наличии);

наименование органа по Сводному реестру.

Полное наименование финансового органа муниципального образования, ответственного за представление бюджетной отчетности, указывается автоматически в соответствии со сведениями Сводного реестра по выбранному коду Сводного реестра.

20. При формировании информации об этапе утверждения отчета об исполнении бюджета указываются:

информация об органе местного самоуправления, ответственном за утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования Российской Федерации;

краткое описание этапа утверждения отчета об исполнении бюджета.

21. При формировании информации об органе местного самоуправления, ответственном за утверждение отчета об исполнении бюджета, указывается:

код органа местного самоуправления по Сводному реестру (при наличии);

наименование органа местного самоуправления по Сводному реестру.

Полное наименование органа местного самоуправления, ответственного за утверждение отчета об исполнении бюджета, указывается автоматически в соответствии со сведениями Сводного реестра по выбранному коду Сводного реестра.

22. При формировании информации об этапе внешней проверки бюджетной отчетности указываются:

информация о контрольно-счетном органе муниципального образования;

краткое описание этапа внешней проверки бюджетной отчетности.

23. При формировании информации о контрольно-счетном органе муниципального образования указывается:

код органа по Сводному реестру;

наименование органа по Сводному реестру.

Полное наименование контрольно-счетного органа муниципального образования, ответственного за внешнюю проверку бюджетной отчетности, указывается автоматически в соответствии со сведениями Сводного реестра по выбранному коду Сводного реестра.

24. При формировании информации об этапе рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности указываются:

информация о законодательном (представительном) органе муниципального образования;

краткое описание этапа рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

25. При формировании информации о законодательном (представительном) органе муниципального образования указывается:

код органа по Сводному реестру;

наименование органа по Сводному реестру.

Полное наименование финансового органа муниципального округа, ответственного за рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности, указывается автоматически в соответствии со сведениями Сводного реестра по выбранному коду Сводного реестра.

Верно:

Приложение №22

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 30.12.2019 г. № 1678-р

I. Общие положения

1. Подготовка заключения органа внешнего муниципального контроля на отчет об исполнении бюджета (далее – заключение на отчет об исполнении бюджета) регламентирована пунктами 4 и 5 статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Заключение на отчет об исполнении бюджета представляется органом внешнего муниципального финансового контроля в представительный орган с одновременным направлением в местную администрацию муниципального образования.

3. Финансовый орган муниципального образования обеспечивает формирование информации о заключении органа внешнего муниципального контроля на отчет об исполнении бюджета в соответствии с Разделом III Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), утвержденного приказом Минфина России от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ Минфина России № 243н) в течение 5 рабочих дней со дня получения финансовым органом муниципального образования заключения.

4. Обработка и публикация на едином портале сформированной информации о заключении органа внешнего муниципального контроля на отчет об исполнении бюджета осуществляется финансовым органом муниципального образования в соответствии с Разделом IV-V Порядка, утвержденного Приказом Минфина России № 243н.

5. Публикация на едином портале информации о заключении органа внешнего муниципального контроля на отчет об исполнении бюджета осуществляется финансовым органом муниципального образования самостоятельно на соответствующих страницах финансового органа муниципального образования в форме гипертекста и в форме инфографики с использованием средств единого портала.

II. Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований информации о заключении органа внешнего муниципального контроля на отчет об исполнении бюджета для публикации в гипертекстовой форме

6. При формировании информации о заключении органа внешнего муниципального контроля на отчет об исполнении бюджета в обязательном порядке указываются:

а) информация о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о заключении органа внешнего муниципального контроля на отчет об исполнении бюджета;

б) информация о заключении на отчет об исполнении бюджета;

в) информация о реквизитах муниципального (-ых) правового (-ых) акта (-ов), устанавливающего (-их) порядок формирования и состав заключения органа внешнего муниципального контроля на отчет об исполнении бюджета (при наличии);

г) информация об органах местного самоуправления, в которые представляется заключение на отчет об исполнении бюджета;

д) наименование органа внешнего муниципального контроля.

д) информация о текстовой части заключения на отчет об исполнении бюджета;

ж) акт в форме электронного документа.

7. При формировании информации о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о заключении органа внешнего муниципального контроля на отчет об исполнении бюджета, указываются:

код публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований на основании сведений Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (указывается автоматически);

наименование публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (наименование заполняется автоматически после указания кода публично-правового образования по ОКТМО и не подлежит изменению).

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета городского или сельского поселения, входящего в состав муниципального района, муниципальному району код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета внутригородского района, входящего в состав городского округа с внутригородским делением, городскому округу с внутригородским делением код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о самостоятельном формировании информации финансового органа муниципального образования Российской Федерации, а также в случае принятия решения финансовым органом муниципального района (городского округа с внутригородским делением) о самостоятельном формировании информации финансового органа городского или сельского поселения (внутригородского района), входящего в состав муниципального района (городского округа с внутригородским делением) код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования по ОКТМО из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

8. При формировании информации о заключении на отчет об исполнении бюджета указываются:

наименование заключения на отчет об исполнении бюджета;

наименование годового отчета, на который готовится заключение;

отчетный год;

дата подписания заключения на отчет об исполнении бюджета.

Год указывается в формате ГГГГ.

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

9. При формировании информации о реквизитах муниципального

(-ых) правового (-ых) акта (-ов), устанавливающего (-их) порядок формирования и состав заключения органа внешнего муниципального контроля на отчет об исполнении бюджета указываются:

а) наименование и код органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт;

б) наименование вида муниципального правового акта;

в) номер муниципального правового акта;

г) дата утверждения муниципального правового акта;

д) наименование муниципального правового акта;

ж) дата вступления в силу муниципального правового акта

з) информация об источнике опубликования муниципального правового акта (при наличии).

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

10. Полное наименование органа местного самоуправления, принявшего акт, заполняется автоматически в именительном падеже после указания кода органа местного самоуправления по Сводному реестру. Для корректного вывода информации на едином портале наименование органа местного самоуправления следует указать в родительном падеже. Реквизиты муниципального правового акта необходимо указывать без использования верхнего регистра (Caps Lock) (Пример: некорректное указание – ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ ОТ 28.12.2016 № 243Н «О СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ…», корректное указание – Приказ Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке…».

11. Вид акта указывается в соответствии со справочником видов актов.

12. При формировании информации об источнике опубликования указывается ссылка на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой осуществляется опубликование муниципального правового акта, и ее краткое наименование для корректного отображения на едином портале.

13. При формировании информации об органах, в которые представляется заключение на отчет об исполнении бюджета, для каждого органа указываются:

информация о типе органа местного самоуправления;

наименование органов местного самоуправления, в которые представляется заключение на отчет об исполнении бюджета;

код органов местного самоуправления, в которые представляется заключение на отчет об исполнении бюджета, по Сводному реестру (при наличии).

14. Полное наименование органа местного самоуправления, в который представляется заключение на отчет об исполнении бюджета, указывается автоматически в соответствии со сведениями Сводного реестра по выбранному коду Сводного реестра.

15. Тип органа местного самоуправления выбирается из следующего списка:

местная администрация;

представительный орган местного самоуправления;

орган внешнего муниципального финансового контроля.

16. При формировании информации о текстовой части заключения на отчет об исполнении бюджета указывается текст заключения за исключением табличного представления и иллюстраций.

17. Наименование органа внешнего муниципального контроля указывается автоматически в соответствии со сведениями Сводного реестра по выбранному коду Сводного реестра и не подлежит изменению.

18. Акт в форме электронного документа прикладывается файлом с учетом требований:

максимальный размер файла 4.8 МВ;

число файлов 1.

Верно:

Приложение №23

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 30.12.2019 г. № 1678-р

I. Общие положения

1. В соответствии со статьями 6, 161 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы, порядок составления, утверждения и ведения которой определенны главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение.

2. В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетное и автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в виде субсидий из местных бюджетов в порядке, установленном местной администрацией.

3.В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения определяется соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в местных бюджетах бюджетным и автономным учреждениям могут предусматриваться субсидии на осуществление указанными учреждениями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность. Местной администрацией муниципального образования устанавливается (-ются) порядок (-ки) предоставления указанных субсидий из местных бюджетов.

5.В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», финансовое обеспечение осуществления бюджетными и (или) автономными учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленным местной администрацией муниципального образования.

6.В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий из местных бюджетов устанавливаются местной администрацией муниципального образования.

7.В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в решении о бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решением местной администрации муниципального образования некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых органами местной администрации по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя.

Порядок предоставления указанных субсидий из местных бюджетов устанавливается муниципальными правовыми актами местной администрации.

8.Финансовый орган муниципального образования обеспечивает формирование информации о правилах и порядках финансового обеспечения муниципальных учреждений в соответствии с Разделом III Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), утвержденного приказом Минфина России от 28.12.2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Порядок, Приказ Минфина России № 243н) в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных правовых актов.

9.Обработка и публикация на едином портале сформированной информации о правилах и порядках финансового обеспечения муниципальных учреждений осуществляется финансовым органом муниципального образования в соответствии с Разделами IV-V Порядка, утвержденного Приказом Минфина России № 243н.

10.Публикация на едином портале информации о правилах и порядках финансового обеспечения муниципальных учреждений осуществляется финансовым органом муниципального образования самостоятельно на соответствующих страницах финансового органа муниципального образования в форме гипертекста и в форме инфографики с использованием средств единого портала.

II. Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований информации о правилах и порядках финансового обеспечения муниципальных учреждений

11.При формировании информации о правилах и порядках финансового обеспечения муниципальных учреждений в обязательном порядке указываются:

а) информация о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о правилах и порядках финансового обеспечения муниципальных учреждений;

б) отметка об отсутствии информации для размещения (при отсутствии информации для размещения);

в) информация о реквизитах муниципальных правовых актов, устанавливающих правила и порядки финансового обеспечения муниципальных учреждений.

12.При формировании информации о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о правилах и порядках финансового обеспечения муниципальных учреждений, указываются:

код публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований на основании сведений Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (указывается автоматически);

наименование публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, (наименование заполняется автоматически после указания кода публично-правового образования по ОКТМО и не подлежит изменению).

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета городского или сельского поселения, входящего в состав муниципального района, муниципальному району код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета внутригородского района, входящего в состав городского округа с внутригородским делением, городскому округу с внутригородским делением код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о самостоятельном формировании информации финансового органа муниципального образования Российской Федерации, а также в случае принятия решения финансовым органом муниципального района (городского округа с внутригородским делением) о самостоятельном формировании информации финансового органа городского или сельского поселения (внутригородского района), входящего в состав муниципального района (городского округа с внутригородским делением) код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования по ОКТМО из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

13.При указании отметки об отсутствии информации для размещения выбирают следующие значения:

а) да (информация отсутствует);

б) нет (информация имеется).

В случае выбора значения «Нет» информация о правилах и порядках финансового обеспечения муниципальных учреждениях формируется полностью в соответствии с настоящими Рекомендациями (поле для указания причины отсутствия информации недоступно для редактирования). При изначальном формировании информации о правилах и порядках финансового обеспечения муниципальных учреждениях данное значение «нет» указывается автоматически.

В случае выбора значения «Да» указывается причина отсутствия информации, остальные поля для указания информации о правилах и порядках финансового обеспечения муниципальных учреждениях недоступны для редактирования.

14.При формировании информации о реквизитах муниципальных правовых актов, устанавливающих правила и порядки финансового обеспечения муниципальных учреждений, указываются:

а) информация о реквизитах муниципального правового акта;

б) информация о содержании муниципального правового акта;

в) муниципальный правовой акт в форме электронного документа;

г) информация о видах муниципальных учреждений, на которые распространяется муниципальный правовой акт;

д) информация о направлениях финансового обеспечения учреждений, которые регулирует муниципальный правовой акт.

15.При формировании информации о реквизитном составе муниципального правового акта указываются:

а) наименование и код органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт;

б) наименование вида муниципального правового акта;

в) номер муниципального правового акта;

г) дата утверждения муниципального правового акта;

д) наименование муниципального правового акта;

ж) дата вступления в силу муниципального правового акта

з) информация об источнике опубликования муниципального правового акта (при наличии).

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

16.При формировании информации о наименовании органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт, указывается код органа по Сводному реестру. Полное наименование органа, принявшего акт, заполняется автоматически в именительном падеже после указания кода органа по Сводному реестру. Для корректного отображения информации на едином портале наименование органа местного самоуправления следует указать в родительном падеже. Реквизиты муниципального правового акта необходимо указывать без использования верхнего регистра (Caps Lock) (Пример: некорректное указание – ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ ОТ 28.12.2016 № 243Н «О СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ…», корректное указание – Приказ Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке…».

17.Вид акта указывается в соответствии со справочником видов актов.

18.При формировании информации об источнике опубликования указывается ссылка на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой осуществляется опубликование муниципального правового акта и ее краткое наименование для корректного отображения на едином портале.

19.При формировании информации о содержании муниципального правового акта указываются наименование и содержание разделов действующей редакции муниципального правового акта.

20.Акт в форме электронного документа прикладывается файлом с учетом требований:

максимальный размер файла 4.8 МВ;

число файлов 1.

21.Виды муниципальных учреждений, на которые распространяется муниципальный правовой акт, могут принимать следующие значения:

-автономные учреждения;

-бюджетные учреждения;

-казенные учреждения.

22.Направления финансового обеспечения учреждений, которые регулирует муниципальный правовой акт, могут принимать следующие значения:

финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;

составление плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения;

приносящая доход деятельность;

исполнение публичных обязательств перед физическими лицами;

предоставление субсидий на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности;

предоставление грантов в форме субсидий;

предоставление субсидий на иные цели;

составление бюджетных смет казенных учреждений;

иные порядки финансового обеспечения муниципальных учреждений.

Верно:

Приложение №24

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 30.12.2019 г. № 1678-р

I. Общие положения

1. Определение местной администрацией муниципального образования порядков осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной и муниципальной собственности, предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями (далее – порядок предоставления субсидий и инвестиций), установлено статьями 78.2, 79, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Финансовый орган муниципального образования обеспечивает формирование информации о порядке предоставления субсидий и инвестиций в соответствии с Разделом III Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), утвержденного приказом Минфина России от 28.12.2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ Минфина России № 243н) в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных правовых актов, устанавливающих порядки предоставления субсидий и инвестиций.

3. Обработка и публикация на едином портале сформированной информации осуществляется финансовым органом муниципального образования в соответствии с Разделами IV-V Порядка, утвержденного Приказом Минфина России № 243н.

4. Публикация на едином портале информации о порядках предоставления субсидий и инвестиций осуществляется финансовым органом муниципального образования самостоятельно на соответствующих страницах финансового органа муниципального образования в форме гипертекста и в форме инфографики с использованием средств единого портала.

II. Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований информации о порядках предоставления субсидий и инвестиций

5. При формировании информации о порядках предоставления субсидий и инвестиций указываются:

а) информация о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о порядках предоставления субсидий и инвестиций;

б) информация об органе местного самоуправления, устанавливающем порядки предоставления субсидий и инвестиций;

в) порядки предоставления субсидий и инвестиций.

6. При формировании информации о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о порядках предоставления субсидий и инвестиций, указываются:

код публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований на основании сведений Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (указывается автоматически);

наименование публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (наименование заполняется автоматически после указания кода публично-правового образования по ОКТМО и не подлежит изменению).

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета городского или сельского поселения, входящего в состав муниципального района, муниципальному району код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета внутригородского района, входящего в состав городского округа с внутригородским делением, городскому округу с внутригородским делением код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о самостоятельном формировании информации финансового органа муниципального образования Российской Федерации, а также в случае принятия решения финансовым органом муниципального района (городского округа с внутригородским делением) о самостоятельном формировании информации финансового органа городского или сельского поселения (внутригородского района), входящего в состав муниципального района (городского округа с внутригородским делением) код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования по ОКТМО из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

7. При формировании информации об органе местного самоуправления, устанавливающем порядки предоставления субсидий и инвестиций, указываются:

код органа по Сводному реестру;

наименование органа по Сводному реестру.

8. Формировании информации о порядках предоставления субсидий и инвестиций осуществляется по следующим направлениям (с указанием соответствующих муниципальных правовых актов, устанавливающих соответствующий порядок):

а) предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, предоставляемые в соответствии со статьей 79 БК РФ;

б) предоставление субсидий бюджетным учреждениям и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности в соответствии со статьей 78.2 БК РФ;

в) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями в соответствии со статьей 80 БК РФ.

9. При формировании информации о реквизитах муниципального (-ых) правового (-ых) акта (-ах), устанавливающего (-их) порядки предоставления субсидий и инвестиций по каждому муниципальном правовому акту каждого направления, указанного в пункте 8 настоящих Рекомендаций, указывается:

а) наименование и код органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт;

б) наименование вида муниципального правового акта;

в) номер муниципального правового акта;

г) дата утверждения муниципального правового акта;

д) наименование муниципального правового акта;

ж) дата вступления в силу муниципального правового акта;

з) информация об источнике опубликования муниципального правового акта (при наличии);

и) информации о содержании муниципального правового акта.

Даты указываются в формате ДД.ММ.ГГГГ.

10. При формировании информации о наименовании органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт, указывается код органа местного самоуправления по Сводному реестру. Полное наименование органа местного самоуправления, принявшего акт, заполняется автоматически в именительном падеже после указания кода органа местного самоуправления по Сводному реестру. Для корректного отображения информации на едином портале наименование органа местного самоуправления следует указать в родительном падеже. Реквизиты муниципального правового акта необходимо указывать без использования верхнего регистра (Caps Lock) (Пример: некорректное указание – ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ ОТ 28.12.2016 № 243Н «О СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ…», корректное указание – Приказ Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке…».

Вид акта указывается в соответствии со справочником видов актов.

При формировании информации об источнике опубликования указывается ссылка на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой осуществляется опубликование муниципального правового акта и ее краткое наименование для корректного отображения на едином портале.

11. При формировании информации о содержании муниципального правового акта указываются наименование и содержание раздела муниципального правового акта.

Верно:

Приложение №25

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 30.12.2019 г. № 1678-р

I. Общие положения

1. Финансовый орган муниципального образования обеспечивает формирование информации по формам и условиям предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Разделом III Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), утвержденного приказом Минфина России от 28.12.2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ Минфина России № 243н) в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) соответствующих нормативных правовых (правовых) актов, устанавливающих формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.

2. Обработка и публикация на едином портале сформированной информации по формам и условиям предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации осуществляется финансовым органом муниципального образования в соответствии с Разделами IV-V Порядка, утвержденного Приказом Минфина России № 243н.

3. Публикация на едином портале информации по формам и условиям предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (далее – информация по формам и условиям МБТ) осуществляется финансовым органом муниципального образования самостоятельно на соответствующих страницах финансового органа муниципального образования в форме гипертекста и в форме инфографики с использованием средств единого портала.

II. Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований информации по формам и условиям МБТ

4. При формировании информации по формам и условиям МБТ указываются:

а) информация о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация по формам и условиям предоставления межбюджетных трансфертов муниципальным образованием другим бюджетам бюджетной системы;

б) отметка об отсутствии информации для размещения (при отсутствии информации для размещения);

в) информация о реквизитах муниципального (-ых) правового (-ых) акта

(-ах), устанавливающего (-их) формы и условия МБТ;

г) информация об участниках межбюджетных отношений;

д) детальная информация по формам и условиям МБТ.

5. При формировании информации о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация по формам и условиям МБТ, указываются:

код публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований на основании сведений Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (указывается автоматически);

наименование публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (наименование заполняется автоматически после указания кода публично-правового образования по ОКТМО и не подлежит изменению).

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета городского или сельского поселения, входящего в состав муниципального района, муниципальному району код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета внутригородского района, входящего в состав городского округа с внутригородским делением, городскому округу с внутригородским делением код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о самостоятельном формировании информации финансового органа муниципального образования Российской Федерации, а также в случае принятия решения финансовым органом муниципального района (городского округа с внутригородским делением) о самостоятельном формировании информации финансового органа городского или сельского поселения (внутригородского района), входящего в состав муниципального района (городского округа с внутригородским делением) код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования по ОКТМО из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

6. При указании отметки об отсутствии информации для размещения выбирают следующие значения:

а) да;

б) нет.

В случае выбора значения «Нет» информация формируется полностью в соответствии с настоящими Рекомендациями (поле для указания причины отсутствия информации недоступно для редактирования). При изначальном формировании информации данное значение «нет» указывается автоматически.

В случае выбора значения «Да» указывается причина отсутствия информации, остальные поля для указания информации недоступны для редактирования.

6. При формировании информации о реквизитах муниципального (-ых) правового (-ых) акта (-ах), устанавливающего (-их) формы и условия МБТ, указываются:

а) наименование и код органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт;

б) наименование вида муниципального правового акта;

в) номер муниципального правового акта;

г) дата утверждения муниципального правового акта;

д) наименование муниципального правового акта;

ж) дата вступления в силу муниципального правового акта;

з) информация об источнике опубликования муниципального правового акта (при наличии);

и) акт в форме электронного документа.

Даты указываются в формате ДД.ММ.ГГГГ.

При формировании информации о наименовании органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт, указывается код органа местного самоуправления по Сводному реестру. Полное наименование органа, местного самоуправления, принявшего акт, заполняется автоматически в именительном падеже после указания кода органа местного самоуправления по Сводному реестру. Для корректного отображения информации на едином портале наименование органа местного самоуправления следует указать в родительном падеже. Реквизиты муниципального правового акта необходимо указывать без использования верхнего регистра (Caps Lock) (Пример: некорректное указание – ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ ОТ 28.12.2016 № 243Н «О СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ…», корректное указание – Приказ Минфина России от 28.12.2016

№ 243н «О составе и порядке…».

7. Вид муниципального правового указывается в соответствии со справочником видов актов.

8. При формировании информации об источнике опубликования муниципального правового акта указывается ссылка на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой осуществляется опубликование муниципального правового акта и ее краткое наименование для корректного отображения на едином портале.

9. Акт в форме электронного документа прикладывается файлом с учетом требований:

максимальный размер файла 9.5 МВ;

число файлов 5.

10. При формировании информации об участниках межбюджетных отношений указываются вид участников межбюджетных отношений по соответствующему перечню:

органы государственной власти субъекта Российской Федерации;

органы государственной власти города федерального значения;

органы местного самоуправления муниципальных районов;

органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения;

органы местного самоуправления городских поселений;

органы местного самоуправления городских округов;

органы местного самоуправления городских округов с внутригородским делением;

органы местного самоуправления внутригородского района городского округа с внутригородским делением;

органы местного самоуправления сельских поселений.

11. При формировании детальной информации по формам и условиям МБТ указываются:

а) наименование форм межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования;

б) наименование межбюджетного трансферта (при наличии);

в) основные (общие) условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования;

г) цель предоставления межбюджетных трансфертов (при наличии);

12. Форма межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального образования, указывается путем выбора значения:

дотация;

субсидия;

субвенция;

иной межбюджетный трансферт.

13. Наименование межбюджетного трансферта, а также основные (общие) условия предоставления межбюджетных трансфертов указываются в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим формы и условия МБТ.

Верно:

Приложение №26

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 30.12.2019 г. № 1678-р

I. Общие положения

1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации (далее – резервный фонд) устанавливается местной администрацией муниципального образования в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Финансовый орган муниципального образования обеспечивает формирование информации о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации в соответствии с Разделом III Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), утвержденного приказом Минфина России от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ Минфина России № 243н) в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных правовых актов, регулирующих порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации.

3. Обработка и публикация на едином портале сформированной информации о порядке разработки и утверждения использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации осуществляется финансовым органом муниципального образования в соответствии с Разделами IV-V Порядка, утвержденного Приказом Минфина России № 243н.

4. Публикация на едином портале информации о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации осуществляется финансовым органом муниципального образования самостоятельно на соответствующих страницах финансового органа муниципального образования в форме гипертекста и в форме инфографики с использованием средств единого портала.

II. Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований информации о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации для публикации в форме гипертекста

5. При формировании информации о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации в обязательном порядке указываются:

а) информация о публично-правовом образовании муниципального образования, по которому предоставлена информация о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;

б) отметка об отсутствии информации для размещения (при отсутствии информации для размещения);

в) наименование резервного (-ых) фонда (-ов) местной администрации;

г) информация о реквизитах муниципального правового акта, устанавливающего порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации по финансированию непредвиденных расходов;

д) информация о реквизитах муниципального правового акта, устанавливающего порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации по предупреждению и ликвидации ЧС и последствий стихийных бедствий;

е) акты в форме электронного документа.

6. При формировании информации о публично-правовом образовании муниципального образования, по которому предоставлена информация о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации, указываются следующие сведения:

код публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований на основании сведений Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (указывается автоматически);

наименование публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (наименование заполняется автоматически после указания кода публично-правового образования по ОКТМО и не подлежит изменению).

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета городского или сельского поселения, входящего в состав муниципального района, муниципальному району код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета внутригородского района, входящего в состав городского округа с внутригородским делением, городскому округу с внутригородским делением код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о самостоятельном формировании информации финансового органа муниципального образования Российской Федерации, а также в случае принятия решения финансовым органом муниципального района (городского округа с внутригородским делением) о самостоятельном формировании информации финансового органа городского или сельского поселения (внутригородского района), входящего в состав муниципального района (городского округа с внутригородским делением) код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования по ОКТМО из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

7. При указании отметки об отсутствии информации для размещения выбирают следующие значения:

а) да;

б) нет.

В случае выбора значения «Нет» информация формируется полностью в соответствии с настоящими Рекомендациями (поле для указания причины отсутствия информации недоступно для редактирования). При изначальном формировании информации данное значение «нет» указывается автоматически.

В случае выбора значения «Да» указывается причина отсутствия информации, остальные поля для указания информации недоступны для редактирования.

8. При формировании информации муниципальном правовом акте, устанавливающем порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации по финансированию непредвиденных расходов, указываются:

а) наименование и код органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт;

б) наименование вида муниципального правового акта;

в) номер муниципального правового акта;

г) дата утверждения муниципального правового акта;

д) наименование муниципального правового акта;

е) дата вступления в силу муниципального правового акта

ж) информация об источнике опубликования муниципального правового акта (при наличии);

з) информация о содержании муниципального правового акта.

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

При формировании информации о наименовании органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт, указывается код органа местного самоуправления по Сводному реестру. Полное наименование органа местного самоуправления, принявшего акт, заполняется автоматически в именительном падеже после указания кода органа местного самоуправления по Сводному реестру. Для корректного отображения информации на едином портале наименование органа местного самоуправления следует указать в родительном падеже. Реквизиты муниципального правового акта необходимо указывать без использования верхнего регистра (Caps Lock) (Пример: некорректное указание – ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ ОТ 28.12.2016 № 243Н «О СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ…», корректное указание – Приказ Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке…».

9. Вид акта указывается в соответствии со справочником видов актов.

10. При формировании информации об источнике опубликования указывается ссылка на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой осуществляется опубликование муниципального правового акта и ее краткое наименование для корректного отображения на едином портале.

11. При формировании информации содержании муниципального правового акта указывается:

наименование раздела;

содержание раздела.

12. Акт в форме электронного документа прикладывается файлом с учетом требований:

максимальный размер файла 4.8 МВ;

число файлов 2.

13. В аналогичном порядке осуществляется формирование информации о реквизитах муниципального правового акта, устанавливающего порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации по предупреждению и ликвидации ЧС и последствий стихийных бедствий.

III. Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований информации о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации для публикации в форме инфографики

14. При формировании информации о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации по финансированию непредвиденных расходов указываются:

а) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда по финансированию непредвиденных расходов;

б) информация о цели (-ях) предоставления и использования средств резервного фонда по финансированию непредвиденных расходов;

в) информация об ответственных за предоставление и использование средств резервного фонда по финансированию непредвиденных расходов.

г) порядковый номер этапа;

д) наименование этапа предоставления и использования средств резервного фонда по финансированию непредвиденных расходов;

е) срок завершения этапа;

ж) информации об участниках этапа;

з) краткое описание этапа.

15. Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, указываются автоматически в соответствии с пунктом 7 настоящих Рекомендаций.

16. При формировании информации о цели (-ях) предоставления и использования средств резервного фонда по финансированию непредвиденных расходов указывается наименование цели (-ей).

17. При формировании информации об ответственных за предоставление и использование средств резервного фонда местной администрации по финансированию непредвиденных расходов указываются:

код по Сводному реестру (при наличии);

наименование ответственного органа за предоставление и использование средств резервного фонда.

18. При формировании информации о наименовании ответственного органа местного самоуправления за предоставление и использование средств резервного фонда по финансированию непредвиденных расходов, указывается код органа местного самоуправления по Сводному реестру. Полное наименование органа местного самоуправления указывается автоматически в соответствии со сведениями Сводного реестра по выбранному коду Сводного реестра.

19. При формировании информации об участнике (-ах) этапа указывается

(-ются) наименование (-ия) участника (-ов) этапа, на основании действующей редакции муниципального правового акта, устанавливающего порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда по финансированию непредвиденных расходов.

20. Кратное описание этапа указывается на основании действующей редакции муниципального правового акта, устанавливающего порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации по финансированию непредвиденных расходов.

21. В аналогичном порядке осуществляется формирование информации по резервному фонду местной администрации по предупреждению и ликвидации ЧС и последствий стихийных бедствий.

Верно:

Приложение №27

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 30.12.2019 г. № 1678-р

I. Общие положения

1. В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются решением о бюджете муниципального образования.

2. Финансовый орган муниципального образования обеспечивает формирование информации о видах доходов бюджетов, нормативах отчислений доходов в бюджеты в соответствии с Разделом III Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), утвержденного приказом Минфина России от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Порядок, Приказ Минфина России № 243н) в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов, устанавливающих виды доходов бюджета муниципального образования и нормативы отчислений доходов в бюджеты.

3. Обработка и публикация на едином портале сформированной информации о видах доходов бюджетов, нормативах отчислений доходов в бюджеты осуществляется финансовым органом муниципального образования в соответствии с Разделами IV-V Порядка, утвержденного Приказом Минфина России № 243н.

4. Публикация на едином портале информации о видах доходов бюджетов, нормативах отчислений доходов в бюджеты осуществляется финансовым органом муниципального образования самостоятельно на соответствующих страницах финансового органа муниципального образования в форме гипертекста и в форме инфографики с использованием средств единого портала.

II. Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований информации о видах доходов бюджетов, нормативах отчислений доходов в бюджеты для публикации в форме гипертекста

5. При формировании информации о видах доходов бюджетов, нормативах отчислений доходов в бюджеты в обязательном порядке указываются:

а) информация о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о видах доходов бюджета, нормативах отчислений доходов в бюджет;

б) отметка об отсутствии информации для размещения (при отсутствии информации для размещения);

в) информация о реквизитах нормативного правового акта (актов), устанавливающего (-их) виды доходов, нормативы отчислений доходов в бюджет и виды бюджетов, в которые осуществляются отчисления.

6. При формировании информации о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о видах доходов бюджетов, нормативах отчислений доходов в бюджеты, указываются:

код публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований на основании сведений Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (указывается автоматически);

наименование публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (наименование заполняется автоматически после указания кода публично-правового образования по ОКТМО и не подлежит изменению).

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета городского или сельского поселения, входящего в состав муниципального района, муниципальному району код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета внутригородского района, входящего в состав городского округа с внутригородским делением, городскому округу с внутригородским делением код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о самостоятельном формировании информации финансового органа муниципального образования Российской Федерации, а также в случае принятия решения финансовым органом муниципального района (городского округа с внутригородским делением) о самостоятельном формировании информации финансового органа городского или сельского поселения (внутригородского района), входящего в состав муниципального района (городского округа с внутригородским делением) код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования по ОКТМО из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

7. При указании отметки об отсутствии информации для размещения выбирают следующие значения:

а) да;

б) нет.

В случае выбора значения «Нет» информация формируется полностью в соответствии с настоящими Рекомендациями (поле для указания причины отсутствия информации недоступно для редактирования). При изначальном формировании информации данное значение «нет» указывается автоматически.

В случае выбора значения «Да» указывается причина отсутствия информации, остальные поля для указания информации недоступны для редактирования.

8. При формировании информации о реквизитах нормативного правового акта (актов), устанавливающего (-их) виды доходов и нормативы отчислений доходов в бюджеты:

а) наименование и код органа местного самоуправления, принявшего акт;

б) наименование вида акта;

в) номер акта;

г) дата утверждения акта;

д) наименование акта;

е) дата вступления в силу акта

ж) информация об источнике опубликования акта (при наличии);

з) информация о содержании акта;

и) акт в форме электронного документа;

к) отметка о том, является ли акт Решением о бюджете.

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Полное наименование органа местного самоуправления, принявшего акт, заполняется автоматически в именительном падеже после указания кода органа местного самоуправления по Сводному реестру. Для корректного отображения информации на едином портале наименование органа местного самоуправления следует указать в родительном падеже. Реквизиты акта необходимо указывать без использования верхнего регистра (Caps Lock) (Пример: некорректное указание – ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ от 28.12.2016 № 243Н «О СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ…», корректное указание – Приказ Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке…».

9. Вид акта указывается в соответствии со справочником видов актов.

При формировании информации об источнике опубликования акта указывается ссылка на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой осуществляется опубликование акта, и ее краткое наименование для корректного отображения на едином портале.

10. Акт в форме электронного документа прикладывается файлом с учетом требований:

максимальный размер файла 9.5 МВ;

число файлов 10.

11. При формировании информации о содержании акта указываются:

наименование раздела акта;

содержание раздела акта действующей редакции, где указана информация о видах доходов, нормативах отчислений и видах бюджетов, в которые осуществляются отчисления.

III. Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований информации о видах доходов бюджетов, нормативах отчислений доходов в бюджеты для публикации в форме инфографики

12. При формировании информации о видах доходов бюджетов, нормативах отчислений доходов в бюджеты указываются:

а) информация о реквизитах нормативного правового акта (актов), устанавливающего (-их) виды доходов и нормативы отчислений доходов в бюджет;

б) информация о видах доходов, нормативах отчислений и видах бюджетов, в которые осуществляются отчисления.

13. Формирование информации о реквизитах актов осуществляется автоматически на основании информации, указанной в пункте 8 настоящих Рекомендаций, не подлежит изменению.

14. При формировании информации о видах доходов, нормативах отчислений и видах бюджетов, в которые осуществляются отчисления, для каждого акта, указанного пункте 8 настоящих Рекомендаций, в обязательном порядке указываются:

а) код дохода по классификации доходов бюджета;

б) наименование дохода;

в) комментарий к информации о виде дохода (при наличии);

г) вид норматива отчислений;

д) норматив отчисления в бюджет (%);

15. При формировании информации о виде норматива отчислений автоматически указывается текст «Нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов (ст. 184.1 БК РФ)», доступно редактирование.

16. При формировании информации о нормативах отчислений в различные уровни бюджетов указываются:

а) вид бюджета;

б) наименование муниципального образования (для дифференцированных нормативов);

в) норматив отчислений в бюджет, %.

17. При формировании информации о виде (-ах) бюджета (-ов) указывается один или несколько видов бюджетов из перечня видов бюджетов, который содержит следующие значения:

- городские поселения;

- сельские поселения;

- внутригородские районы городских округов с внутригородским делением.

18. Размер норматива отчислений доходов бюджета указывается в процентах с точностью до сотого знака после запятой для каждого бюджета, которому установлен норматив, указанному в пункте 17 настоящих Рекомендаций.

Верно:

Приложение №28

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 30.12.2019 г. № 1678-р

I. Общие положения

1. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы РФ и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Основы правового регулирования программы муниципальных заимствований установлены статьей 110.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Финансовый орган муниципального образования обеспечивает формирование общей информации о составе программы муниципальных заимствований, в соответствии с Разделом III Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), утвержденного приказом Минфина России от 28 декабря 2016года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ Минфина России № 243н) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений) соответствующих муниципальных правовых актов, устанавливающих состав программы муниципальных заимствований.

3. Обработка и публикация на едином портале сформированной общей информации о составе программы муниципальных заимствований осуществляется финансовым органом муниципального образования в соответствии с Разделами IV-V Порядка, утвержденного Приказом Минфина России № 243н.

4. Публикация на едином портале общей информации о составе программы муниципальных заимствований осуществляется финансовым органом муниципального образования самостоятельно на соответствующих страницах финансового органа муниципального образования в форме гипертекста и в форме инфографики с использованием средств единого портала.

II. Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований общей информации о составе программы муниципальных заимствований для размещения в форме гипертекста

5. При формировании общей информации о составе программы муниципальных заимствований указываются:

а) информация о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о составе программы муниципальных заимствований;

б) отметка об отсутствии информации для размещения (при отсутствии информации для размещения);

в) информация о реквизитах муниципального правового акта, устанавливающего состав программы муниципальных заимствований.

6. При формировании информации о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о составе программы муниципальных заимствований, указываются следующие сведения:

код публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований на основании сведений Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (указывается автоматически);

наименование публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (наименование заполняется автоматически после указания кода публично-правового образования по ОКТМО и не подлежит изменению).

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета городского или сельского поселения, входящего в состав муниципального района, муниципальному району код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета внутригородского района, входящего в состав городского округа с внутригородским делением, городскому округу с внутригородским делением код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о самостоятельном формировании информации финансового органа муниципального образования Российской Федерации, а также в случае принятия решения финансовым органом муниципального района (городского округа с внутригородским делением) о самостоятельном формировании информации финансового органа городского или сельского поселения (внутригородского района), входящего в состав муниципального района (городского округа с внутригородским делением) код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования по ОКТМО из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

7. При указании отметки об отсутствии информации для размещения выбирают следующие значения:

а) да;

б) нет.

В случае выбора значения «Нет» информация о составе программы муниципальных заимствований формируется полностью в соответствии с настоящими Рекомендациями (поле для указания причины отсутствия информации недоступно для редактирования). При изначальном формировании информации о составе программы муниципальных заимствований данное значение «нет» указывается автоматически.

В случае выбора значения «Да» указывается причина отсутствия информации, остальные поля для указания информации о составе программы муниципальных заимствований недоступны для редактирования.

8. При формировании информации о реквизитах муниципального правового акта, устанавливающего состав программы муниципальных заимствований, указываются:

а) наименование и код органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт;

б) наименование вида муниципального правового акта;

в) номер муниципального правового акта;

г) дата утверждения муниципального правового акта;

д) наименование муниципального правового акта;

ж) дата вступления в силу муниципального правового акта

з) информация об источнике опубликования муниципального правового акта о составе программы муниципальных заимствований;

и) акт в форме электронного документа.

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Полное наименование органа местного самоуправления, принявшего акт, заполняется автоматически в именительном падеже после указания кода органа местного самоуправления по Сводному реестру. Для корректного отображения информации на едином портале наименование органа местного самоуправления следует указать в родительном падеже.

Реквизиты муниципального правового акта необходимо указывать без использования верхнего регистра (Caps Lock) (Пример: некорректное указание – ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ от 28.12.2016 № 243Н «О СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ…», корректное указание – Приказ Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке…».

9. Вид акта указывается в соответствии со справочником видов актов.

10. При формировании информации об источнике опубликования указывается ссылка на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой осуществляется опубликование информации о составе программы муниципальных заимствований.

11. Акт в форме электронного документа прикладывается файлом с учетом требований:

максимальный размер файла 4.8 МВ;

число файлов 1.

III. Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований общей информации о составе программы муниципальных заимствований для публикации в форме инфографики

12. При формировании информации о составе программы муниципальных заимствований для публикации в форме инфографики указываются:

а) информация о типе показателя (-ей) программы муниципальных заимствований муниципального образования;

б) информация о виде муниципальных заимствований муниципального образования;

в) информация о наименовании показателя (-ей) программы муниципальных заимствований муниципального образования;

г) комментарий (-ии) к показателю (-ям) программы муниципальных заимствований муниципального образования.

13. При формировании информации о типе показателя (-ей) программы муниципальных заимствований муниципального образования указывается тип показателя из списка:

перечень и объемы привлечения муниципальных заимствований муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

перечень, объемы и сроки погашения муниципальных заимствований муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

14. При формировании информации о виде муниципальных заимствований муниципального образования указывается значение из списка:

муниципальные займы;

кредиты от бюджета субъекта РФ;

кредиты от кредитных организаций.

Верно:

Приложение №29

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 30.12.2019 г. № 1678-р

I. Общие положения

1.Основы правового регулирования программы муниципальных гарантий установлены статями 110.2, 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.Финансовый орган муниципального образования обеспечивает формирование общей информации о составе программы муниципальных гарантий, в соответствии с Разделом III Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), утвержденного приказом Минфина России от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ Минфина России № 243н) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений) соответствующих муниципальных правовых актов, устанавливающих состав программы муниципальных гарантий.

3.Обработка и публикация на едином портале сформированной общей информации о составе муниципальных гарантий осуществляется финансовым органом муниципального образования в соответствии с Разделами IV-V Порядка, утвержденного Приказом Минфина России № 243н.

4.Публикация на едином портале общей информации о составе программы муниципальных гарантий осуществляется финансовым органом муниципального образования самостоятельно на соответствующих страницах финансового органа муниципального образования в форме гипертекста и в форме инфографики с использованием средств единого портала.

II. Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований общей информации о составе программы муниципальных гарантий для публикации в форме гипертекста

5.При формировании общей информации о составе программы муниципальных гарантий указываются:

а) информация о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о составе программы муниципальных гарантий;

б) отметка об отсутствии информации для размещения (при отсутствии информации для размещения);

в) информация о реквизитах муниципального правового акта, устанавливающего состав программы муниципальных гарантий.

6.При формировании информации о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о составе программы муниципальных гарантий, указываются следующие сведения:

код публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований на основании сведений Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (указывается автоматически);

наименование публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, наименование (заполняется автоматически после указания кода публично-правового образования по ОКТМО и не подлежит изменению).

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета городского или сельского поселения, входящего в состав муниципального района, муниципальному району код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета внутригородского района, входящего в состав городского округа с внутригородским делением, городскому округу с внутригородским делением код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о самостоятельном формировании информации финансового органа муниципального образования Российской Федерации, а также в случае принятия решения финансовым органом муниципального района (городского округа с внутригородским делением) о самостоятельном формировании информации финансового органа городского или сельского поселения (внутригородского района), входящего в состав муниципального района (городского округа с внутригородским делением) код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования по ОКТМО из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

7.При указании отметки об отсутствии информации для размещения выбирают следующие значения:

а) да;

б) нет.

В случае выбора значения «Нет» информация о составе программы муниципальных гарантий формируется полностью в соответствии с настоящими Рекомендациями (поле для указания причины отсутствия информации недоступно для редактирования). При изначальном формировании информации о составе программы муниципальных гарантий данное значение «нет» указывается автоматически.

В случае выбора значения «Да» указывается причина отсутствия информации, остальные поля для указания информации о составе программы муниципальных гарантий недоступны для редактирования.

8.При формировании информации о реквизитах муниципального правового акта, устанавливающего состав программы муниципальных гарантий, указываются:

а) наименование и код органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт;

б) наименование вида муниципального правового акта;

в) номер муниципального правового акта;

г) дата утверждения муниципального правового акта;

д) наименование муниципального правового акта;

ж) дата вступления в силу муниципального правового акта

з) информация об источнике опубликования муниципального правового акта о составе программы муниципальных заимствований;

и) акт в форме электронного документа.

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Полное наименование органа местного самоуправления, принявшего акт, заполняется автоматически в именительном падеже после указания кода органа местного самоуправления по Сводному реестру. Для корректного отображения информации на едином портале наименование органа местного самоуправления следует указать в родительном падеже.

Реквизиты муниципального правового акта необходимо указывать без использования верхнего регистра (Caps Lock) (Пример: некорректное указание – ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ от 28.12.2016 № 243Н «О СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ…», корректное указание – Приказ Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке…».

9.Вид акта указывается в соответствии со справочником видов актов.

10.При формировании информации об источнике опубликования указывается ссылка на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой осуществляется опубликование муниципального правового акта.

11.Акт в форме электронного документа прикладывается файлом с учетом требований:

максимальный размер файла 4.8 МВ;

число файлов 1.

III. Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований общей информации о составе программы муниципальных гарантий для публикации в форме инфографики

12.При формировании общей информации о составе программы муниципальных гарантий муниципального образования в форме инфографики указывается:

а) вид показателя (-ей) программы муниципальных гарантий муниципального образования;

б) наименование показателя (-ей) программы муниципальных гарантий муниципального образования;

в) комментарий (-ии) к показателю (-ям) программы муниципальных гарантий муниципального образования.

13.Вид показателя программы муниципальных гарантий муниципального образования указывается из списка:

общий объем гарантий;

направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели);

условия предоставления и исполнения гарантий;

общий объем бюджетных ассигнований.

Верно:

Приложение №30

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 30.12.2019 г. № 1678-р

I. Общие положения

1. В соответствии с пунктом 3 статьи 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

2. В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами местных администраций, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

3. Финансовый орган муниципального образования обеспечивает формирование информации о порядке осуществления полномочий органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля по внешнему и внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с Разделом III Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), утвержденного приказом Минфина России от 28 декабря 2016 года № 243н

«О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ Минфина России № 243н) в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов.

4. Обработка и публикация на едином портале сформированной информации о порядке осуществления полномочий органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля по внешнему и внутреннему муниципальному финансовому контролю осуществляется финансовым органом муниципального образования в соответствии с Разделами IV-V Порядка, утвержденного Приказом Минфина России № 243н.

5. Публикация на едином портале информации о порядке осуществления полномочий органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля по внешнему и внутреннему муниципальному финансовому контролю осуществляется финансовым органом муниципального образования самостоятельно на соответствующих страницах финансового органа муниципального образования в форме гипертекста с использованием средств единого портала.

II. Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований информации о порядке осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю

6. При формировании информации о порядке осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в обязательном порядке указываются:

а) информация о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о порядке осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю;

б) отметка об отсутствии информации для размещения (при отсутствии информации для размещения);

в) информация об органе внешнего муниципального финансового контроля;

г) информация о реквизитах актов, определяющих порядок осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

7. При формировании информации о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о порядке осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю указываются:

код публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований на основании сведений Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (указывается автоматически);

наименование публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований

(наименование заполняется автоматически после указания кода публично-правового образования по ОКТМО и не подлежит изменению).

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета городского или сельского поселения, входящего в состав муниципального района, муниципальному району код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета внутригородского района, входящего в состав городского округа с внутригородским делением, городскому округу с внутригородским делением код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о самостоятельном формировании информации финансового органа муниципального образования Российской Федерации, а также в случае принятия решения финансовым органом муниципального района (городского округа с внутригородским делением) о самостоятельном формировании информации финансового органа городского или сельского поселения (внутригородского района), входящего в состав муниципального района (городского округа с внутригородским делением) код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования по ОКТМО из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

8. При указании отметки об отсутствии информации для размещения выбирают следующие значения:

а) да (информация отсутствует);

б) нет (информация имеется).

В случае выбора значения «Нет» информация формируется полностью в соответствии с настоящими Рекомендациями (поле для указания причины отсутствия информации недоступно для редактирования). При изначальном формировании информации данное значение «нет» указывается автоматически.

В случае выбора значения «Да» указывается причина отсутствия информации, остальные поля для указания информации недоступны для редактирования.

9. При формировании информации об органе внешнего муниципального финансового контроля указываются:

код органа по Сводному реестру;

наименование органа по Сводному реестру.

Полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего внешний муниципальный финансовый контроль, указывается автоматически в соответствии со сведениями Сводного реестра по выбранному коду Сводного реестра.

10. При формировании информации о реквизитах муниципального

(-ых) правового (-ых) акта (-ов), определяющего (-их) порядок осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, указываются:

а) наименование и код органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт;

б) наименование вида муниципального правового акта;

в) номер муниципального правового акта;

г) дата утверждения муниципального правового акта;

д) наименование муниципального правового акта;

ж) дата вступления в силу муниципального правового акта

з) информация об источнике опубликования муниципального правового акта (при наличии);

и) информация о содержании муниципального правового акта;

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

При формировании информации о наименовании органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт, указывается код органа по Сводному реестру. Полное наименование органа местного самоуправления, принявшего акт, заполняется автоматически в именительном падеже после указания кода органа местного самоуправления по Сводному реестру. Для корректного отображения информации на едином портале наименование органа местного самоуправления следует указать в родительном падеже. Реквизиты муниципального правового акта необходимо указывать без использования верхнего регистра (Caps Lock) (Пример: некорректное указание – ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ ОТ 28.12.2016 № 243Н «О СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ…», корректное указание – Приказ Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке…».

11. Вид акта указывается в соответствии со справочником видов актов.

12. При формировании информации об источнике опубликования акта указывается ссылка на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой осуществляется официальное опубликование муниципального правового акта.

13. При формировании информации о содержании муниципального правового акта указываются:

наименование раздела;

содержание раздела.

III. Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований информации о порядке осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

14. При формировании информации о порядке осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в обязательном порядке указываются:

а) информация о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о порядке осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

б) информация об органе внутреннего муниципального финансового контроля;

в) информация о реквизитах актов, определяющих порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

15. При формировании информации о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о порядке осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю указываются:

код публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра (указывается автоматически);

наименование публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (наименование заполняется автоматически после указания кода публично-правового образования по ОКТМО и не подлежит изменению).

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета городского или сельского поселения, входящего в состав муниципального района, муниципальному району код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета внутригородского района, входящего в состав городского округа с внутригородским делением, городскому округу с внутригородским делением код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о самостоятельном формировании информации финансового органа муниципального образования Российской Федерации, а также в случае принятия решения финансовым органом муниципального района (городского округа с внутригородским делением) о самостоятельном формировании информации финансового органа городского или сельского поселения (внутригородского района), входящего в состав муниципального района (городского округа с внутригородским делением) код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования по ОКТМО из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

16. При формировании информации об органе внутреннего муниципального финансового контроля указываются:

код органа по Сводному реестру;

наименование органа по Сводному реестру.

Полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего внутренний муниципальный финансовый контроль, указывается автоматически в соответствии со сведениями Сводного реестра по выбранному коду Сводного реестра.

17. При формировании информации о реквизитах муниципального

(-ых) правового (-ых) акта (-ов), определяющего (-их) порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, указываются:

а) наименование и код органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт;

б) наименование вида муниципального правового акта;

в) номер муниципального правового акта;

г) дата утверждения муниципального правового акта;

д) наименование муниципального правового акта;

ж) дата вступления в силу муниципального правового акта

з) информация об источнике опубликования муниципального правового акта (при наличии);

и) информация о содержании муниципального правового акта;

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

18. При формировании информации о наименовании органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт, указывается код органа по Сводному реестру. Полное наименование органа местного самоуправления, принявшего акт, заполняется автоматически в именительном падеже после указания кода органа по Сводному реестру. Для корректного отображения информации на едином портале наименование органа местного самоуправления следует указать в родительном падеже.

19. Вид акта указывается в соответствии со справочником видов актов.

20. При формировании информации об источнике опубликования указывается ссылка на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой осуществляется официальное опубликование муниципального правового акта.

21. При формировании информации о содержании муниципального правового акта указываются:

наименование раздела;

содержание раздела.

Верно:

Приложение №31

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 30.12.2019 г. № 1678-р

I. Общие положения

1. Финансовый орган муниципального образования обеспечивает формирование порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения муниципального образования в соответствии с Разделом III Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), утвержденного приказом Минфина России от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Порядок, Приказ Минфина России № 243н) в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов.

2. Обработка и публикация на едином портале порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения муниципального образования осуществляется финансовым органом муниципального образования в соответствии с Разделами IV-V Порядка, утвержденного Приказом Минфина России № 243н.

3. Публикация на едином портале порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения муниципального образования осуществляется финансовым органом муниципального образования самостоятельно на соответствующих страницах финансового органа муниципального образования в форме гипертекста с использованием средств единого портала.

II. Правила формирования финансовыми органами муниципальных образований информации о порядке исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения

4. При формировании информации о порядке исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в обязательном порядке указываются:

а) информация о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о порядке исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

б) отметка об отсутствии информации для размещения (при отсутствии информации для размещения);

в) информация о реквизитах муниципального правового акта, устанавливающего порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

г) информация о содержании муниципального правового акта.

5. При формировании информации о публично-правовом образовании, по которому предоставлена информация о порядке исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, указываются:

код публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований на основании сведений Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» указывается автоматически;

наименование публично-правового образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, наименование заполняется автоматически после указания кода публично-правового образования по ОКТМО и не подлежит изменению.

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета городского или сельского поселения, входящего в состав муниципального района, муниципальному району код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае передачи полномочий по организации исполнения бюджета внутригородского района, входящего в состав городского округа с внутригородским делением, городскому округу с внутригородским делением код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

В случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о самостоятельном формировании информации финансового органа муниципального образования Российской Федерации, а также в случае принятия решения финансовым органом муниципального района (городского округа с внутригородским делением) о самостоятельном формировании информации финансового органа городского или сельского поселения (внутригородского района), входящего в состав муниципального района (городского округа с внутригородским делением) код публично-правового образования по ОКТМО может быть изменен путем выбора кода публично-правового образования по ОКТМО из Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований на основании сведений Сводного реестра.

6. При указании отметки об отсутствии информации для размещения выбирают следующие значения:

а) да (информация отсутствует);

б) нет (информация имеется).

В случае выбора значения «Нет» информация формируется полностью в соответствии с настоящими Рекомендациями (поле для указания причины отсутствия информации недоступно для редактирования). При изначальном формировании информации данное значение «нет» указывается автоматически.

В случае выбора значения «Да» указывается причина отсутствия информации, остальные поля для указания информации недоступны для редактирования.

7. При формировании информации о реквизитах правового акта, устанавливающего порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, указываются:

а) наименование и код по Сводному реестру органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт;

б) вид муниципального правового акта;

в) номер муниципального правового акта;

г) дата утверждения муниципального правового акта;

д) наименование муниципального правового акта;

ж) дата вступления в силу муниципального правового акта

з) информация об источнике опубликования муниципального правового акта.

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

8. Полное наименование органа местного самоуправления, принявшего акт, заполняется автоматически в именительном падеже после указания кода органа местного самоуправления по Сводному реестру. Для корректного отображения информации на едином портале наименование органа местного самоуправления следует указать в родительном падеже.

Реквизиты муниципального правового акта необходимо указывать без использования верхнего регистра (Caps Lock) (Пример: некорректное указание – ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ от 28.12.2016 № 243Н «О СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ…», корректное указание – Приказ Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке…».

9. Вид акта указывается в соответствии со справочником видов актов.

10. При формировании информации об источнике опубликования указывается ссылка на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой осуществляется опубликование муниципального правового акта.

11. При формировании информации о содержании муниципального правового акта указывается наименование и содержание разделов действующей редакции муниципального правового акта.

Верно: