**АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН"**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 25.11.2015 г. | N 1781 |

Об утверждении рабочей группы

по проведению административной реформы и

повышению качества предоставляемых

государственных и муниципальных услуг

администрацией МО «Володарский район»

Руководствуясь федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация МО «Володарский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Создать рабочую группу по проведению административной реформы и повышению качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг.

2.Утвердить прилагаемые:

-положение о рабочей группе по проведению административной реформы и повышению качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг администрацией МО «Володарский район» (Приложение №1);

- состав рабочей группы по проведению административной реформы и повышению качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг администрацией МО «Володарский район» (Приложение №2).

3.Постановление администрации МО «Володарский район» от 15.02.2012 г. № 280 «Об утверждении рабочей группы и Положения о рабочей группе по организации межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг администрацией МО «Володарский район»» признать утратившим силу.

4.Сектору информационных технологий организационного отдела администрации МО «Володарский район» (Лукманов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Володарский район».

5.Главному редактору МАУ «Редакция газеты» Заря Каспия» Шаровой Е.А. опубликовать настоящее постановление в районной газете.

6.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

7.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя - заместителя главы администрации МО «Володарский район» по финансовой политике и бюджетной дисциплине Бояркину О.В.

Глава администрации Б.Г. Миндиев

Приложение №1

к постановлению администрации

«МО «Володарский район»

от 25.11.2015 г. № 1781

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по проведению административной реформы

и Повышению качества предоставляемых государственных

и муниципальных услуг администрации МО «Володарский район»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по проведению административной реформы и повышению качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг (далее – рабочая группа) является коллегиальным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия и сотрудничества между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями (далее – Стороны) по организации межведомственного взаимодействия, в том числе в электронном виде, при предоставлении муниципальных услуг и исполнении муниципальных функций (далее – межведомственное взаимодействия).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами Астраханской области, Уставом МО «Володарский район», нормативными правовыми актами и правовыми актами МО «Володарский район», настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей группы

* 1. Основными задачами рабочей группы являются:

- снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг;

- обеспечение информационного взаимодействия Сторон по организации межведомственного взаимодействия;

- выработка согласованных предложений по реализации межведомственного взаимодействия;

- подготовка предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты и правовые акты МО «Володарский район», с целью исключения норм, препятствующих предоставлению муниципальных услуг;

- регламентация муниципальных услуг (функций), предоставления муниципальных услуг на базе многофункциональных центров.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по осуществлению текущих работ, связанных с проведением административной реформы;

- запрашивать и получать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Астраханской области, органов местного самоуправления, должностных лиц, организаций и общественных объединений необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений;

- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам реализации административной реформы;

- привлекать в установленном порядке к деятельности рабочей группы представителей всех заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, научных, коммерческих и общественных организаций, экспертов, в том числе на договорной основе.

4. Состав и организация деятельности рабочей группы

4.1.Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной трети от числа ее членов.

Члены рабочей группы участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.3. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.

4.4. Решения рабочей группы являются обязательными для исполнения ее членами.

4.5. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.6. Руководитель рабочей группы:

- определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;

- председательствует на заседаниях рабочей группы;

- дает поручения членам рабочей группы;

- представляет рабочую группу во взаимоотношениях с органами государственной власти, иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

4.7. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

4.8. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

- организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

5. Организационно-техническое обеспечение

деятельности рабочей группы

5.1.Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, включая информирование о времени и месте проведения заседаний рабочей группы, обеспечение необходимыми информационными материалами, организацию подготовки заседаний рабочей группы, осуществляет организационный отдел.

Верно:

Приложение №2

к постановлению администрации

«МО «Володарский район»

от 25.11.2015 г. № 1781

Состав рабочей группы по проведению административной

реформы и повышению качества предоставляемых государственных

и муниципальных услуг администрации МО «Володарский район»

Бояркина О.В. - первый заместитель - заместитель главы администрации МО "Володарский район" по финансовой политике и и бюджетной дисциплине, председатель рабочей группы.

Магзанов С.И. - заместитель главы администрации МО "Володарский район" по оперативной работе, заместитель председателя рабочей группы.

Абилов С.М. - инспектор организационного отдела администрации МО "Володарский район", секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Джумартов А.З. - начальник отдела образования администрации МО "Володарский район".

Джанаев Р.С. - и.о. председателя комитета земельных отношений, архитектуры и обеспечения жизнедеятельности МО "Володарский район".

Загребина Т.В. - начальник архивного отдела администрации МО "Володарский район".

Хасанова К.Ш. - начальник отдела культуры молодежи и туризма администрации МО "Володарский район".

Батырова В.Р. - старший инспектор контрольно-правового отдела администрации МО "Володарский район".

Суталиев А.С. - начальник отдела развития коммунальной инфраструктуры архитектуры и капитального строительства администрации МО "Володарский район" комитета земельных отношений, архитектуры и обеспечения жизнедеятельности МО "Володарский район".

Верно: