**АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН"**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 28.06.2017 г. | N 607 |

О внесении изменений в постановление

администрации МО «Володарский район»

№ 951 от 16.07.2010 г. «Об утверждении

Положения об отделе по делам ГО и ЧС и

мобилизационной работе администрации

МО «Володарский район»

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.98 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», администрация МО "Володарский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации МО «Володарский район» от 16.07.2010 г. № 951 «Об утверждении Положения об отделе по делам ГО и ЧС и мобилизационной работе администрации МО «Володарский район» следующие изменения:

1.1.В приложение № 1 к постановлению администрации МО «Володарский район» от 16.07.2010 г. № 951 «Об утверждении Положения об отделе по делам ГО и ЧС и мобилизационной работе администрации МО «Володарский район»:

Абзац 5 раздела 1 изложить в следующей редакции «Руководит отделом начальник, который назначается на должность по письменному согласованию с органом, уполномоченным на ведение лицензионной деятельности в области защиты государственной тайны и освобождается от должности распоряжением главы администрации района, непосредственно подчиняется главе администрации района»;

Абзац 6 раздела 1 изложить в следующей редакции «В отсутствии начальника его обязанности исполняет старший инспектор отдела»;

1.2.В разделе 3 приложения № 1 к постановлению администрации МО «Володарский район» от 16.07.2010 г. № 951 «Об утверждении Положения об отделе по делам ГО и ЧС и мобилизационной работе администрации МО «Володарский район» вместо;«Инспектор - 2 ед. » читать «Старший инспектор-2 ед.».

1.3.Абзац 1 раздела 1 приложения № 2 к постановлению администрации МО «Володарский район» от 16.07.2010 г. № 951 «Об утверждении Положения об отделе по делам ГО и ЧС и мобилизационной работе администрации МО «Володарский район» изложить в следующей редакции:

 «Начальник отдела по делам ГО и ЧС и мобилизационной работе администрации МО «Володарский район» (далее - начальник) назначается на должность по письменному согласованию с органом, уполномоченным на ведение лицензионной деятельности в области защиты государственной тайны и увольняется с должности распоряжением главы администрации района»

1.4.Приложение № 3 к постановлению администрации МО «Володарский район» от 16.07.2010 г. № 951 «Об утверждении Положения об отделе по делам ГО и ЧС и мобилизационной работе администрации МО «Володарский район» изложить в новой редакции (Приложение № 1):

1.5.Приложение № 4 к постановлению администрации МО «Володарский район» от 16.07.2010 г. № 951 «Об утверждении Положения об отделе по делам ГО и ЧС и мобилизационной работе администрации МО «Володарский район» изложить в новой редакции (Приложение № 2):

2.Настоящее постановление считать неотъемлемой частью постановления от 16.07.2010 г. № 951 «Об утверждении Положения об отделе по делам ГО и ЧС и мобилизационной работе администрации МО «Володарский район».

3.Сектору информационных технологий организационного отдела администрации МО «Володарский район» (Лукманов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Володарский район».

4.Главному редактору МАУ «Редакция газеты «Заря Каспия» Шаровой Е.А. опубликовать настоящее постановление в районной газете «Заря Каспия».

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Володарский район» по оперативной работе Магзанова С.И.

Глава администрации Б.Г. Миндиев

Приложение №1

к постановлению администрации

МО "Володарский район"

от 28.06.2017 г. № 607

Должностная инструкция

инспектора отдела по делам ГО ЧС

и мобилизационной работе

1.Общие положения

Старший инспектор отдела по делам ГО ЧС и мобилизационной работе администрации МО «Володарский район» (далее -инспектор) выполняет работу по мобилизационной подготовке и ведению секретного делопроизводства, принимается на должность и увольняется с должности распоряжением главы администрации района.

Старший инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела по делам ГО ЧС и мобилизационной работе.

Старший инспектор осуществляет свою деятельность под руководством начальника отдела по делам ГО ЧС и мобилизационной работе и во взаимодействии со специалистами других структурных подразделений, органов местного самоуправления района.

2.Обязанности

2.1.Основные обязанности старшего инспектора определяются Законами РФ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», «О государственной тайне», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2.2.Основными обязанностями старшего инспектора являются:

-разработка проектов мобилизационных документов по подготовке к переводу районных органов местного самоуправления на работу в условиях военного времени;

-своевременная корректировка и обновление разработанных документов по мобилизационной подготовке органов местного самоуправления;

-организация и координация выполнения мобилизационных мероприятий органами местного самоуправления и организациями, имеющими мобилизационные задания;

-оказание практической помощи работникам организаций и администраций муниципальных образований, осуществляющих мобилизационную подготовку, осуществление контроля за состоянием мобилизационной подготовки;

-разрабатывает документы мобилизационного планирования;

-ведение секретного делопроизводства отдела;

-подготовка материалов для рассмотрения на суженном заседании администрации муниципального образования «Володарский район».

-выполнение иных поручений начальника отдела.

3.Права

Старший инспектор имеет право:

-принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для исполнения руководителями структурных подразделений администрации района, муниципальных образований района, учреждений, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

-заслушивать по вопросам, входящим в его компетенцию, должностных лиц учреждений, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

-запрашивать и получать от органов государственной статистики, муниципальных образований, организаций, учреждений информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач»

-принимать по согласованию с руководством администрации района решения о привлечении сил и средств постоянной готовности независимо от ведомственной принадлежности и размещения на территории района, и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

-проводить по вопросам, входящим в его компетенцию, проверки муниципальных образований района, учреждений, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

-привлекать на договорной основе экспертов для проведения исследований, экспертиз и подготовки заключения по отдельным вопросам.

4.Ответственность

Старший инспектор несет ответственность за несвоевременное выполнение указаний руководителя ГО района, начальника отдела, нормативных актов вышестоящих организаций, разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну, неисполнение должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, Трудовым кодексом РФ.

Дата ознакомления с инструкцией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, имя, отчество

Верно:

Приложение №2

к постановлению администрации

МО "Володарский район"

от 28.06.2017 г. № 607

Должностная инструкция

старшего инспектора отдела по делам ГО ЧС

и мобилизационной работе

1. Общие положения

Старший инспектор отдела по делам ГО ЧС и мобилизационной работе администрации МО «Володарский район» (далее -инспектор) выполняет работу по антитеррористической деятельности принимается на должность и увольняется с должности распоряжением главы администрации района.

Старший инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела по делам ГО ЧС и мобилизационной работе.

Старший инспектор по АТД осуществляет свою деятельность под руководством I начальника отдела по делам ГО ЧС и мобилизационной работе и во взаимодействии со специалистами других структурных подразделений, органов местного самоуправления района.

2.Обязанности

2.1.Основные обязанности старшего инспектора определяются Законами РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О гражданской обороне», Законом Астраханской области «О защите населения и территорий Астраханской области от чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера».

2.2.Основными обязанностями старшего инспектора являются:

-участие в разработке районных нормативно-правовых актов на мирное и военное время по вопросам гражданской обороны и антитеррористической деятельности в соответствии с федеральными законами, законами и нормативными актами Астраханкой области;

-организация работы по созданию, размещению, подготовке и оснащению сил гражданской обороны, районного территориального звена областной территориальной подсистемы Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и антитеррористической деятельности;

-организация и осуществление контроля за выполнением установленных требований по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению ЧС, готовностью органов управления к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении ЧС и антитеррористической деятельности;

-организация подготовки и обучения руководящего и командно- начальствующего состава сил, привлекаемых для ликвидации ЧС;

-организация функционирования консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

-обеспечение готовности районного пункта управления, создание и функционирование территориальной системы оповещения;

-организация подготовки населения, должностных лиц к действиям в ЧС;

-проведение учений и тренировок на объектах народного хозяйства;

-подготовка материалов для рассмотрения на заседании районного антитеррористического штаба;

-незамедлительный доклад начальнику отдела о поступившей информации по происшествиям и чрезвычайным ситуациям в районе;

-участие в разработке и проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению;

3.Права

Старший инспектор имеет право:

-принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для исполнения руководителями структурных подразделений администрации района, муниципальных образований района, учреждений,, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

-заслушивать по вопросам, входящим в его компетенцию, должностных лиц учреждений, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

-запрашивать и получать от органов государственной статистики, муниципальных образований, учреждений информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

-принимать по согласованию с руководством администрации района решения о привлечении сил и средств постоянной готовности, независимо от ведомственной принадлежности, размещения на территории района и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

-проводить по вопросам, входящих в его компетенцию, проверки муниципальных образований района, учреждений, организаций и других объектов независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности по антитеррористической защищенность объектов;

-привлекать на договорной основе экспертов для проведения исследований, экспертиз и подготовки заключения по отдельным вопросам.

4.Ответственность

 Старший инспектор несет ответственность за несвоевременное выполнение указаний руководителя ГО района, начальника отдела, нормативных актов вышестоящих организаций, разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну, неисполнение должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, Трудовым кодексом РФ.

Дата ознакомления с инструкцией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, имя, отчество

Верно: