**АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН"**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 19.02.2019 г. | N 131-р |

О системе внутреннего

обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного

законодательства в администрации

муниципального образования

«Володарский район»

В соответствии с распоряжением Правительства Астраханской области от 18.01.2019 № 9-Пр «О мерах по реализации подпункта «е» пункта 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618», руководствуясь Уставом муниципального образования «Володарский район», администрация муниципального образования «Володарский район»,

1. Утвердить Положение об организации в администрации МО «Володарский район», системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить карту комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации МО «Володарский район» на 2019 год согласно приложению № 2.

3. Утвердить план мероприятий ("дорожную карту") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации МО «Володарский район» на 2019 год согласно приложению № 3.

4. Функции коллегиального органа (Общественного совета), осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса возложить на Общественную палату администрации МО «Володарский район».

5. Организационному отделу администрации МО «Володарский район» (Ахмедова):

5.1. Обеспечить ознакомление работников администрации МО «Володарский район» с настоящим распоряжением;

5.2.Актуализировать должностные инструкции сотрудников администрации МО «Володарский район».

6. Сектору информационных технологий организационного отдела администрации МО «Володарский район» (Лукманов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации МО «Володарский район».

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Б.Г. Миндиев

Приложение №1

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 19.02.2019 г. № 131-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации МО «Володарский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018г. № 1697-р и от 18 октября 2018 г. № 2258-р и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации МО «Володарский район» (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации МО «Володарский район»;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделение администрации МО «Володарский район», осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в администрации МО «Володарский район» антимонопольного комплаенса.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации МО «Володарский район» требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации МО «Володарский район».

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль соответствия деятельности администрации МО «Володарский район» требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации МО «Володарский район» антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководства администрации МО «Володарский район» в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации МО «Володарский район» антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации МО «Володарский район»;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой администрации МО «Володарский район» (далее–Глава), который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение служащими администрации МО «Володарский район» правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на правовой отдел администрации МО «Володарский район».

2.3. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

а) подготовка и представление Главе акта о внесении изменений в антимонопольный комплаенс, а также внутриведомственных документов администрации МО «Володарский район», регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений администрации МО «Володарский район», подготовка сводных отчетов и результатов оценок эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, представление их Главе;

в) обобщение информации, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации МО «Володарский район» по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

е) информирование Главы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

ж) взаимодействие с коллегиальным органом - Общественным советом при администрации МО «Володарский район» (далее – Общественная палата);

з) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. Структурные подразделения в части своей компетенции должны реализовывать следующие мероприятия:

а) консультирование служащих администрации МО «Володарский район» по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

б) разработка и организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

в) выявление конфликтов интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации МО «Володарский район», разработка предложений по исключению указанных конфликтов;

2.5. К функциям Общественного совета (Общественной палаты) относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации МО «Володарский район» в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения

в администрации МО «Володарский район»

антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями администрации МО «Володарский район» в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия и результаты их реализации для обобщения и контроля направляются в правовой отдел администрации МО «Володарский район» до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом:

а) анализ проектов нормативных правовых актов администрации МО «Володарский район»;

б) анализ нормативных правовых актов администрации МО «Володарский район»;

в) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации МО «Володарский район» за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией МО «Володарский район» антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов структурными подразделениями администрации МО «Володарский район» в части своей компетенции должны реализовываться следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте администрации МО «Володарский район» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

3.3. При проведении структурными подразделениями администрации МО «Володарский район» в части своей компетенции анализа нормативных правовых актов администрации МО «Володарский район» должны реализовываться следующие мероприятия, а результаты их реализации для обобщения и контроля направляться в правовой отдел администрации МО «Володарский район»:

а) разработка и размещение на официальном сайте администрации МО «Володарский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации МО «Володарский район» (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов указанных актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) подготовка доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации МО «Володарский район» для подготовки сводного доклада по указанному вопросу и его представления руководству администрации МО «Володарский район».

3.4. При проведении структурными подразделениями администрации МО «Володарский район» в части своей компетенции анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений в структурных подразделениях администрации МО «Володарский район» о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации МО «Володарский район», который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации МО «Володарский район» сведения о выявленных за последний год нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрацией МО «Володарский район» на недопущение повторения нарушения.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации МО «Володарский район» правовым отделом совместно со структурными подразделениями администрации МО «Володарский район» должны реализовываться следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации МО «Володарский район»;

б) подготовка по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации МО «Володарский район»;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации МО «Володарский район».

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства правовым отделом совместно со структурными подразделениями администрации МО «Володарский район» должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации МО «Володарский район» по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.7. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням правовым отделом администрации МО «Володарский район» осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. N 2258-р.

3.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства правовым отделом администрации МО «Володарский район» совместно со структурными подразделениями администрации МО «Володарский район» составляется описание (карта) рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков

нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства правовым отделом администрации МО «Володарский район» совместно со структурными подразделениями администрации МО «Володарский район» должны разрабатываться (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (план мероприятий).

4.2. Правовой отдел администрации МО «Володарский район» совместно со структурными подразделениями администрации МО «Володарский район» должен осуществлять мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования

в администрации МО «Володарский район»

антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в администрации МО «Володарский район» антимонопольного комплаенса должны устанавливаться ключевые показатели как для правового отдела администрации МО «Володарский район», структурных подразделений администрации МО «Володарский район», так и для администрации МО «Володарский район» в целом.

5.2. Правовой отдел администрации МО «Володарский район» совместно со структурными подразделениями администрации МО «Володарский район» должен проводить (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации МО «Володарский район».

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации МО «Володарский район» антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрацией МО «Володарский район» антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения администрацией МО «Володарский район» антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в Общественный совет (Общественная палата) на утверждение правовым отделом администрации МО «Володарский район» совместно со структурными подразделениями в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественным советом, должен размещаться на официальном сайте администрации МО «Володарский район».

6.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественным советом, должен направляться в Федеральную антимонопольную службу для включения информации о мерах по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в федеральных органах исполнительной власти в доклад о состоянии конкуренции в Российской Федерации, подготавливаемый в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 23 Федерального закона "О защите конкуренции".

 Верно:

Приложение №2

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 19.02.2019 г. № 131-р

Карта комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства

 в администрации МО «Володарский район» на 2019 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Возможные риски | Описание рисков  | Причины и условия возникновения | Мероприятия по минимизации и устранению рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |
| 1. | В сфере закупок | Нарушения порядка проведения закупочных процедур, нарушение сроков утверждения планов закупок и планов графиков | Недостаточный уровень компетенции специалиста, ответственного за закупки, загруженность специалиста, причины технического характера | Соблюдение норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Федерального закона от 26.07.2006 г №135 -ФЗ «О защите конкуренции», повышение профессиональной компетенции специалиста, ответственного за осуществление закупок | Минимальное | Минимальная |
| 2. | Финансово-экономические | Недофинансирование программных мероприятий, неполное освоение финансовых средств | Недостаточность, ограниченность материальных и финансовых ресурсов для реализации программных мероприятий | Мониторинг реализации программных мероприятий, корректировки объемов средств программных мероприятий и показателей результативности в целях целенаправленного и эффективного расходования бюджетных средств | Минимальное | Минимальная |

Верно:

Приложение №3

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 19.02.2019 г. № 131-р

План мероприятий ("дорожная карта") по снижению рисков нарушения антимонопольного

законодательства в администрации МО «Володарский район» на 2019 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Мероприятия по снижению рисков | Распределение ответственности и полномочий  | Календарный план выполнения работ | Планируемый результат | Критерии (показатели) эффективности  |
| 1. | Внесение изменений в должностные инструкции работников в части требования о знании и изучении антимонопольного законодательства Российской Федерации | Руководители структурных подразделений | До 1 октября 2019 года | Высокий уровень компетенции работников в части знания антимонопольного законодательства | Повышение уровня компетенции работников в части знания антимонопольного законодательства |
| 2. | Мониторинг реализации мероприятий, программ | Финансово – экономическое управление | Ежегодно | Полное финансирование программных мероприятий и освоение финансовых средств | Целенаправленное и эффективное расходование бюджетных средств |

Верно: