

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН"**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 31.12.2015 г. | N 1072-р |

Об утверждении муниципального задания

МБУ «Районный центр культуры»

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях»:

1.Утвердить муниципальное задание МБУ «Районный центр культуры» (Приложение №1).

2.Отделу культуры, молодежи и туризма администрации МО "Володарский район" (Хасанова) осуществлять контроль за надлежащим исполнением МБУ "Районный центр культуры" доведенного муниципального задания.

3. МБУ «Районный центр культуры» (Телеушев):

- обеспечить предоставление услуг в соответствии с доведенным муниципальным заданием;

-обеспечить соблюдение требований к качеству и объему предоставляемых муниципальных услуг.

4.Финансово - экономическому управлению администрации МО «Володарский район» (Дюсембаева) осуществлять финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания в виде субсидий бюджета МО «Володарский район».

5.Сектору информационных технологий организационного отдела администрации МО "Володарский район" (Лукманов) разместить настоящее распоряжение на сайте администрации МО "Володарский район".

6.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации МО «Володарский район» по социальной политике Афанасьеву Т.А.

Глава администрации Б.Г.Миндиев

Приложение № 1

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 31.12.2015 г. № 1072-р

Муниципальное задание

Муниципальное бюджетное учреждение « Районный центр культуры»

на 2016 год и на плановый период 2016,2017 годы

1. Наименование муниципальной услуги: Организация массового досуга и отдыха населения в сфере культуры.

2. Потребители муниципальной услуги: юридическое или физическое лицо, находящееся на территории района независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений и отношения к религии.

Граждане имеют право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги, а также на одновременное получение нескольких муниципальных услуг.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателя качества  муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета) |
| отчетный финансовый  год  2014 | текущий финансовый  год  2015 | очередной финансовый  год2  2016 | первый год планового периода  2017 | второй  год планового периода  2018 |
| 1. | Количество посещений социокультурных мероприятий, проводимых культурно-досуговыми учреждениями | Чел. | 164016 | 199080 | 199100 | 199110 | 199120 | Форма статистической отчетности 7 НК |
| 2. | Количество участников клубных формирований | Чел. | 481 | 503 | 513 | 520 | 525 | Форма статистической отчетности 7 НК |
| 3. | Количество участников формирований самодеятельного народного творчества | Чел. | 396 | 503 | 515 | 520 | 525 | Форма статистической отчетности 7 НК |
| 6. | Количество творческих коллективов со званием «Народный» | Ед. | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | Форма  статистической  Отчетности 7 НК |
| 7. | Количество мероприятий районного и областного уровня | Шт. | 18 | 20 | 20 | 20 | 20 | Форма  Статистической отчетности  7 НК |
| 8. | Доля количества работников учреждений, прошедших обучение, переподготовку, повышение квалификации | % | 49 | 41 | 41 | 41 | 41 | Форма  статистической  отчетности  7 НК |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателя объема  муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
| отчетный  финансо-вый  год  2014 | текущий  финансовый  год  2015 | очередной  финансо-вый  год2  2016 | первый  год  планового  периода  2017 | второй  год  планового  периода  2018 |
| 1. | Количество социокультурных мероприятий, проводимых культурно-досуговыми учреждениями | Ед. | 414 | 472 | 475 | 480 | 480 | Форма статистической отчетности 7 НК |
| 2. | Количество клубных формирований | Ед. | 28 | 30 | 30 | 30 | 30 | Форма статистической отчетности 7 НК |
| 3. | Количество формирований самодеятельного народного творчества | Ед. | 26 | 30 | 30 | 30 | 30 | Форма статистической отчетности 7 НК |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

ст. 16 (п. 17.1), ст. 14 (п.13.1), ст. 15 (п. 19.2) Федерального закона от 06.10.2003г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

«Основы законодательства РФ о культуре»;

ФЗ от 6.01.1999 № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;

Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства (Утверждено Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 №609);

Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;

Устав МО «Володарский район»,

Устав МБУ «Районный центр культуры»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. | Размещение информации в СМИ | Информация о проводимых и плановых мероприятиях с указанием времени, места, даты проведения, названия, стоимости входных билетов (в случае платных мероприятий); информация о фестивалях, конкурсах, деятельности и достижениях творческих коллективов, объявлении о наборе в творческие коллективы, адреса расположения учреждений культуры клубного типа | По мере необходимости |
| 2. | Размещение на информационных стендах (афиши) | Информация о проводимых и плановых мероприятиях, фестивалях, конкурсах с указанием времени, места, даты проведения, названия, стоимости входных билетов (в случае платных мероприятий) | По мере необходимости |
| 3 | Пригласительные билеты | Информация о проводимых и плановых мероприятиях, фестивалях, конкурсах с указанием времени, места, даты проведения, названия, стоимости входных билетов (в случае платных мероприятий) | По мере необходимости |
| 4 | С использованием средств телефонной связи | Информация о проводимых и плановых мероприятиях, фестивалях, конкурсах, о деятельности и достижениях творческих коллективов, объявление о наборе в творческие коллективы, адреса расположения учреждений культуры клубного типа | По требованию |
| 5 | Расписание занятий клубных формирований | График занятий, время, кабинет, ФИО руководителя | ежегодно |
| 6 | План мероприятий на информационном стенде учреждения | Перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени, даты, места проведения | еженедельно |

5. Основания для приостановления оказания муниципальной услуги:

 Отсутствие запрашиваемой услуги в перечне предоставляемых услуг;

 Несоблюдения Правил пользования учреждением культуры;

 Причинение ущерба (порча, утеря) материально-технической базе учреждения культуры ;

 Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам (п.2.4.3.12 раздела 2 СанПин 2.4.3.1186-03);

 Несоответствие помещения пожарным нормам и требованиям (Федеральный Закон «О пожарной безопасности» №69-ФЗ от 18.11.1994г. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) утвержденные Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 №313)

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Ликвидация или реорганизация учреждения культуры.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления Распоряжение администрации МО « Володарский район».

7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация МО «Володарский район»

7.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф)  единица измерения |
| 1. | Вечера отдыха для взрослого населения | 50-150руб. за 1чел. |
| 2. | Танцевальные программы для детей | 15-20руб. за 1чел. |
| 3 | Конкурсно- игровые программы | 15-50руб. за1чел. |
| 4. | Услуги по проведению юбилейных вечеров | 2000руб. |
| 5. | Новогодние утренники | 50-70руб. за1чел. |
| 6. | Молодежные танцевальные вечера | 20-100руб. за1чел. |
| 7. | Выездные программы( поздравления с днем рождения, Новым годом) | 500-700руб. |
| 8. | Тематические программы с демонстрацией видеофильмов | 50-100руб.за 1 чел. |
| 9. | Прокат костюмов | 150руб. 1сут. |
| 10. | Прокат музыкальной аппаратуры | 3000руб. |
| 11. | Аренда помещения | 500руб./час |
| 12 | Аренда зала | 1000руб./час |

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Форма контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги |  |
| 1. | Проверка соблюдения и исполнения положений Регламента на оказание услуги | 1 раз в квартал | Администрация МО « Володарский район» |
| 2. | Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг) | ежемесячно | Администрация МО «Володарский район» |
| 3. | Мониторинг показателей деятельности учреждений культуры | ежемесячно | Министерство культуры Астраханской области |
| 4. | Мониторинг по показателям статистической отчетности | ежеквартально | Администрация МО «Володарский район» |
| 5. | Документально оформленные табеля учета рабочего времени | ежемесячно |  |

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый  год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Годовой отчет - Февраль месяц в очередном финансовом году;

Ежеквартальный мониторинг – до 15 числа следующего квартала;

Ежемесячный отчет – до 5 числа следующего месяца.

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Бюджетные учреждения, оказывающие муниципальные услуги, представляют главным распорядителям отчет о выполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах его выполнения. Отчетность об исполнении муниципального задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждения, в том числе: о результатах выполнения муниципального задания, о финансовом состоянии исполнителя муниципального задания, о состоянии и развитии имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания, о перспективах изменения объемов оказания услуг.

Отчетность об исполнении муниципального задания готовит исполнитель муниципального задания.

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

При фактическом исполнении задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию, главный распорядитель бюджетных средств должен обеспечить изменение муниципального задания в случае изменения объема бюджетных ассигнований. Порядок корректировки муниципального задания и объемов финансового обеспечения установлен во временном порядке формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

Верно: