**АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН"**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 02.10.2020 г. | N 810-р |

О назначении ответственных лиц

В целях реализации электронного документооборота между Министерством финансов Астраханской области (далее - Министерство) и Администрацией муниципального образования "Володарский район" (далее -Участник).

Для обеспечения условий признания юридической силы электронных документов при обмене информацией между Министерством и Участником, в соответствии с Договором об обмене электронными документами с использованием электронной подписи № 48 от 25.06.2020г. (далее - Договор), наделить правом электронной подписи следующих уполномоченных лиц:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф. И. О. | Подразделение, должность |
| 1 | Исмуханов ХамзаГеннадьевич | Администрация МО «Володарский район», глава администрации |
| 2 | Успанова Розалия Равилевна | Администрация МО «Володарский район», старший инспектор |

1. Возложить функции и обязанности Администратора АРМ Участника по обеспечению бесперебойной эксплуатации программного обеспечения, средств криптографической защиты информации и технических средств АРМ Участника, по контролю мероприятий по защите информации, хранению и учету электронных документов, по взаимодействию с Министерством по техническим вопросам и вопросам обеспечения безопасности информации, на сотрудника на Поддубнова Ивана Юрьевича -старшего инспектора сектора ИКТ организационного отдела администрации МО "Володарский район", телефон 9-00-08, наделить его соответствующими правами и полномочиями.

2. Возложить функции и обязанности Оператора АРМ Участника по формированию, отправке/получении, проверке электронных документов и наделить соответствующими правами и полномочиями следующих сотрудников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф. И. О. | Подразделение, должность | Телефон |
| 1 | Успанова Розалия Равилевна | Администрация МО "Володарский район", старший инспектор | 9-22-35 |

3.Указанным в п.п. 1-3 настоящего приказа сотрудникам соблюдать требования соответствующих нормативных документов.

4.Назначенные в п.п. 1-3 настоящего приказа сотрудники несут персональную ответственность за:

-сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе обмена информацией между Министерством и Участником;

-сохранение в тайне закрытых ключей электронной подписи и иной ключевой информации;

-соблюдение правил эксплуатации средств АРМ Участника и средств электронной подписи.

5.Заверенную копию настоящего приказа представить в Министерство.

6.Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава администрации Х.Г. Исмуханов