**АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН"**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 24.10.2014 г. | N 1925 |

О внесении изменений в Устав

МКОУ «Яблонская ООШ»

Володарского района

В связи с изменением сферы деятельности МКОУ «Яблонская ООШ» в области дошкольного образования, в соответствии с Федеральным Законом № 273 от 29.1 2.1 2г. « Об образовании в РФ», администрация МО «Володарский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав МКОУ «Яблонская ООШ» Володарского района Астраханской области:

1.1. Главу 4 «Организация образовательного процесса» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Директору МКОУ «Яблонская ООШ» Алисановой А.Г.:

2.1. Зарегистрировать внесенные изменения в Устав МКОУ «Яблонская ООШ» Володарского района Астраханской области в Межрайонной ИФНС России №1 по Астраханской области в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Привести в соответствие с Уставом соответствующую документацию и локальные акты МКОУ «Яблонская ООШ».

3. Сектору информационных технологий организационного отдела администрации МО «Володарский район» (Лукманов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Володарский район».

4. Главному редактору МАУ «Редакция газеты «Заря Каспия» Шаровой Е.А. опубликовать настоящее постановление в районной газете.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Володарский район» по социальной политике Холину Н.В.

Глава администрации Б.Г. Миндиев

Приложение №1

к постановлению администрации

МО "Володарский район"

от 24.10.2014 г. № 1925

**4. Организация образовательного процесса**

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.2. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Учреждение реализует свою уставную деятельность в области дошкольного образования в здании, расположенном по адресу:416193 Астраханская область, Володарский район, с.Яблонка, ул. Школьная,54.

Учреждение реализует следующие основные и дополнительные общеобразовательные программы на ступени дошкольного образования: «Основная общеобразовательная программа МКОУ «Яблонская ООШ».

4.3. Комплектование ступени дошкольного образования.

4.3.1. Комплектование ступени дошкольного образования осуществляется в соответствии с Порядком комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп образовательных учреждений (далее - 11орядок комплектования).

4.3.2. Прием детей осуществляется в возрасте от 3 лет до 7 лет, при наличии свободных мест возможен прием детей в более раннем возрасте.

4.3.3. Процесс комплектования осуществляется ежегодно на начало учебного года до 15 августа. В остальное время может проводиться доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в соответствии с предельной наполняемостью групп, установленной I игтовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

4.3.4. Регистрация очередности детей дошкольного возраста для поступления в Учреждение осуществляется директором Учреждения.

4.3.5. Учреждение ежеквартально представляет учредителю информацию о движении контингента детей, а также о занятых и свободных местах.

4.3.6. В Учреждение при предъявлении соответствующего документа во внеочередном и первоочередном порядке принимаются дети категорий граждан, предусмотренных Порядком комплектования.

При регистрации очередности детей дошкольного возраста для поступления в Учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий право на внеочередной или первоочередной прием (при наличии).

4.3.7. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение:

- в случае отсутствия свободных мест;

- при отсутствии в Учреждении необходимых условий для обучения и воспитания определенных категорий детей, предусмотренных Уставом;

- по медицинским показаниям.

4.3.8. Директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в течение трех дней с момента предъявления родителями (законными представителями) ребенка следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);

- медицинского заключения (выписки из истории развития ребенка, перфокарты);

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии при приеме ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

При поступлении ребенка в Учреждение после окончания срока комплектования также в трехдневный срок издается приказ о его зачислении.

4.3.9. По состоянию на 1 сентября каждого года директор Учреждения издает приказ о комплектовании групп на новый учебный год с учетом возраста детей.

4.3.10. При приеме ребенка в Учреждение в обязательном порядке заключается договор о взаимоотношениях между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением в 2-х экземплярах, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

4.3.11 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации в соответствии с ч.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации".

2) могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе организации в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3.11 (а) Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3.1 1 (б) Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3.12. В Учреждении ведется журнал очередности и регистрации приема граждан но вопросам комплектования Учреждения.

Журнал очередности и регистрации приема граждан по вопросам комплектования Учреждения должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Учреждения.

4.3.13. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) на срок, предусмотренный Порядком комплектования, и иных случаях по заявлению родителей в связи с семейными обстоятельствами.

4.3.14. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом и направленностью дошкольного образования в Учреждении.

4.3.15. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

4.3.16. В структуру Учреждения входит разновозрастная группа.

4.3.17. Предельная наполняемость группы определяется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, санитарными правилами и нормативами.

4.4. Отношения ребёнка и персонала Учреждения строятся на основе, уважения личности ребёнка, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями и сотрудничества.

4.5. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей дошкольного возраста во время занятий в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством РФ, санитарно- эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

4.6. При реализации образовательной программы дошкольного образовательного учреждения для детей ясельного возраста от 1,5 до 3 лет планирует не более 10 занятий в неделю (развитие речи, дидактические игры, развитие движения, музыкальные занятия) продолжительностью не более 8- 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года рекомендуется образовательную деятельность осуществлять на участке во время прогулки.

4.7. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 11 занятий, средней группе (дети пятого года жизни) - 12, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 15, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 17 заданий. Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной - трех.

4.8. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут, соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа, соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.9. Занятия для детей среднего и старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, но не чаще 2-3 раза в неделю. Длительность этих занятий не более 20-30 минут в зависимости от возраста детей. В середине занятий статического характера проводят физкультминутку.

4.10. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.н.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

4.11. Реализуя основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели. Продолжительность рабочего дня - 11 часов; ежедневный график работы с 7.00. до 18.00.

4.12. Общее образование.

4.12.1. В Учреждении преподается в качестве государственного языка русский язык.

4.12.2. В качестве иностранного - английский язык (возможен другой иностранный язык при наличии необходимых условий) по выбору обучающихся.

4.12.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования:

1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Задачами начального общего образования являются: воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни; коррекция нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования и ведется по Федеральному государственному стандарту.

Задачей основного общего образования является: создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению; коррекция нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и социальной их адаптации.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным направлениям.

Содержание общего образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами начального общего образования, основного общего образования, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе соответствующих примерных образовательных программ, и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.12.4. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы осваиваются в следующих формах: в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.12.5. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут открываться группы продлённого дня.

4.12.6. Порядок приема в Учреждение.

Прием детей в первый класс начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста восьми лет. 11рием детей в более раннем возрасте осуществляется по согласованию с Учредителем Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня подготовки.

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о приеме;

- копию свидетельства о рождении;

- медицинскую карту ребенка;

- справку о месте проживания ребенка.

Для зачисления в последующие классы первой и второй ступеней родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме;

- медицинскую карпу ребенка;

- справку о месте проживания ребенка

- личное дело или другой документ, подтверждающий получение образования соответствующего уровня в другом образовательном учреждении;

- копию свидетельства о рождении ребенка или его паспорта.

Прием в Учреждение оформляется приказом. Процедура приема подробно регламентируется соответствующим I Сложением.

Обучающиеся, перешедшие из других Учреждений, принимаются в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

4.12.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

4.12.8.Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.12.9. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико- педагогической комиссии.

4.12.10. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лег, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.12.11. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лег.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Исключение обучающегося из учреждения оформляется приказом руководителя.

4.12.12. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классах - 33 недели, в последующих 34 недели без учета государственной (итоговой аттестации).

Продолжительность каникул в течение учебного года —30 календарных дней, летом не менее - 8 календарных недель, для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.12.13. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий на основании годового графика, который утверждается Учредителем.

При этом в учебных планах Учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определённых примерным учебным планом.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днём в две смены.

Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов, без проведения нулевых уроков.

Обучение детей в 1 классе требуется проводить с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;

- 5-дневная учебная неделя;

- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;

- проведение не более 4-х уроков в день;

- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 20 минут;

- использование «ступенчатого» режима обучения в нервом полугодии (в сентябре, октябре — 3 урока по 35 минут, со второй четверти — 4 урока по 35 минут);

- обучение без домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Уроки в первых, пятых, выпускных классах проводятся только в первую смену.

Между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в 45 минут.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся, /[ля обучающихся в 5- 9 классах, сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков технологии.

Расписание уроков должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся, согласно требованию СанПиНа;

Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов устанавливается в соответствии с СанПин.

При проведении занятий по иностранному языку и технологии на второй ступени общего образования, класс делится на две группы при наполняемости класса в 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется учителями (преподавателями) по 5-ти балльной системе отметок (минимальный балл 1; максимальный балл 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

В первом классе исключается система бального (отметочного) оценивания, недопустимо также использование любой знаковой символики. Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

Обучающимся в классах 1-11 ступеней (кроме 1-х классов) отметки выставляются по итогам каждой четверти. Годовая отметка выставляется с учётом четвертных или полугодовых отметок.

Обучающимся 9 классов итоговые отметки выставляются в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации. Ежегодно педагогический совет Учреждения принимает решение о сроках проведения промежуточной аттестации во 2-8 классах. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, полугодовую и годовую. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся. Форму текущей аттестации определяет педсовет. Формой полугодовой аттестации является административная контрольная работа по предметам. Годовая аттестация обучающихся переводных классов проводится в следующих формах: проверка техники чтения, контрольные работы по русскому языку и математике. Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классов оцениваются по 5-балльной системе.

Выбор формы, порядок проведения и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Обучающимся в Учреждении после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Обучающиеся, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, получают в установленном порядке аттестат особого образца.

Обучающиеся 9 класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие но всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертые (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». Обучающиеся 9 классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в Учреждении установленного образца.

4.12.14. Учреждение организует индивидуальное обучение больных детей на дому по индивидуальным планам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации 4.13. Вся внеурочная воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом пожеланий родителей (законных представителей), интересов, склонностей и способностей обучающихся на принципах добровольности, самостоятельности выбора деятельности, взаимоуважения и сотрудничества. Учреждение привлекает обучающихся к общественно-полезному труду с их личного согласия и с согласия их родителей (законных представителей).

Верно: