**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации МО "Володарский район"**

**Астраханской области**

 от 21.02.2012 г. № 295

 п. Володарский

Об утверждении Порядка

создания, реорганизации, изменения типа

и ликвидации муниципальных учреждений,

а также утверждения уставов муниципальных

учреждений и внесения в них изменений

В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях", частью 2 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона "Об автономных учреждениях", администрация МО «Володарский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

2. Сектору информационно - коммуникационных технологий организационного отдела администрации МО «Володарский район» (Избасов) разместить Порядок на сайте администрации МО «Володарский район».

3. МАУ «Редакция газеты «Заря Каспия» (Шарова) опубликовать настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации

МО «Володарский район» Б.Г. Миндиев

Приложение

к постановлению администрации

МО «Володарский район»

от 21.02.2012 г. № 295

Порядка

создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации

муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях", частью 3 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона "Об автономных учреждениях", устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - муниципальные учреждения), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

II. Создание муниципального учреждения

2. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается администрацией МО «Володарский район» в форме распоряжения.

4. Распоряжение администрации МО «Володарский район» о создании муниципального учреждения должно содержать:

- наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

- основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

- сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

- предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

- перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

5. Проект распоряжения администрации о создании муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением администрации (далее - подразделение), на которое возложена координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли, по согласованию с финансовым управлением администрации МО "Володарский район", комитетом имущественных и земельных отношений администрации МО "Володарский район".

6. Одновременно с проектом распоряжения администрации о создании муниципального учреждения в финансовое управление администрации МО "Володарский район", комитет имущественных и земельных отношений администрации МО "Володарский район" представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

- обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;

- информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения).

7. После принятия распоряжения администрации МО «Володарский район» о создании муниципального учреждения утверждается устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

III. Реорганизация муниципального учреждения

8. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

9. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается администрацией МО «Володарский район», осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, в форме распоряжения.

10. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением), присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению), преобразования принимается администрацией МО «Володарский район» в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения. Указанное решение должно содержать:

- наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

- форму реорганизации;

- наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

- наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);

- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);

- информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

- перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

IV. Изменение типа муниципального учреждения

11. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

12. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного, бюджетного или автономного учреждения принимается администрацией МО «Володарский район» в форме распоряжения.

13. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания казенного, бюджетного или автономного учреждения подготавливается подразделением, на которое возложена координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли или сфере деятельности.

14. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания казенного, бюджетного, автономного учреждения подлежит согласованию с финансовым органом, исполняющим бюджет муниципального образования «Володарский район», комитетом имущественных и земельных отношений администрации МО «Володарский район».

15. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного, бюджетного учреждения должно содержать:

- наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

- наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

- наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

- информацию об изменении (сохранении) штатной численности;

- перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

16. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения должно содержать:

- наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

- наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

- наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

- сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

17. Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного или казенного учреждения подготавливается структурным подразделением, на которое возложена координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли или сфере деятельности.

18. В случае если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

19. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

20. Принятие решения об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению), не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых главным распорядителям средств муниципального бюджета на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

21. После принятия решения об изменении типа муниципального учреждения утверждаются изменения, вносимые в устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

V. Ликвидация муниципальных учреждений

22. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией МО «Володарский район» в форме распоряжения по согласованию с финансовым органом, исполняющим бюджет МО «Володарский район», комитетом имущественных и земельных отношений администрации МО «Володарский район».

Указанное решение должно содержать:

- наименование учреждения с указанием типа;

- наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- наименование структурного подразделения органа местного самоуправления, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

- наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

23. Проект постановления администрации МО «Володарский район» о ликвидации муниципального учреждения, подготавливается подразделением, на которое возложена координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли. Одновременно с проектом постановления администрации МО «Володарский район» о ликвидации муниципального учреждения предоставляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

24. После издания правового акта администрации МО «Володарский район» о ликвидации муниципального учреждения, орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

- в течение трех рабочих дней доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

- в 2-недельный срок:

утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения;

- устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации федерального учреждения.

25. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- в 10-дневный срок с момента истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

- в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

26. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

27. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету имущественных и земельных отношений администрации МО «Володарский район», осуществляющему функции по управлению муниципальным имуществом.

Движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией структурному подразделению администрации МО «Володарский район», на которое возложена координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли и сфере деятельности.

VI. Утверждение устава муниципального учреждения

и внесение в него изменений

28. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

29. Устав должен содержать:

- общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

- информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

- наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

- наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника муниципального учреждения;

- предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

- раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий, в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

- раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

- порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- указание на субсидиарную ответственность муниципального образования по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- сведения о филиалах и представительствах учреждения;

- иные разделы в случаях, предусмотренных федеральными законами.

30. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

Верно: