**АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН"**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 08.04.2016г. | N 86 |

О создании экспертной группы по мониторингу

внедрения успешных муниципальных практик

для обеспечения благоприятного инвестиционного

климата и снижения административных барьеров

на территории МО «Володарский район»

В целях стимулирования инвестиционной деятельности на территории МО «Володарский район», повышения эффективности муниципальной инвестиционной политики администрации МО «Володарский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение об экспертной группе по мониторингу внедрения успешных муниципальных практик для обеспечения благоприятного инвестиционного климата и снижения административных барьеров на территории МО «Володарский район» (приложение № 1).

2.Создать экспертную группу по мониторингу внедрения успешных муниципальных практик для обеспечения благоприятного инвестиционного климата и снижения административных барьеров на территории МО «Володарский район» и утвердить его состав (приложение № 2). 3.Сектору информационных технологий администрации МО «Володарский район» (Лукманов) опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации МО «Володарский район».

4.Главаному редактору МАУ "Редакция газеты "Заря Каспия" (Шарова) опубликовать данное постановление.

5.Постановление вступает в силу с момента его подписания.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя - заместителя главы администрации МО «Володарский район» по финансовой политике и бюджетной дисциплине О.В. Бояркину.

Глава администрации Б.Г. Миндиев

Приложение №1

к постановлению администрации

МО "Володарский район"

от 08.04.2016 г. № 86

Положение

об экспертной группе по мониторингу внедрения успешных

муниципальных практик для обеспечения благоприятного

инвестиционного климата и снижения административных барьеров

на территории МО «Володарский район»

1. Общие положения

1.1.Положение об экспертной группе по мониторингу внедрения успешных муниципальных практик для обеспечения благоприятного инвестиционного климата и снижения административных барьеров на территории МО «Володарский район» (далее - Положение) определяет статус и порядок деятельности экспертной группы по мониторингу внедрения успешных муниципальных практик для обеспечения благоприятного инвестиционного климата и снижения административных барьеров на территории МО «Володарский район» (далее - экспертная группа).

1.2.Экспертная группа является совещательным органом при инвестиционном совете муниципального образования «Володарский район» для обеспечения благоприятных условий делового климата, привлечения и сопровождения инвестиционных проектов.

1.3.Экспертная группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Володарский район», законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Астраханской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Володарский район» и настоящим Положением.

2.Основные задачи и функции экспертной группы

2.1.Целями и задачами деятельности экспертной группы являются:

-проведение общественной экспертизы соответствия успешных муниципальных практик требованиям стандарта мероприятий и мер, предусмотренных дорожной картой, а также результатов их выполнения (принятия) администрацией МО «Володарский район;

-мониторинг результатов внедрения успешных муниципальных практик;

-контроль за ходом выполнения в установленные сроки мероприятий и мер, предусмотренных дорожной картой, а также иных мероприятий и мер,

направленных на внедрение успешных муниципальных практик и снижения административных барьеров на территории МО «Володарский район»;

-анализ причин невыполнения запланированных мероприятий по внедрению успешных муниципальных практик в установленные сроки;

-подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в дорожную карту;

-подготовка рекомендаций по повышению эффективности внедрения успешных муниципальных практик и принятию иных мер, направленных на улучшение инвестиционного климата и снижение административных барьеров на территории МО «Володарский район».

2.2.Экспертная группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

-письменно запрашивать у представителей органов местного самоуправления МО «Володарский район» и исполнительной власти Астраханской области в пределах своей компетенции материалы и информацию, необходимую для выполнения стоящих перед экспертной группой задач;

-привлекать в установленном порядке к участию в заседаниях экспертной группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, научных и общественных организаций, других специалистов Астраханской области.

2.3.При осуществлении деятельности, направленной на достижение целей и решение задач в соответствии с настоящим Положением, экспертная группа руководствуется следующими принципами:

-принятие решений на основе достоверной информации;

-баланса интересов различных участников внедрения успешных муниципальных практик (структурных подразделений администрации МО «Володарский район», предпринимателей и их объединений, других заинтересованных организаций) и принятие экспертной группой объективных решений в интересах всех участников;

-независимость принимаемых решений от мнения структурных подразделений администрации МО «Володарский район» , ответственных за внедрение успешных муниципальных практик;

-обеспечение направленности своей деятельности исключительно в рамках целей, задач и полномочий, определенных настоящим Положением;

-соблюдение законности своей предпринимательской, как в рамках ее работы, так и за ее пределами;

-неиспользование статуса члена экспертной группы в своих личных интересах или интересах своего бизнеса, недопустимость злоупотребления членами экспертной группы своими правами.

3.Члены экспертной группы, их права,

обязанности, ответственность

3.1.Члены экспертной группы в рамках достижения ее целей и задач вправе:

-разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях экспертной группы информационные материалы;

-получать информационные материалы, поступающие в экспертную группу;

-принимать участие в подготовке заседаний экспертной группы;

-в случае несогласия с принятым на заседании решением экспертной группы изложить в письменной форме свое особое мнение, оформляемое на отдельном листе и прикладываемое к протоколу заседания экспертной группы;

-вносить письменные предложения по формированию плана работы экспертной группы не позднее чем за 5 дней до проведения заседаний;

-выйти из состава экспертной группы по собственной инициативе;

-в установленном порядке вносить вопросы в повестку дня заседаний экспертной группы.

3.2.Члены экспертной группы обязаны:

-регулярно принимать участие в заседаниях экспертной группы;

-изучать проекты документов и иные материалы, разработанные структурными подразделениями администрации МО «Володарский район», ответственными за внедрение Стандарта, в рамках выполнения мероприятий, предусмотренных дорожной картой;

-в письменном виде готовить свои предложения и замечания к повестке дня заседаний экспертной группы и представлять их руководителю экспертной группы не менее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания;

-выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим регламентом.

3.3.Члены экспертной группы действуют на общественных началах. Им не могут выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением членами экспертной группы своих функций.

3.4.Члены экспертной группы при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно, руководствуясь принципами, установленными в п. 2.3. настоящего Положения.

3.5.Члены экспертной группы несут ответственность за своевременную и качественную оценку в пределах своей компетенции реализации мероприятий дорожной карты внедрения успешных муниципальных практик. Реализация мероприятий дорожной карты оценивается по показателям "выполнен/не выполнен".

3.6.Член экспертной группы может быть исключен из ее состава на основании постановления администрации МО «Володарский район» по следующим основаниям:

-систематическое (более трёх раз подряд) отсутствие на заседаниях экспертной группы по неуважительной причине;

-несоблюдение принципов работы экспертной группы, установленных п.2.3. настоящего Положения.

3.7.Членами экспертной группы могут быть представители бизнеса, руководители их объединений.

3.8.Члены экспертной группы направляют предложения на электронный адрес администрации МО «Володарский район»: regionvol@mail.ru.

4.Руководитель экспертной группы

4.1.Руководитель экспертной группы организует работу экспертной группы, осуществляет техническое (информационное, документальное, протокольное) обеспечение текущей деятельности экспертной группы.

4.2.Руководитель экспертной группы избирается из числа ее членов простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов экспертной группы.

4.3.Экспертная группа вправе раз в год переизбрать руководителя экспертной группы. Соответствующее решение оформляется протоколом заседания экспертной группы и направляется в отдел экономического развития и муниципального заказа финансово - экономического управления администрации МО «Володарский район», для подготовки соответствующего постановления администрации МО «Володарский район» о переназначении руководителя экспертной группы.

4.4.Руководитель экспертной группы:

-осуществляет общее руководство деятельностью экспертной группы;

-ведет заседания экспертной группы;

-утверждает повестки дня заседаний экспертной группы;

-подписывает протоколы заседаний экспертной группы;

-при необходимости распределяет обязанности между членами экспертной группы в целях подготовки к определенным заседаниям.

Секретарь экспертной группы:

-готовит и рассылает членам экспертной группы, лицам, приглашенным на ее заседания, материалы и документы для рассмотрения на заседании экспертной группы за 5 рабочих дней до проведения заседания;

-ведет, оформляет и рассылает протоколы заседаний экспертной группы;

-представляет экспертную группу при взаимодействии с администрацией МО «Володарский район», органами исполнительной власти Астраханской области, общественными организациями, средствами массовой информации.

4.5.В случае отсутствия руководителя экспертной группы его функции осуществляет заместитель руководителя, избираемый из числа членов экспертной группы простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов экспертной группы.

5.Организация работы экспертной группы

5.1.Заседания экспертной группы проводятся в соответствии с планом работы, разработанным на основании дорожной карты с учетом предложений членов экспертной группы.

План работы экспертной группы по реализации мероприятий дорожной карты утверждается ее руководителем и включает в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на заседаниях экспертной группы.

5.2.Утвержденный план работы экспертной группы направляется в структурное подразделение администрации МО «Володарский район», ответственное за внедрение успешных муниципальных практик, в течение 3 дней после его утверждения.

5.3.План работы экспертной группы должен быть синхронизирован со сроками реализации мероприятий дорожной карты.

5.4.Члены экспертной группы, структурные подразделения администрации МО «Володарский район», ответственные за внедрение успешных муниципальных практик, вправе дать предложения в план работы экспертной группы, с соблюдением требований по порядку проведения заседаний. Указанные предложения направляются в администрацию МО «Володарский район», в письменной форме на адрес электронный почты, указанный в п. 3.8. настоящего Положения.

5.5.Структурные подразделения администрации МО «Володарский район», ответственные за внедрение лучших муниципальных практик, направляют материалы по плану мероприятий, предусмотренных дорожной картой, не позднее чем за 5 дней до проведения заседания в адрес руководителя экспертной группы.

5.6.Уведомление о дате, форме и месте проведения заседания экспертной группы направляется руководителем экспертной группы ее членам, а также приглашенным лицам в срок не позднее, чем за 2 дня до даты проведения соответствующего заседания.

6.Порядок проведения заседания экспертной группы

6.1.Заседание экспертной группы открывается руководителем экспертной группы.

6.2.В заседаниях экспертной группы участвуют члены экспертной группы, представители структурных подразделений администрации МО «Володарский район», ответственные за внедрение лучших муниципальных практик, а также лица, приглашенные на заседание. В случае отсутствия члена экспертной группы по уважительной причине, возможно участие в заседании его представителя.

6.3.Руководитель экспертной группы определяет наличие кворума для проведения заседания экспертной группы. Кворум для проведения заседания экспертной группы составляет не менее 5 и более от числа членов экспертной группы.

6.4.Руководитель экспертной группы сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания экспертной группы, оглашает повестку дня заседания экспертной группы. При отсутствии кворума на соответствующем заседании экспертной группы руководитель экспертной группы, по согласованию с присутствующими членами экспертной группы, определяет новую дату заседания экспертной группы с той же повесткой дня.

6.5.Заседание экспертной группы включает в себя следующие стадии:

1)выступление руководителя структурного подразделения администрации МО «Володарский район», ответственного за внедрение успешной муниципальной практики с докладом по вопросам повестки дня;

2)обсуждение вопросов повестки дня;

3)голосование по вопросам повестки дня;

4)подсчет голосов и подведение итогов голосования;

5)оглашение итогов голосования и решения, принятого по вопросам повестки дня.

6.6.Решения экспертной группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на соответствующем заседании членов экспертной группы. При решении вопросов на заседании экспертной группы каждый ее член обладает одним голосом.

6.7.Все заседания экспертной группы проводятся открыто и освещаются в СМИ, информация о заседаниях размещается на инвестиционном портале Володарского района.

7.Протокол заседания экспертной группы

7.1.На заседании экспертной группы секретарем ведется протокол.

7.2.Протокол заседания экспертной группы составляется не позднее 3 рабочих дней с даты его проведения. Протокол заседания экспертной группы подписывается руководителем экспертной группы, который несет ответственность за правильность составления протокола.

7.3.Протокол заседания экспертной группы не позднее чем через 7 рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания публикуется на инвестиционном портале Володарского района.

7.4.Решения экспертной группы носят рекомендательный характер и учитываются при определении результатов внедрения успешной муниципальной практики на территории МО «Володарский район».

 Верно:

Приложение №2

к постановлению администрации

МО "Володарский район"

от 08.04.2016 г. № 86

Состав

экспертной группы по мониторингу внедрения успешных муниципальных практик для обеспечения благоприятного инвестиционного климата и снижения административных барьеров на территории МО «Володарский

Джантуреев Б.Х. - индивидуальный предприниматель (по согласованию); Евсеева И.В. - директор ООО «Бережок» (по согласованию);

Ибраева Б.Т. - индивидуальный предприниматель (по согласованию); Шинкоренко С.В. - индивидуальный предприниматель (по согласованию); Алханов К.Т. - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Бисенов Г.У. - Председатель p/а «Челюскинец» (по согласованию);

Новиков А.Д. - индивидуальный предприниматель (по согласованию).

 Верно: