

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН"**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 31.12.2015 г. | N 1064-р |

Об утверждении муниципального задания

МБУК «Централизованная библиотечная система»

 В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях»:

 1.Утвердить муниципальное задание МБУК «Централизованная библиотечная система» (Приложение №1).

 2.Отделу культуры, молодежи и туризма администрации МО "Володарский район" (Хасанова) осуществлять контроль за надлежащим исполнением МБУК "Централизованная библиотечная система" доведенного муниципального задания.

 3. МБУК «Централизованная библиотечная система» (Лепехина):

 - обеспечить предоставление услуг в соответствии с доведенным муниципальным заданием;

 -обеспечить соблюдение требований к качеству и объему предоставляемых муниципальных услуг.

 4.Финансово - экономическому управлению администрации МО «Володарский район» (Дюсембаева) осуществлять финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания в виде субсидий бюджета МО «Володарский район».

 5.Сектору информационных технологий организационного отдела администрации МО "Володарский район" (Лукманов) разместить настоящее распоряжение на сайте администрации МО "Володарский район".

 6.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации МО «Володарский район» по социальной политике Афанасьеву Т.А.

Глава администрации Б.Г.Миндиев

Приложение № 1

к распоряжению администрации

МО «Володарский район»

от 31.12.2015 г. № 1064-р

Муниципальное задание

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»

на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018г.

1. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное обслуживание населения**

2. Потребители муниципальной услуги: юридическое или физическое лицо, находящееся на территории района независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений и отношения к религии. Граждане имеют право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги, а также на одновременное получение нескольких муниципальных услуг.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение показателя качествамуниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета) |
| отчетный финансовыйгод2015г. | текущий финансовыйгод2016г. | очередной финансовыйгод22017г. | первый год планового периода2017г. | второйгод планового периода2018г. |
| 1. | Библиотечный фонд | Тыс. экз.  | **200,6** | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | Форма статистической отчетности 6-НК |
| 2. | Количество новых поступлений на 1000 жителей  | Экз. | **53,6** | 53 | 53 | 53 | 53 | Форма статистической отчетности 6-НК |
| 3. | Количество библиотек, имеющих выход в Интернет | % | **14****58,3%** | 15 | 16 | 17 | 17 | Форма статистической отчетности 6-НК |
| 4. | Книгообеспеченность на 1 жителя не менее 5 экз. | Экз. | **4,2** | 4,2 | 4,2 | 4,2 | 4,2 | Форма статистической отчетности 6-НК |
| 5. | Читаемость в среднем по МУК «ЦБС» не менее 20 документов | Экз. | **28,2** | 28,2 | 28,2 | 28,2 | 28,2 | Форма статистической отчетности 6-НК |
| 6. | Доля специалистов со специальным образованием - не менее 50 % | % | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | Форма статистической отчетности 6-НК |
| 7. | Охват населения библиотечным обслуживанием не менее 35% | % | 49,2 | 49,0 | 49,0 | 49,0 | 49,0 | Форма статистической отчетности 6-НК |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение показателя объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовыйгод2015г. | текущий финансовыйгод2016г. | очередной финансовыйгод22017г. | первый год планового периода2017г. | второйгод планового периода 2018г. |
| 1. | Число зарегистрированных пользователей | Тыс.Человек (абсолютнаявеличина) | 23624 | 22600 | 22600 | 22600 | 22600 | Форма статистической отчетности 6-НК |
| 2. | Количество посещений | Тыс.посещений в год (абсолютная величина) | 266296 | 265000 | 265000 | 265000 | 265000 | Форма статистической отчетности 6-НК |
| 3. | Активность пользователей (количество посещений (П) на число зарегистрированных пользователей (Ч)) | А=П/Ч | 11,3 | 11,3 | 11,3 | 11,3 | 11,3 | Форма статистической отчетности 6-НК |
| 4. | Число мероприятий, проведенных библиотекой (в т. ч. библиотечные уроки)  | Ед. (Абсолютная величина) | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | Форма 6-НК |
| 5. | Количество информационных услуг:* библиографические справки,
* индивидуальное информирование
 | Ед. (Абсолютная величина) | 12152 | 12000 | 12000 | 12000 | 12000 | Форма 6-НКЖурнал учета информационных услуг |  |
| 6. | Площадь библиотечных помещений:  | кв.м.(Абсолютная величина) | 2633,5 | 2633,5 | 2633,5 | 2633,5 | 2633,5 | Форма 6-НК |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Конституция Российской Федерации;

 2. пп.16 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78 –ФЗ «О библиотечном деле»;

4. Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»

5. Уставом МО «Володарский район»;

6. Положением отдела культуры, молодежи и туризма администрации МО «Володарский район».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. | Устное информирование | Услуги библиотеки, правила пользования, информация о книгах, план мероприятий, режим работы | ежедневно |
| 2. | Информационные листы в читальном зале | Информация об услугах справочно-библиографического характера | 4 раза в год |
| 3. | Проведение массовых мероприятий | Обзоры, беседы, тематические, литературные вечера, уроки | ежемесячно |
| 4. | Оформление книжных выставок | Тематические, юбилейные, персональные | ежемесячно |
| 5. | СМИ, сайт администрации района  | Объявления, приглашения, статьи | Ежемесячно ( 2 раза) |

5. Основания для приостановления оказания муниципальной услуги:

* Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам (п.2.4.3.12 раздела 2 СанПин 2.4.3.1186-03);

 Несоответствие помещения пожарным нормам и требованиям (Федеральный Закон «О пожарной безопасности» №69-ФЗ от 18.11.1994г. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) утвержденные Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 №313)

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Ликвидация или реорганизация учреждения культуры.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

7.3. Значение предельных цен (тарифов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуги | Стоимость услуги (руб.) |
| 1 | Работа в сети Интернет: самостоятельно с оператором | 4,5 и 6,5 руб. за мб |
| 2 | Работа на компьютере: самостоятельно с оператором | 16 руб. и 21 руб. за час |
| 3 | Набор текста на русском языке | 8 руб. за 1 страницу |
| 4 | Набор текста на русском языке с формулами, рисунками, графиками и т.д. | 12 руб. за 1 страницу |
| 5 | Набор текста на иностранном языке | 14руб. за 1 страницу |
| 6 | Набор текста на иностранном языке с формулами, рисунками, графиками и т.д. | 18 руб. за 1 страницу |
| 7 | Распечатка черно-белого текста, набранного клиентом или с Интернета | 4 руб. за 1 страницу |
| 8 | Распечатка цветного текста, набранного клиентом или с Интернета | 8 руб. за 1 страницу |
| 9 | Распечатка цветного текста, набранного клиентом или с Интернета с рисунками | 8 руб.+4 руб. за рисунок за 1 стр |
| 10 | Распечатка цветных изображений: до 50%, от 50% | 15руб. и 28 руб. за 1 страницу |
| 11 | Сканирование: без распознавания, с распознаванием | 6 руб. и 10 руб. за 1 страницу |
| 12 | Запись на диск | 25 руб. за 1 диск |
| 13 | Ксерокопирование : черно-белое, цветное | 2 руб. и 8 руб. за 1 страницу |
| 14 | Создание слайдов, презентаций | 15 руб. за 1 слайд. |
| 15 | Изготовление бейджей: черно-белые, цветные | 5 руб. и 10 руб. за 10 бейджей на страницу |
| 16 | Изготовление визиток: черно-белые, цветные | 8 руб. и 15 руб. за 10 визиток на страницу |
| 17 | Стоимость CDR 700Мб | 18 руб. за диск |
| 18 | Стоимость бумаги: 80гр/м | 0,50 руб. за 1лист |
|  |  130гр/м матовая | 4 руб.за 1 лист |
|  |  140гр/м глянцевая | 8 руб.за 1 лист |

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Форма контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1. | Проверка соблюдения и исполнения положений Регламента на оказание услуги | 1 раз в квартал | Финансово-экономическое управление администрации МО «Володарский район»; Отдел культуры, молодежи и туризма администрации МО « Володарский район» |
| 2. | Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг) | ежемесячно | Отдел культуры, молодежи и туризма администрации МО « Володарский район» |
| 3. | Мониторинг показателей деятельности учреждений культуры | 1 раз в квартал | Финансово-экономическое управление администрации МО «Володарский район»; Отдел культуры, молодежи и туризма администрации МО « Володарский район» |
| 4. | Мониторинг по показателям статистической отчетности | ежеквартально | Министерство культуры Астраханской области; Финансово-экономическое управление администрации МО «Володарский район» |
| 5. | Документально оформленные табеля учета рабочего времени | ежемесячно | Отдел культуры, молодежи и туризма администрации МО « Володарский район» |

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|  | Библиотечный фонд | Тыс. экз. | 213,6 | 220,6 | - | - |
|  | Количество новых поступлений на 1000 жителей  | Экз. | 45 | 53,6 | - | - |
|  | Количество библиотек, имеющих выход в Интернет | % | 11 | 14(58,3%) | - | - |
|  | Книгообеспеченность на 1 жителя не менее 5 экз. | Экз. | 4,3 | 4,2 | - | - |
|  | Читаемость в среднем по МУК МЦБ не менее 20 документов | Экз. | 28,3 | 28,2 | - | - |
|  | Доля специалистов со специальным образованием - не менее 50 % | % | 63 | 64 | - | - |
|  | Охват населения библиотечным обслуживанием не менее 35% | % | 49,2 | 49,2 | - | - |
|  | Число зарегистрированных пользователей | Тыс.человек | 23,6 | 23,6 | - | - |
|  | Количество посещений | Тыс.посещений в год | 281,6 | 266,3 | - | - |
|  | Активность пользователей (количество посещений (П) на число зарегистрированных пользователей (Ч)) | А=П/Ч | 11,3 | 11,3 | - | - |

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Годовой отчет - Февраль месяц в очередном финансовом году;

Ежеквартальный мониторинг – до 15 числа следующего квартала;

Ежемесячный отчет – до 5 числа следующего месяца.

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчётность об исполнении муниципального задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждений, в том числе: о результатах выполнения муниципального задания, о финансовом состоянии исполнителя муниципального задания, о состоянии и развитии имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания, о перспективах изменения объёмов оказания услуг.

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

При фактическом исполнении задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию, главный распорядитель бюджетных средств должен обеспечить изменение муниципального задания в случае изменения объема бюджетных ассигнований. Порядок корректировки муниципального задания и объемов финансового обеспечения установлен во временном порядке формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

 Верно: