**АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН"**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 11.04.2017г. | № 300 |

О внесении изменений в постановление

администрации МО «Володарский район»

№ 377 от 22.12.2016г.

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Астраханской области от 14.10.2013 N 51/2013-ОЗ "Об образовании в Астраханской области" и от 22.12.2016г. №85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» администрация МО «Володарский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.В постановление администрации МО «Володарский район» №377 от 22.12.2016г. «О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Володарского района Астраханской области, и ее выплаты, в новой редакции» внести следующие изменения:

1.1.В порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Володарского района Астраханской области, и ее выплаты, в новой редакции, утвержденного постановлением (далее Порядок)

- в пункт 1.6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.6.Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) в семье, нуждающейся в поддержке, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации (далее - родительская плата).

Расчет среднедушевого дохода семьи для решения вопроса о признании ее нуждающейся в поддержке осуществляется государственным казенным учреждением Астраханской области - центром социальной поддержки населения районов города Астрахани и государственным казенным учреждением Астраханской области - центром социальной поддержки населения муниципальных районов (далее - учреждения) в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»

1.2.дополнить пункт 1.10. следующего содержания:

«1.10. Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Астраханской области от 22.12.2016 N 85/2016-ОЗ "О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области" (далее - Закон)».

1.3.Раздел 2 Порядок обращения за компенсацией изложить в новой редакции:

«2.1.Для выплаты компенсации родители (законные представители) (далее - заявители) или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, при зачислении ребенка в образовательную организацию и далее ежегодно, до 1 февраля, представляют в уполномоченный орган по месту нахождения образовательной организации следующие документы:

- заявление о выплате компенсации в произвольной письменной форме с указанием способа перечисления (доставки) компенсации (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации), реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления компенсации (в случае перечисления компенсации через кредитную организацию), реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки компенсации через организацию почтовой связи);

-копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

-копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);

-копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация (либо договора о приемной семье, договора об осуществлении опеки);

-копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей, входящих в состав семьи (либо договора о приемной семье, договора об осуществлении опеки), в случае если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;

-справку о признании семьи нуждающейся в поддержке, выданную учреждением по месту жительства или месту пребывания не позднее чем за 10 календарных дней до дня обращения за получением компенсации (далее - справка о признании семьи нуждающейся в поддержке).

Копии документов, указанных в абзацах третьем - шестом настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам.

2.2.Для получения справки о признании семьи нуждающейся в поддержке заявители или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в учреждение по месту жительства или месту пребывания следующие документы:

-заявление о выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке по форме, утвержденной правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство), с указанием сведений о составе семьи;

-копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

-копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);

-копии документов, подтверждающих доходы заявителя и всех членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (далее - документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем заявителю и членам его семьи имуществе на праве собственности (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

-копии документов, содержащих сведения о степени родства (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

Копии документов, указанных в абзацах третьем - седьмом настоящего пункта, утвержден правовым актом министерства и содержит документы, которые заявитель обязан представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Перечень документов, указанных в абзацах пятом - седьмом настоящего пункта, утвержден правовым актом министерства и содержит документы, которые заявитель обязан представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.3.Учреждение в день поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию и направляет межведомственный запрос в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении документов, указанных в абзацах пятом - седьмом пункта 2.2 настоящего раздела, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить документы, указанные в абзацах пятом - седьмом пункта 2.2 настоящего раздела, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

При представлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзаце пятом пункта 2.2 настоящего раздела, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные документы должны быть получены заявителем не ранее чем за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке.

2.4.Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, принимает решение в форме локального нормативного акта учреждения о выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке либо об отказе в выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке.

Основаниями для отказа в выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке являются:

-представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- среднедушевой доход семьи заявителя выше величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за получением справки о признании семьи нуждающейся в поддержке.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю справку о признании семьи нуждающейся в поддержке или письменное уведомление об отказе в выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке (с указанием причины отказа и порядка его обжалования).

В случае отказа в выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке заявитель вправе повторно представить документы, указанные в пункте 2.2 настоящее раздела, после устранения оснований для отказа.

2.5.Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их, по результатам рассмотрения принимает в форме распорядительного акта решение о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации и в произвольной письменной форме уведомляет о принятом решении заявителя.

2.6.Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

-несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

-представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, или недостоверных сведений в них.

В случае отказа в выплате компенсации заявитель имеет право на повторное представление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, после устранения оснований для отказа.

2.7.Копия документа о внесенной родительской плате представляется заявителями (лицами, уполномоченными ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации) в уполномоченный орган в установленном им порядке.

2.8.В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее отмену, получатели компенсации обязаны в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств уведомить об этом уполномоченный орган и представить заявление с приложением документов, подтверждающих данные обстоятельства».

2.Сектору информационных технологий организационного отдела администрации МО «Володарский район» (Лукманов) разместить настоящее постановление на сайте администрации МО «Володарский район.

3.Главному редактору МАУ «Редакция газеты «Заря Каспия» (Шарова) опубликовать настоящее постановление в районной газете.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 17.03.2017г.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Володарский район» Бояркину О.В., заместителя главы администрации МО «Володарский район» по социальной политике Афанасьеву Т.А.

Глава администрации Б.Г. Миндиев