**АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН"**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 17.05.2016 г. | N 123 |

«О создании учебно - консультационных

пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным

ситуациям на территории МО «Володарский район»

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьями 3, 19 Федерального закона от 18 ноября 1994 г. № 69 - ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях совершенствования порядка подготовки и обучения неработающего населения мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях, администрация МО "Володарский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Директору МУК «ЦБС» Лепёхиной А.А. создать на базе библиотек учебно - консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для обучения не работающего населения.

2.Утвердить Положение об учебно - консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для обучения неработающего населения (Приложение №1).

3.Сектору информационных технологий организационного отдела администрации МО «Володарский район» (Лукманов) разместить настоящее постановление на сайте администрации МО «Володарский район».

4.Главному редактору МАУ «Редакция газеты «Заря Каспия» Шаровой Е.А. опубликовать настоящее постановление в районной газете.

5.Настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования.

6.Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Володарский район» по социальной политике Т.А. Афанасьеву.

Глава администрации Б.Г. Миндиев

Приложение №1

к постановлению администрации

МО "Володарский район"

от 17.05.2016 г. № 123

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

на территории МО «Володарский район»

I.Общие положения.

1.1.Учебно-консультационный пункт (далее - УКП) предназначен для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население).

1.2.УКП создается в соответствии с требованиями Федеральных законов от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и от 12.02.1998 N. 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и от 02.11.2000 N 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", а также "Организационно-методических указаний по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2011 - 2015 годы".

1.3.Главная цель создания УКП - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ГОЧС) по месту жительства.

1.4.Основными задачами УКП являются:

-организация обучения неработающего населения по тематике, утвержденной главой органа местного самоуправления;

-выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

-повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

-пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

1.5.Создает, оснащает и организует деятельность УКП на соответствующей территории администрация МО "Володарский район". Методическое руководство осуществляет начальник отдела ГО и ЧС администрации МО "Володарский район".

1.6.Размещение УКП определяется распоряжением главы администрации района в зависимости от численности проживающего неработающего населения. По имеющемуся опыту работы в других регионах Российской Федерации каждый УКП может обслуживать территорию, на которой проживает не более 1500 человек неработающего населения.

1.7.УКП размещается в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения УКП может быть размещен в других наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно-просветительные учреждения и др.).

1.8.Организационная структура УПК может быть различной в зависимости от административно-территориальных особенностей муниципального образования и количества проживающего в нем неработающего населения.

1.9.В состав УКП входят:

-начальник УКП;

-1 - 2 инструктора (консультанта).

1.10.Начальник УКП, инструктор (консультант) могут быть штатными, работать по совместительству или на общественных началах.

2.Организация работы.

2.1.Общее руководство обучением неработающего населения осуществляет глава администрации района. Он издает распоряжение о создании УКП, в котором определяет:

-при каких организациях и на какой базе он создается;

-порядок финансирования и материально-технического обеспечения;

-ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы.

2.2.Непосредственным организатором обучения является заведующий библиотекой Он издают приказ (распоряжение), в котором определяют:

-место расположения УКП и других помещений, используемых для обучения неработающего населения;

-порядок работы УКП;

-организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;

-должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;

-порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

-закрепление жителей домов за помещениями и распределение их по учебным группам;

-другие организационные вопросы.

3.Обучение населения осуществляется путем:

3.1.Проведения занятий по тематике, утвержденной главой администрации органа местного самоуправления.

3.2.Проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС.

3.3.Распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.4.Участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.5.Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3.6.Обучение населения осуществляется, по возможности, круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах - с 1 ноября по 31 мая, в другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

3.7.Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые создаются из жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов). Оптимальным вариантом является группа из 10 - 15 человек. При создании групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС, в каждой из них назначается старший, как правило, из числа офицеров и прапорщиков запаса, активистов и ветеранов ГО. По возможности за учебными группами закрепляются постоянные места проведения занятий.

3.8.С учетом местных условий и подготовленности обучаемых тематику занятий ежегодно уточняет глава администрации района, в ряде случаев на практике возможно совмещать проведение занятий с неработающим населением при проведении различных общественных и массовых мероприятий.

3.9.Традиционные формы проведения занятий с данной категорией населения (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

1.Практические занятия.

2.Беседы, викторины.

3.Уроки вопросов и ответов.

4.Игры, дискуссии.

5.Встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны.

6.Просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать:

-действия по сигналам оповещения;

-правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;

-эвакомероприятия.

3.10.Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1 - 2 часа в день.

3.11.Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

3.12.Неработающее население может привлекаться на учения, проводимые при жилищных органах по месту жительства.

3.13.В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

3.14.К проведению занятий и консультаций в соответствии с утвержденным планом работы УКП привлекаются работники администрации района, преподаватели ОБЖ учебных заведений, сотрудники органов внутренних дел, участковые, специалисты организаций ЖКХ, консультанты из числа активистов ГО. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения и профессиональные психологи.

3.15.Подготовка инструкторов (консультантов) УКП проводится на выездных курсах проводимым ОГОУ «УМЦ по ГО и ЧС Астраханской области».

3.16.Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица администрации района.

4.Оборудование и оснащение УКП.

4.1.УКП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Для нормальной работы УКП рекомендуется иметь:

-комнату (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15-20 человек;

-комнату для хранения имущества.

4.2.Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагаются распорядок дня и расписания занятий и консультаций.

4.3.Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

4.4.Технические средства обучения: телевизор, видеомагнитофон, средства статичной проекции, приемник радиовещания.

4.5.Класс оборудуется следующими стендами:

-классификация чрезвычайных ситуаций;

-права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;

-сигналы оповещения и действия по ним;

-средства индивидуальной и коллективной защиты;

-порядок и правила проведения эвакуации;

-оказание само- и взаимопомощи;

-действия населения по предупреждению террористических акций.

Учебное имущество:

-противогазы гражданские для взрослых и детей - 10 - 15 шт.;

-камера защитная детская - 1 шт.;

-респираторы (разные) - 10 шт.;

-средства защиты кожи - 2 - 3 компл.;

-дозиметры бытовые - 2 - 3 шт.;

-аптечка индивидуальная АИ-2 - 10 шт.;

-огнетушители (разные) - 2 - 3 шт.; ватно-марлевые повязки (ВМП) - 5 - 10 шт.;

-противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) - 3 - 5 шт.;

-индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8) - 2 - 3 шт.;

-пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) - 2 - 3 шт.;

-бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;

-аптечка первой медицинской помощи.

4.6.Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов "Гражданская защита" и "Военные знания", памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

4.7.Оснащенность УКП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности их защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную и достоверную информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

4.8.Документация УКП:

1.Постановление (приказ, распоряжение) главы администрации района о создании УКП на территории района.

2.Приказ руководителя учреждения, при котором создан УКП, об организации его работы.

3.Положение об УКП.

4.План работы УКП на год.

5.Распорядок дня работы УКП.

6.График дежурств по УКП его работников и других привлекаемых для этого лиц.

7.Расписание занятий и консультаций на год.

8.Журналы учета занятий и консультаций.

9.Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.

10.Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

5.Обязанности начальника (инструктора, консультанта) УПК.

5.1.Начальник (инструктор, консультант) УКП подчиняется директору МУК «ЦБС». Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

-разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

-в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом руководителя организации;

-осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

-проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;

-вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП районе;

-составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его руководителю организации;

-составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;

-следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

-поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с отделом по делам ГО и ЧС района.

5.2.Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем организации, при которой создан УКП.

6.Методическое обеспечение деятельности УКП осуществляет начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации района.

Оно включает:

-доведение методических рекомендаций по организации обучения на УКП;

-предоставление списка учебной литературы и наглядных пособий для проведения занятий с указанием адресов их приобретения;

-оказание помощи в разработке Положения об УКП по ГО и ЧС

-проведение показных и инструкторско-методических занятий с работниками УКП;

-направление работников, привлекаемых к проведению занятий в УКП, на повышение квалификации в ОГОУ «УМЦ по ГО и ЧС Астраханской области».

Верно: