**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛОДАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 06.04.2023 г. | N 299 |

О порядке проведения

конкурса на право осуществления перевозок

по муниципальным маршрутам

регулярных перевозок на территории

муниципального образования

«Володарский район» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", положениями Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Устава муниципального образования «Володарский район», администрация муниципального образования «Володарский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Володарский район» в новой редакции (прилагается).

 2.Утвердить состав конкурсной комиссии открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Володарский район» (Приложение№1).

 3.Утвердить шкалу для оценки критериев при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким смежным
муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом (Приложение №2).

4.Постановление администрации МО «Володарский район» № 883 от 30.06.2022 г. «О порядке проведения конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Володарский район» считать утратившим силу.

5.Сектору информационных технологий организационного отдела администрации муниципального образования «Володарский район» (Поддубнов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Володарский район».

6.МАУ «Редакция газеты «Заря Каспия» опубликовать настоящее постановление на страницах районной газеты «Заря Каспия».

7.Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о.заместителя главы администрации муниципального образования «Володарский район» по социальной политике Курмангалиева Х.Б.

Глава администрации Х.Г. Исмуханов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального образования «Володарский район»

от 06.04.2023 г. № 299

**Положение**

**о порядке проведения конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.**

**1. Общие положения корреспондентами**

1.1. Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон 220-ФЗ), Законом Астраханской области от 28.12.2015 № 114/2015-ОЗ «Об от­дельных вопросах правового регулирования отношений по организации регу­лярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и город­ским наземным электрическим транспортом на территории Астраханской об­ласти» (далее - Закон Астраханской области № 114/2015-ОЗ), ", Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020года N 1586 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом",

1.2. Порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок устанавливает:

требования к участникам открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – открытый конкурс),

требования к заявке на участие в открытом конкурсе и перечню документов, входящих в ее состав,

порядок подачи, изменения и отзыва заявки на участие в открытом конкурсе,

требования к конкурсной документации, порядок ее представления и разъяснения,

основания и порядок отказа от проведения открытого конкурса,

права и обязанности конкурсной комиссии,

порядок проведения открытого конкурса,

критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе,

шкалу для оценки критериев заявок на участие в открытом конкурсе.

1.3. Целью проведения открытого конкурса является отбор перевозчиков, обеспечивающих наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

**2. Основные понятия и термины.**

2.1. Открытый конкурс (далее - конкурс) - это конкурс на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

2.2. Организатор открытого конкурса (далее - организатор конкурса) – муниципальное образование «Володарский муниципальный район Астраханской области».

2.3. Предмет открытого конкурса - право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на срок пять лет.

2.4. Конкурсная комиссия (далее - комиссия) - коллегиальный орган, уполномоченный проводить конкурс на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту, состав которого утверждается данным постановлением (Приложение № 1).

2.5. Претендент - хозяйствующий субъект любой формы собственности (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества), выразивший согласие участвовать в конкурсе на предложенных условиях и соответствующий требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

2.6. Участник конкурса - претендент, допущенный комиссией к участию в открытом конкурсе.

2.7. Конкурсная документация - комплект документов, разработанный организатором конкурса и содержащий информацию о предмете конкурса, условиях его проведения и критериях определения победителя.

2.8. Заявка - комплект документов, подготовленный претендентом в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.9. Отзыв заявки - отказ претендента от участия в конкурсе после подачи им заявки организатору конкурса.

2.10. Победитель конкурса - участник конкурса, который определен комиссией обладателем права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

2.11. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту - документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту.

2.12. Перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества, принявшие на себя по договору перевозки пассажиров, договору перевозки багажа, обязанность перевезти пассажира и доставить багаж.

2.13. Лот - выставляемый на конкурс муниципальный маршрут, сведения об установлении которого включены в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования «Володарский район» (далее - Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок Володарского района).

**3. Права и обязанности участников конкурса**

3.1. Организатор конкурса:

3.1.1. Определяет условия проведения конкурса и принимает решение о проведении конкурса. Решение о проведении конкурса оформляется правовым актом руководителя Организатора конкурса.

3.1.2. Разрабатывает конкурсную документацию по каждому из лотов, запланированных к проведению конкурса.

3.1.3. Утверждает конкурсную документацию.

3.1.4. Рассматривает жалобы участников на неправомерные действия комиссии.

3.1.5. Принимает от претендентов заявки на участие в конкурсе, выдает претендентам расписки, подтверждающие факт приема заявок, присваивает им регистрационные номера.

3.1.6. Несет ответственность за сохранность заявок.

3.1.7. Уведомляет претендентов, участников конкурса, победителя о решениях, принятых комиссией.

3.1.8. Организует подготовку и размещение информационного сообщения об итогах конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования «Володарский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.1.9. В установленных законом случаях объявляет повторный конкурс.

3.1.10. Аннулирует результаты конкурса, если претендентом были поданы недостоверные сведения, повлекшие нарушение требований настоящего Порядка.

3.1.11. Вправе при проведении конкурса привлекать экспертов, экспертные организации в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям.

3.1.12. Вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Володарский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Участник конкурса:

3.2.1. Подает заявку на участие в сроки, установленные конкурсной документацией.

3.2.2. В случае победы надлежащим образом исполняет обязательства, возлагаемые на победителя условиями конкурса.

3.3. Комиссия:

3.3.1. Принимает и рассматривает заявки претендентов, принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе, составляет и подписывает протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок.

3.3.2. Осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками, допущенными к участию в конкурсе. Определяет победителя, занявшего первое место, и производит ранжирование всех участников конкурса в соответствии с конкурсной документацией, составляет и подписывает протокол об итогах конкурса.

3.3.3. Руководство комиссией осуществляет председатель комиссии. Председатель комиссии:

- определяет порядок, повестку и время заседаний комиссии;

- извещает членов комиссии о проведении заседаний комиссии;

- проводит заседания комиссии;

- осуществляет иные функции, связанные с председательством в комиссии.

3.3.4. На время отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

**4. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация.**

4.1. Решение о проведении конкурса принимает организатор конкурса. На конкурс выставляются:

4.1.1. Новые муниципальные маршруты сведения, об установлении которых включены в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

4.1.2. Муниципальные маршруты в случаях:

1) прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту на основании вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство;

2) прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту на основании вступившего в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

3) принятия решения уполномоченным органом о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по соответствующему маршруту;

4) прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту на основании обращения юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества о прекращении действия свидетельства.

4.2. Конкурс объявляется его организатором в следующие сроки:

не позднее чем через тридцать дней со дня наступления следующих обстоятельств:

- вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества;

- вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства;

- поступления обращения юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство, о прекращении действия свидетельства.

4.3. Конкурс проводится по лотам.

4.4. Претендент вправе подать конкурсные заявки на один, несколько или на все лоты, при этом заявка на каждый конкретный лот подается отдельно.

4.5. Извещение о проведении конкурса размещается, не менее чем за 30 дней до срока окончания срока подачи заявок на участие на официальном сайте Администрации муниципального образования «Володарского района» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, предусмотренном организатором конкурса в конкурсной документации.

4.6. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

- предмет конкурса;

- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, адрес официального сайта Администрации муниципального образования «Володарского района» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещена конкурсная документация;

- размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

4.7. В конкурсной документации указываются следующие сведения:

1) предмет конкурса;

2) лот(ы);

3) требования к участникам конкурса;

4) форма, порядок подачи заявки на участие в конкурсе с перечнем прилагаемых документов, порядок и сроки внесения изменений в заявку, отзыва заявки;

5) порядок проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

6) сроки приобретения участником конкурса транспортных средств, в соответствии с лотом, в отношении которых перевозчиком приняты обязательства по приобретению;

7) форма, порядок, дата начала и окончания предоставления заявителям разъяснений порядка и условий проведения конкурса;

8) порядок выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карт муниципального маршрута по результатам проведения конкурса.

4.8. Решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса принимается его организатором не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса, размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования «Володарского района» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном организатором конкурса в конкурсной документации. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе срок составлял не менее, чем пятнадцать дней.

**5.Требования к участникам конкурса**

5.1. В соответствии со статьей 23 Федерального закона № 220-ФЗ к уча­стию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предпри­ниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие сле­дующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пас­сажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законода­тельством Российской Федерации;

2) принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные пунктом 8.2 раздела 8 настоящей конкурсной документации, наличие на праве соб­ственности или на ином законном основании транспортных средств, преду­смотренных его заявкой на участие в конкурсе;

3) не проведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника от­крытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимате­ля и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за послед­ний завершенный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

6) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального пред­принимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ.

5.2. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 3.1 настоящей конкурсной документации, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

**6. Требования к содержанию заявки на участие в конкурсе**

6.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются юридиче­скими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными участниками договора простого товарищества. Заявка на участие в конкурсе подается организатору конкурса в письменной форме на бумажном носителе :

1) копии документа, удостоверяющего личность если участником конкур­са является индивидуальный предприниматель;

2) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (если участником конкурса является юридическое лицо), выписки из единого госу­дарственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участником конкурса является индивидуальный предприниматель). Надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной реги­страции юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего госу­дарства (если участником конкурса является иностранное лицо);

3) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление дей­ствий от имени участника конкурса - юридического лица без доверенности (ко­пия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенно­сти (далее в настоящем разделе - руководитель);

4) доверенности на осуществление действий от имени участника конкур­са, заверенной печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписан­ной руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованной в нотариальном порядке копии ука­занной доверенности (в случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполно­моченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Заявка на участие в конкурсе должна содержать также копию документа, удостоверяющего лич­ность доверенного лица;

5) копии договора простого товарищества (для участников договора про­стого товарищества);

6) копии учредительных документов участника конкурса (для юридиче­ского лица);

7) предложения участника конкурса, оформленного в соответствии с тре­бованиями пункта 6.2 настоящей конкурсной документации;

 8) сведений о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлек­ших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимате­ля, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

9) сведений о среднем количестве транспортных средств, предусмотрен­ных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, дей­ствовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении конкурса.;

10) сведений о государственных регистрационных знаках транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате раз­мещения извещения о проведении конкурса;

11) описи представленных документов.

6.2. Предложение участника конкурса подается в произвольной письмен­ной форме и содержит следующие сведения, необходимые для оценки и сопо­ставления заявок на участие в конкурсе по шкале критериев, установленной За­коном Астраханской области № 114/2015-ОЗ:

- сведения об опыте осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора просто­го товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государ­ственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными ко­пиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных пе­ревозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Россий­ской Федерации или органами местного самоуправления договоров, преду­сматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

- сведения о влияющих на качество перевозок характеристиках транс­портных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным пред­принимателем или участниками договора простого товарищества для осу­ществления регулярных перевозок;

- сведения о максимальном сроке эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

Претенденты и участники конкурса несут ответственность за достовер­ность представленной ими информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Документы, указанные в пунктах 6.1, 6.2 настоящей конкурсной до­кументации должны быть прошиты, пронумерованы согласно описи представ­ленных документов, скреплены печатью (при наличии) и подписью претенден­та, запечатаны в конверты по лотам.

6.4. Запечатанные конверты предоставляются по адресу, указанному в из­вещении.

6.5. На конверте должна содержаться следующая информация:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринима­теля, наименование юридического лица, почтовый адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты;

б) заявленный лот;

в) номер и дата конкурсной документации, на участие в котором подается данная заявка.

6.6. Заявка выражает намерение претендента принять участие в конкурсе на условиях, установленных настоящей конкурсной документации.

6.7. В случае, если претендент подает заявки на несколько лотов конкур­са, то по каждому лоту необходимо представление полного пакета документов, предусмотренных пунктами 6.1, 6.2. настоящей конкурсной документации, к каждой заявке.

**7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

7.1. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе с прилага­емыми к ней документами в запечатанном конверте, не позволяющем про­сматривать содержание заявки до вскрытия.

7.2. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется ор­ганизатором конкурса в «Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе» в порядке поступления. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в полу­чении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.3. Заявки на участие в конкурсе, представленные после истечения сро­ка приема заявок, не принимаются и не рассматриваются.

7.4. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.5. Организатор конкурса обеспечивает сохранность конвертов с заяв­ками на участие в конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов.

7.6. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать такую заявку до истечения срока подачи заявок на уча­стие в конкурсе, указанного в извещении.

7.7. В случае отзыва претендентом заявки на участие в конкурсе заявка возвращается лично претенденту (его представителю) при наличии документов, подтверждающих полномочия заявителя или его представителя, о чем делается запись в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

В случае отзыва заявки на участие в конкурсе претендентом предложение об участии в конкурсе считается не поданным.

Отзыв заявки на участие в конкурсе, а равно внесение изменений или до­полнений не могут быть произведены после истечения срока их подачи.

7.8. Изменения в заявку на участие в конкурсе оформляются в форме из­менений (дополнений) в отдельные пункты заявки на участие в конкурсе либо в виде новой редакции заявки на участие в конкурсе.

Все страницы заявки на участие в конкурсе, в которые внесены дополне­ния или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и за­верены печатью участника конкурса (при наличии печати).

Изменение в заявку на участие в конкурсе должно быть подготовлено, за­печатано, подписано и доставлено в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Датой и временем подачи заявки на участие в конкурсе признаются дата и время подачи такого изменения.

7.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в кон­курсе не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отно­шении которых не подано ни одной такой заявки.

**8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

8.1. Конкурсная комиссия, состав и положение о которой утверждают­ся организатором конкурса, вскрывает конверты с заявками на участие в кон­курсе в срок, указанный в извещении о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскры­ваются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в настоящий конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется не позже 2х рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок.

8.2. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе либо их представители, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

8.3. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в кон­курсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, подан­ные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

8.4. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, наименовании (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие инфор­мации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указан­ные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, в протокол вносится ин­формация о признании конкурса несостоявшимся только в отношении тех ло­тов, по которым не подано ни одной заявки.

8.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непо­средственно после вскрытия конвертов и не позднее трех рабочих дней, сле­дующих за датой подписания протокола, размещается на официальном сайте организатора конкурса (за исключением сведений о месте жительства индиви­дуального предпринимателя).

8.6. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскры­тия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.7. Ни одному из участников не создаются преимущественные условия участия в конкурсе.

**9. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса**

9.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и подведение итогов кон­курса осуществляется в месте и в срок, не позднее 7-ми рабочих дней со дня вскрытия заявок (конвертов).

9.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соот­ветствует требованиям настоящей конкурсной документации, а участник кон­курса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъяв­ляются к участнику конкурса и указаны в настоящей конкурсной документа­ции.

9.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, а также в соответствии с частью 2 статьи 24 Федерального закона № 220-ФЗ, в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе.

9.4. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса в соответствии со шкалой для оценки критериев, утвержденной ста­тьей 7 Закона Астраханской области № 114/2015-ОЗ.

Комиссия и Организатор имеют право проверять предоставленную участ­никами конкурса информацию, запрашивать информацию у государственных органов, организаций, сопоставлять информацию, содержащуюся в автомати­зированных базах данных государственных органов, организаций, а также от­крытых источниках данных, содержащихся на официальных сайтах государ­ственных органов, организаций, информация из которых доступна для озна­комления в открытом доступе без взимания платы.

9.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в кон­курсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых все заявки были отклонены или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной до­кументации.

9.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в кон­курсе порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

В случае, если заявкам на участие в конкурсе нескольких участников при­своен первый номер, победителем конкурса признается тот участник конкур­са, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в пунктах 1 и 2 части 3 статьи 24 Федерального закона № 220-ФЗ. Если выс­шую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявке которого со­ответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 4 части 3 статьи 24 Федерального закона № 220-ФЗ, а при отсутствии такого участника - участник конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 3 части 3 статьи 24 Федерального закона № 220-ФЗ.

Если указанный порядок не позволил определить победителя конкурса, таким победителем признается участник конкурса, заявка на участие в конкурсе которого подана ранее других заявок на участие в конкурсе, получивших выс­шую оценку.

9.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса фиксируются в протоколе, в котором должна содержаться следующая информация:

 1) место, дата, время проведения рассмотрения заявок на участие в кон­курсе и подведение итогов конкурса;

2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе ко­торых были рассмотрены;

3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе ко­торых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе поло­жений настоящей конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки;

4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

5) оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номе­ров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заяв­кам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

9.8. Протокол, указанный в пункте 7.7 настоящей конкурсной документа­ции, составляется в одном экземпляре, который подписывается всеми присут­ствующими членами конкурсной комиссии и хранится у организатора конкур­са.

Копия протокола в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю (победителям) конкурса с приложением уведомле­ния о необходимости подтверждения наличия у участника конкурса транс­портных средств, предусмотренных заявкой на участие в конкурсе (далее - уведомление).

9.9. Информация о рассмотрении заявок на участие в конкурсе и подведе­ния итогов конкурса, размещается организатором конкурса на официальном сайте организатора конкурса в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, указанного в пункте 7.7 настоящей конкурсной доку­ментации.

9.10. Результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

**10**. **Порядок и сроки выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок**

10.1. По результатам конкурса свидетельство и карты маршрута выдаются победителю конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в конкурсе была при­знана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридиче­скому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участ­нику договора простого товарищества, подавшим такую заявку, в течение деся­ти дней со дня подтверждения победителем конкурса наличия у него транс­портных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе.

10.2. В срок, не превышающий 30 дней со дня проведения конкурса, побе­дитель (участник) конкурса обращается к Организатору с заявлением по форме согласно приложению № 3 к настоящей конкурсной документации с указанием предполагаемой даты начала осуществления перевозок по маршруту, не пре­вышающей девяносто дней со дня проведения конкурса, и с приложением под­тверждающих документов.

10.3. В случае неполучения Организатором обращения от победителя кон­курса в срок, указанный в пункте 8.2 настоящей конкурсной документации, по­бедитель конкурса считается уклонившимся от получения свидетельств и карт маршрута.

10.4. В случае, если победитель конкурса уклоняется от получения свиде­тельств и карт маршрута, победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер и который не стал победителем, либо участник конкурса, которому присвоен второй номер.

10.5. В случае, если победитель конкурса отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотрен­ным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заяв­кой на участие в конкурсе, право на получение свидетельств по данным марш­рутам предоставляется участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе кото­рого присвоен первый номер и который не стал победителем, либо участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

Участник конкурса, которому предоставлено право на получение свиде­тельств по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регуляр­ных перевозок с целью получения свидетельств и карт маршрута обращается к Организатору в течение срока, не превышающего 30 дней со дня получения права на получение свидетельств по предусмотренным конкурсной документа­цией маршрутам регулярных перевозок, с заявлением по форме согласно при­ложению № 3 к настоящей конкурсной документации с указанием предполага­емой даты начала осуществления перевозок по маршруту, не превышающей де­вяносто дней со дня проведения конкурса и с приложением подтверждающих документов.

10.6. Если участник конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам ре­гулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свиде­тельств по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транс­портных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение кон­курса.

10.7. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются на пять лет в те­чение десяти дней со дня подтверждения участником конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе.

11. **Порядок внесения изменений в конкурсную документацию и дачи
разъяснений положений конкурсной документации**

11.1. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Из­менение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официаль­ном сайте организатора конкурса. При этом, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

11.2. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе проведения конкурса размещается на офици­альном сайте министерства в течение одного рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса и публикуется в средствах массо­вой информации.

11.3. Заявитель вправе направить в письменной форме организатору кон­курса запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за пять календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение трех рабочих дней со дня поступления указан­ного запроса организатор конкурса размещает на официальном сайте разъяс­нения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса, но без указания заявителя. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Приложение № 1

 к постановлению администрации

муниципального образования «Володарский район»

 от 06.04.2023 г. № 299

Состав конкурсной комиссии

|  |
| --- |
| Председатель комиссии: |
| 1 | Курмангалиев Хамза Баймуратович | И.о. заместителя главы администрации муниципального образования «Володарский район» по социальной политике |
| Заместитель председателя комиссии: |
| 2 | Левченко Максим Павлович | И.о. начальника организационного отдела администрации муниципального образования «Володарский район» |
| Секретарь комиссии: |
| 3 | Альжанова Айгуль Кумаровна | Специалист МКУ «Управление ЖКХ» |
| Члены комиссии: |
| 4 | Терехов Владимир Иванович | Руководитель МКУ «Управление ЖКХ» |
| 5 | Хасанов Хуандык Шапенович | инженер МКУ «Управление ЖКХ» |

Верно:

Приложение № 2

 к постановлению администрации

муниципального образования «Володарский район»

 от 06.04.2023 г. № 299

**ШКАЛА**

**для оценки критериев при проведении оценки
и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе
на право получения свидетельств об осуществлении
перевозок по одному или нескольким смежным
муниципальным маршрутам регулярных перевозок
автомобильным транспортом**

 1. Для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе по муниципальным маршрутам, межмуниципальным маршрутам устанавливается следующая шкала для оценки критериев:

|  |
| --- |
| Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса по муниципальным маршрутам, межмуниципальным маршрутам на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - ДТП), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего указанной дате размещения |
| от 0 до 1 % включительно | 0 баллов |
| от 1 % до 25 % включительно | - 5 баллов |
| от 25 % до 50 % включительно | - 10 баллов |
| от 50 % до 75 % включительно | - 15 баллов |
| от 75 % до 100 % включительно | - 20 баллов |
| свыше 100 % | - 25 баллов |
| Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами |
| от 0 до 3 лет включительно | 0 баллов |
| от 3 до 5 лет включительно | 5 баллов |
| от 5 до 10 лет включительно | 10 баллов |
| свыше 10 лет | 15 баллов |
| Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок |
| наличие низкого пола | 5 баллов |
| наличие кондиционера | 3 балла |
| наличие оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов | 5 баллов |
| наличие внешнего электронного информационноготабло | 1 балл |
| наличие внутреннего электронного информационного табло | 1 балл |
| наличие системы контроля температуры воздуха в салоне | 4 балла |
| наличие системы безналичной оплаты проезда с использованием банковских карт международных платежных систем или национальной платежной системы, транспортных карт | 5 баллов |
| наличие оборудования для использования газомоторного топлива | 3 балла |
| наличие автоматической двери | 5 баллов |
| наличие багажного отделения, предусмотренного конструкцией транспортного средства (применяется при проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальным маршрутам протяженностью свыше 50 км) | 3 балла |
| наличие мягких кресел с подголовниками и регулируемыми спинками в транспортных средствах (применяется при проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальным маршрутам протяженностью свыше 50 км) | 2 балла |
| 4 экологический класс транспортного средства | 3 балла |
| 5 экологический класс транспортного средства | 4 балла |
| 6 экологический класс транспортного средства | 5 баллов |
| Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок |
| свыше 5 лет | 0 баллов |
| от 3 до 5 лет включительно | 5 баллов |
| от 0 до 3 лет включительно | 10 баллов |

 Верно:

2

3