**Устав учреждения**

Утвержден:

 постановлением администрации

 МО "Володарский район"

№ 1902 от 29.12.2015 г.

**У С Т А В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**"УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА"**

**Астраханская область**

 **Володарский район**

**пос. Володарский 2015 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» в дальнейшем именуемое "Учреждение", официальное сокращенное наименование учреждения МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства ".

 1.2. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Володарский район».

 Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации МО «Володарский район»

 1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения Учреждения, штампы, бланки, фирменное наименование и другие средства индивидуализации.

 1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

 1.5. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества – администрация МО «Володарский район», поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

 1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Администрация МО «Володарский район» в установленном порядке при недостаточности имущества у Учреждения несет субсидиарную ответственность по его обязательствам.

 1.7. Место нахождения Учреждения: Астраханская область, Володарский район, посёлок Володарский ул. Маяковского, д.1.

 1.8. Учреждение не имеет представительства, филиалы.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

 2.1. Целями и предметом деятельности Учреждения являются, оказания услуг, объем и характер которых определяются в соответствии с порядком, сметой расходов и доходов утверждаемых главой МО «Володарский район».

 2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Организация в границах района водоснабжения населения, водоотведения в
пределах полномочий, установленных законодательством Российской
Федерации:

 - Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного
значения в границах населенных пунктов района и обеспечение
безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение
функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление
иных полномочий в области использования автомобильных дорог и
осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

 - Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация
обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение
свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их
береговым полосам

 - Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на
водных объектах, охране их жизни и здоровья.

 - Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"

 - Осуществление контроля за использованием и сохранностью

муниципального жилого фонда, соответствием жилых помещений данного
фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным
требованиям законодательства

 - Организация материально-технического обеспечения деятельности органов
 местного самоуправления МО «Володарский район».

- Техническое обслуживание газопроводов

 - Услуги электрической лаборатории.

 - Производство и распределение электроэнергии, газа и воды.

 - Сбор, очистка и распределение воды

 - Монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений

 - Проведение технического осмотра автотранспортных средств

 - Проведение предрейсового медицинского осмотра;

 - Организация деятельности штрафных стоянок;

 - Организация грузовых и пассажирских перевозок;

 - Предоставление мест для временного проживания.

- уличное освещение,

- содержание и приведение в нормативное состояние улично - дорожной сети,

- осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных.

- прочие мероприятия по благоустройству;

- заготовка грубых кормов для нужд муниципального образования,

 - подготовка объектов коммунальной инфраструктуры к сезонной эксплуатации;

- строительно-монтажные и ремонтно-строительные работы;

- рассмотрение обращений, заявление, жалоб, поступающих в Учреждение, в пределах своей компетенции;

- содержание и обслуживание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений;

- производство и реализация товаров народного потребления;

- эксплуатация, обслуживание и ремонт транспортных средств, а также

- организация и предоставление транспортных услуг, транспортного

обслуживания физическим лицам и организациям всех форм

собственности, в том числе платных;

- изготовление малых архитектурных форм;

- торгово - закупочная деятельность;

- эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт жилого и нежилого

фонда муниципального образования, в том числе содержание и

обслуживание сетей, электрического, электротехнического

и механического оборудования общего пользования.

- производство хозяйственных и декоративных керамических изделий;

- производство готовых металлических изделий;

- разборка и снос зданий, расчистка строительных участков;

- производство земляных работ;

- монтаж зданий и сооружений из сборных конструкций;

- производство бетонных и железобетонных работ;

- аренда строительных машин и оборудования с оператором;

- аренда строительных машин и оборудования;

 - Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;

 - услуги диспетчера ЕДДС (единой дежурно-диспетчерской службы).

* 1. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению учредителя.
	2. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

 3.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности МО «Володарский район», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, принадлежит ему на праве оперативного управления, отражается на его самостоятельном балансе.

 3.2. Доходы Учреждения, полученные от осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, учитываются в смете доходов и расходов Учреждения в полном объеме, проводятся через лицевой счет Учреждения в органах казначейства и зачисляются в бюджет МО "Володарский район".

 Доходы от использования имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, учитываются в доходах бюджета МО «Володарский район» в полном объеме и могут являться средствами бюджетного финансирования (на определенные цели) в соответствии с нормами распределения между доходами бюджета и доходами Учреждения, установленными законодательными и нормативными правовыми актами.

 3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

 - средства, выделяемые целевым назначением из бюджета МО «Володарский район» согласно утвержденной смете доходов и расходов;

 - имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;

 - доходы, полученные от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности, разрешенных настоящим Уставом;

 - добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;

 - иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

 3.4. Учреждение не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления муниципальное имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия администрации МО «Володарский район», в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

 3.5. Учреждение не вправе приобретать и отчуждать акции (доли, паи) в уставных капиталах хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия администрации МО «Володарский район».

 3.6. Движимым и недвижимым имуществом Учреждение распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

 Сделки, совершенные Учреждением с нарушением этого требования, являются ничтожными.

 3.7. Учреждение не вправе без согласия администрации МО «Володарский район» в ведомственном подчинении, которого находится Учреждение, совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

 3.7. Права на объекты интеллектуальной собственности Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

 4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

 Учреждение свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

 4.2. Учреждение самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законами и иными нормативными актами Российской Федерации).

 4.3. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и администрации МО «Володарский район», в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

 Цены и тарифы на товары (работы, услуги), по которым право утверждения цен и тарифов предоставлено администрации МО «Володарский район».

 4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и администрации МО « Володарский район»:

 - приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и иных не противоречащих законодательству источников;

 - осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 - осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

 - планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

 - определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание в пределах сметы доходов и расходов, утверждаемой администрацией МО «Володарский район», в ведомственном подчинении которого находится Учреждение;

 - устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 - определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие, в соответствии с порядком формирования фондов Учреждения, регламентированным нормативными и правовыми актами администрации МО «Володарский район», и в пределах сметы доходов и расходов, утверждаемой администрацией МО «Володарский район», в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

 4.5. Учреждение не вправе:

 - использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендная плата, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Учреждения;

 - отказаться от заключения контракта на поставку товаров (работ, услуг) для администрации МО «Володарский район» и вытекающих из указанного контракта договоров с организациями-потребителями.

 4.6. Учреждение обязано:

 - согласовывать осуществление Учреждением крупной сделки, величина которой устанавливается администрацией МО «Володарский район», в ведении которого (которой) находится Учреждение, и в случае если совершение данной сделки может повлечь отчуждение муниципального имущества, переданного Учреждению администрацией МО «Володарский район».

 - согласовывать с администрацией МО «Володарский район», в ведении которого (которой) находится Учреждение, осуществление Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, а также аффинированных лиц, в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

 - согласовывать с администрацией МО «Володарский район», в ведении которого (которой) находится Учреждение, осуществление Учреждением заимствований в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, и регистрировать заимствования в администрации МО «Володарский район»;

 - согласовывать с администрацией МО «Володарский район» сделки Учреждения (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа) с переданным в оперативное управление, в том числе крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения;

 - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

 - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

 - обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

 - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

 - осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Ежеквартально направлять в администрацию МО «Володарский район», в ведомственном подчинении которого находится Учреждение, копии отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут персональную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

 - формировать из остающихся в его распоряжении доходов (прибыли) следующие фонды предприятия: резервный, развития производства, развития социальной сферы и материального поощрения. Размеры, порядок формирования и использования этих фондов устанавливаются нормативными и правовыми актами администрации МО «Володарский район»;

 - использовать средства резервного фонда исключительно на покрытие убытков Учреждения. Средства остальных сформированных фондов направляются исключительно на цели, согласно которым они сформированы, в соответствии с нормативным и правовым актом администрации МО «Володарский район»;

 - использовать получаемые доходы на цели и предмет деятельности Учреждения, определенные настоящим Уставом и порядком распределения и использования доходов казенного учреждения, утвержденным нормативным правовым актом администрации МО «Володарский район»;

 - представлять отчетность о деятельности Учреждения, а также смету доходов и расходов в администрацию МО «Володарский район» по формам и в сроки, установленные соответствующими правовыми актами администрации МО «Володарский район»;

 - представлять бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для проведения аудиторской проверки по требованию администрации МО «Володарский район», в ведомственном подчинении которого находится Учреждение;

 - ежегодно публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами;

 - обеспечивать хранение документов Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации;

 - представлять в администрацию МО «Володарский район» на утверждение программу или бизнес-план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в сроки, установленные нормативными правовыми актами администрации МО «Володарский район»;

 - порядок распределения доходов, полученных казенным предприятием, определяется собственником имущества администрацией МО «Володарский район».

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

 5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель директор. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом главы администрации МО «Володарский район», в ведомственном подчинении которого находится Учреждение. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности главе МО «Володарский район».

 5.2. Администрация МО «Володарский район», в ведомственном подчинении которого находится Учреждение, заключает (расторгает) с руководителем Учреждения срочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и типовым трудовым договором с руководителем казенного учреждения (далее - Трудовой договор).

 5.3. Руководитель Учреждения, действующий на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и администрации МО «Володарский район», настоящего Устава и Трудового договора:

 - действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

 - распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором и настоящим Уставом;

 - определяет и утверждает структуру и штаты Учреждения в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

 - издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

 - обеспечивает планирование финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами;

 - несет материальную ответственность в полном объеме ущерба в случаях, когда в результате действия или бездействия руководителя Учреждению нанесен материальный ущерб;

 - отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, которые определяются законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и администрации МО «Володарский район».

 5.4. Руководитель Учреждения не вправе:

 - быть учредителем (участником) юридического лица;

 5.5. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации МО «Володарский район».

 5.6. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется администрацией МО «Володарский район», в ведомственном подчинении которого находится Учреждение, налоговыми органами, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

 5.7. Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет администрация МО «Володарский район».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

 6.1. Реорганизация Учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

 6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждение в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению администрации МО «Володарский район» или по решению суда.

 6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

 При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

 6.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

 Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

 6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет на утверждение администрации МО «Володарский район».

 6.7. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаются ликвидационной комиссией администрации МО «Володарский».

 Направление использования муниципального имущества и денежных средств, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется администрацией МО «Володарский район» самостоятельно.

 6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

 6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 6.10. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

 Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 6.11. В случае реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

 7. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по представлению администрации МО «Володарский район», в ведомственном подчинении которого находится учреждение, утверждаются и регистрируются в установленном порядке.

**Контактные данные**

416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Маяковского,1

Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства»

Руководитель Шахманов Рустам Дауметгалиевич

Телефон:

+7(85142)9-22-74

Адрес электронной почты: mku\_zhkh@mail.ru

Банковские реквизиты:

ОГРН 1163025050187

ИНН 3019017571

КПП 301901001

ОКПО 27050836

ОКТМО 12610468101

ОКФС 14

Л/с 03253D0028

Р/с 40204810700000000014

Банк плательщика Отделение Астрахань г.Астрахань

БИК 041203001

Плательщик УФК по Астраханской области (МКУ «Управление Жилищно-Коммунального Хозяйства»)

|  |
| --- |
| Структура МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» |

Юрист 1 ед.

Главный

бухгалтер 1 ед

Бухгалтер 1 ед.

Бухгалтер-кассир 1 ед.

**Руководитель**

**1 ед.**

Главный инженер 1ед.

**ЕДДС**

**4 ед.**

**Производственно-техническая служба**

**14 ед.**

**Служба ВиВ**

**16 ед.**

**Служба ЖКХ**

**12 ед.**

**Дорожная служба**

**15,5 ед.**

Мастер дорожной службы 1 ед.

Старший диспетчер 1ед.

Диспетчер 3 ед.

Администратор гостиницы 1 ед.

Инженер 5 ед.

Энергетик 1 ед.

Мастер ВИВ 1 ед.

Дорожный рабочий 6 ед.

Оператор КНС 8 ед.

Газоэлектросварщик 1 ед.

Бригада по водоснабжению:

- слесарь 3 ед.

Бригада по водоотведению:

- слесарь 3 ед.

Сторож 4 ед.

Рабочий 1 ед.

Уборщик сл.помещений 3 ед.

Вахтер 4 ед.

Техник-лаборант 1 ед.

**котельная с. Козлово:**

- Оператор 4 раз. 1 ед.

- Оператор 3 раз. 1 ед.

**котельная с. Тумак:**

 - Оператор 4 раз. 1 ед.

- Оператор 3 раз. 3 ед.

Механик 0,5 ед.

ответственный по выходу автотранспорта

**Всего 67,5 шт. ед.**

Водитель 5 ед.

Тракторист 1 ед.

Машинист 2 ед.